



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Guide till hur du skapar Ny användare

Denna guide visar hur man skapar en användare i MSBs utbildningsportal för att kunna anmäla sig på kurs. Har du tidigare gått en kurs hos MSB (eller SRV) finns du troligen redan i vårt system och behöver endast beställa ett nytt lösenord, se vidare Guiden "Beställa nytt lösenord".

Denna guide är till för dig som anmäler dig till en kurs hos MSB för första gången. För att kunna anmäla dig till en kurs måste du bli en användare i MSBs utbildningsportal. Du kommer till utbildningsportalen via knappen "Till anmälningssidan" som finns vid respektive kurs.

Både funktionen ”**Registrera mig**” i vänstermarginalen och länken ”**Ny Användare**” som finns på inloggningssidan leder till sidan där du fyller i dina kontaktuppgifter.

Fyll i alla dina kontaktuppgifter. Obligatoriska uppgifter är markerade med *.

Notera hur lösenordet ska vara uppbyggt.

Avsluta med att klicka på ”**Registrera**”

För att anmälan och fakturering ska fungera korrekt är det viktigt att du kompletterar dina uppgifter med din arbetsgivare. Det gör du genom att klicka på ”Mina sidor” och sedan på på ”**Min Arbetsgivare**” i vänstermarginalen.

På sidan ”Min Arbetsgivare” visas vilken arbetsgivare du är kopplad till i systemet. Om du är en ny användare är fälten tomma.

Klicka ”**Byt Arbetsgivare**”.

Sök fram din arbetsgivare/uppdragsgivare genom att ange ett eller flera sökkriterier (namn, postnummer eller ort) och klicka ”Sök”(1) för att få en lista på arbetsgivare.

OBS! Välj den arbetsgivare/uppdragsgivare som skickar dig på MSB:s utbildning, dvs dit fakturor eller annan information om ditt deltagande ska skickas.

(Om du inte hittar din arbetsgivare/uppdragsgivare, kontakta MSB via utbildning@msb.se. Det är bara MSB som kan registrera nya uppgifter om arbetsgivare/uppdragsgivare.)

Organisationsnummer	Namn	Besöksadress	Postnummer	Ort
	Räddningstjänsten Flen		642 34	Flen 2 Valj
	Räddningstjänsten Västra Sörmland		641 80	Katrineholm Valj
	Räddningstjänsten Strängnäs		645 80	Strängnäs Valj

Du får en fråga om det är rätt arbetsgivare, klicka OK för att bekräfta eller Avbryt om det är fel.

Byt arbetsgivare

Sök efter din arbetsgivare på ex **namn** (du behöver inte skriva hela) eller **ort**. Välj rätt arbetsgivare genom att klicka på den. Hittar du inte rätt arbetsgivare? Kontakta oss på utbildning@msb.se.

Nu är det möjligt att göra anmälan till kurser.

Enklaste sättet att komma till anmälningsidan för önskad kurs är att klicka på länken uppe till höger ”Till msb.se” och söka ut kursen. Du är fortfarande inloggad.

