



Så här ansöker du om forskningsmedel hos MSB

Innan du börjar

Innan du börjar fylla i det webbaserade ansökningsformuläret för forskningsmedel från MSB är det vår rekommendation att du har grunden för din ansökan sparad i ett annat dokument. Det kommer att underlätta för dig när du fyller i ansökningsformuläret. Det är också ett sätt att säkerställa att ingen väsentlig information går förlorad om något tekniskt fel skulle uppstå.

MSB:s e-tjänsteportal

Ansökan om forskningsmedel görs i MSB:s e-tjänsteportal på <https://etjanst.msb.se/e-tjanster/>. E-tjänsten för ansökan finns tillgänglig under tiden utlysningen är öppen för ansökningar. Det går att skicka in sin ansökan fram till kl. 23.59 på sista ansökningsdagen, men tänk på att det inte är möjligt att få support efter kontorstid. Huvudsökande behöver e-legitimation för ansökan ska kunna skickas in.

1. Börja med att logga in i e-tjänsteportalen. Klicka på knappen Logga in och välj vilken typ av e-legitimation du har.
2. Första gången du loggar in hamnar du på fliken Mina uppgifter där du behöver välja på vilket sätt du vill få återkoppling på dina ärenden: via SMS (ange mobilnummer) och/eller e-post (ange e-postadress). Tryck på Spara.
3. Gå till fliken E-tjänster och klicka på länken "E-tjänst" för den utlysning du vill söka till.
4. Länken "blankett" är ett reservalternativ och används bara om du inte har möjlighet att använda e-tjänsten, eller om det skulle vara driftsstörningar i e-tjänsten.

E-tjänsten

E-tjänsten består av ett formulär med ett antal flikar (1) på vilka du ska lämna efterfrågad information. Under tiden som du arbetar med din ansökan kan du spara ifylld information i diskettikonen längst upp i det högra hörnet (2) för att senare kunna logga in och arbeta vidare med ansökan. Observera att eventuella bilagor måste laddas upp på nytt om du går in och fortsätter vid ett senare tillfälle. När anmälan är inskickad till MSB kan du inte längre göra några ändringar i den. När du fyllt i alla fält på fliken klickar du på knappen ”Framåt” (3) för att komma till nästa flik. Det går inte att komma vidare till nästa flik om du inte har fyllt i text i fälten. Genom detta dokument kan du få en överblick över vad som efterfrågas.

Fliken grunduppgifter

The screenshot shows the MSB application form for 'Grunduppgifter'. The header includes the MSB logo and the text 'Myndigheten för samhällsskydd och beredskap'. The breadcrumb navigation shows 'MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd'. The main navigation tabs are 'Grunduppgifter', 'Projektinformation', 'Bilagor', 'Övriga åtaganden', 'Godkännande', 'Signatur', and 'Klar'. The 'Grunduppgifter' tab is selected and circled with a red line (1). In the top right corner, there is a diskette icon circled in red (2). The form content is divided into two main sections: 'Information om projektet' and 'Huvudsökande'. The 'Information om projektet' section includes fields for 'Projekttitel *', 'Projektstart *', 'Projektstut *', and 'Sökt belopp *'. The 'Huvudsökande' section includes fields for 'Efternamn *', 'Förnamn *', 'Personnummer *', 'Kön *', 'Datum för doktorsexamen *', 'Akademisk titel *', 'Lärosäte/forskningsinstitut *', 'Institution/Avdelning *', 'Telefonnummer *', 'Mobiltelefonnummer *', and 'E-postadress *'. A 'Framåt' button is located at the bottom right of the form, circled in red (3). On the right side of the form, there is a 'Bra att veta' section with a 'Teckenförklaring' box containing three items: a red asterisk for 'Måste fylla i fält markerade med denna', a radio button for 'Bör fylla i fält markerade med denna', and a blue question mark for 'Förklarande text med exempel'. The support ID 'Support-Id: 4EB-CC3' is also visible.

För sökande och medsökande ska lärosäte anges, om ditt lärosäte saknas i listan väljer du ”Annat lärosäte” och ser till att det står i CV för respektive person vilket lärosäte som gäller.

Fliken projektinformation

Under varje ruta, inringat i rött, finns en angivelse om hur många tecken som ryms. När du börjar skriva sker en automatisk nedräkning.

MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd

✓ Grunduppgifter Projektinformation Bilagor Övriga åtaganden Godkännande Signatur Klar

Projektinformation

Forskningsfront *

2000

Syfte och problemställning *

1000

Relevans *

500



Projektmål *

500

Metod för genomförande *



1000

Projektsammanfattning *

2000

Förväntad effekt *



500

Målgrupper *

500

Kommunikation *

500

Bakåt

Framåt

Fliken bilagor

Som tidigare nämnts så kan bilagor inte sparas, utan detta moment görs strax innan du tänker skicka in din ansökan. Filnamnen får vara högst 40 tecken.

MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd

✓ Grunduppgifter > ✓ Projektinformation > **Bilagor** > Övriga åtaganden > Godkännande > Signatur > Klar

Bilagor

Observera att namnen på filerna du laddar upp kan vara högst 40 tecken. Om du har längre namn på filerna så måste du först döpa om dem till kortare namn innan du laddar upp dem här.

Projektbeskrivning (PDF) *

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska en projektbeskrivning bifogas.

CV Huvudsökande (PDF) *

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska CV för huvudsökande bifogas.

Beskrivning av forskningsmiljön (PDF) *

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska beskrivning av forskningsmiljö bifogas.

Budget (Excel) *

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska budget bifogas.

Du kan bifoga upp till 5 övriga bilagor till din ansökan. Till varje bilaga ska du lägga in en kort beskrivning av vad bilagan innehåller.

[+ Lägg till bilaga](#)

[Bakåt](#) [Framåt](#)

Fliken övriga åtaganden

Här fyller du i om du har några övriga pågående och avslutade projekt med MSB-finansiering eller hos annan finansiär. Vi är främst intresserade av projekt som är inom samma område som forskningsutlysningen eller inom MSB:s ansvarsområde och som pågår eller är avslutade sedan högst några år tillbaka.

MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Bilagor **Övriga åtaganden** Godkännande Signatur Klar

Övriga åtaganden

Övriga pågående och avslutade projekt med MSB-finansiering

[+ Lägg till](#)

Pågående och avslutade projekt hos annan finansiär

[+ Lägg till](#)

[Bakåt](#) [Framåt](#)

Fliken godkännande

För att kunna bereda din ansökan måste ansökan vara godkänd av firmatecknare för din institution eller motsvarande. Detta gör du genom att ladda ned och fylla i dokumentet Firmatecknarens godkännande av forskningsansökan. Dokumentet kan du hitta här: <https://www.msb.se/sv/aktuellt/utlysning-av-forskningsmedel/>. Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan.

MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Bilagor ✓ Övriga åtaganden **Godkännande** Signatur Klar

Godkännande

För att MSB ska kunna bereda din ansökan måste den godkännas av firmatecknare för din institution/motsvarande. Det gör du genom att ladda ner och fylla i dokumentet som finns länkat här [länk till dokument för godkännande](#) . Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan genom att ladda upp det nedan.

Firmatecknarens godkännande (PDF) 

0 av 1 filer

 Ladda upp

Till ansökan ska firmatecknarens godkännande bifogas.

Bakåt Framåt

Fliken signatur

För att kunna skicka in ansökan behöver du som huvudsökande skriva under med e-legitimation.


Skriv gärna ut eller spara ner sammanställningen av din ansökan innan du skickar in den. Det gör du genom att klicka på någon av ikonerna som syns ovanför dokumentet (det ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder). Kom ihåg att sedan klicka i att du godkänner ansökan och att gå vidare till signering. **Om du glömmer att signera ansökan kommer den inte att skickas till MSB.**

MSB - Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Bilagor ✓ Övriga åtaganden ✓ Godkännande **Signatur** Klar

Granska och skriv under

1 av 2



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB

Ansökan om forskningsmedel Postdoktoralt stöd 2021

Uppgiftsnamn	Uppgiftsvärde
Grunduppgifter	
Projektitel	ijöeskjö
Projektstart	2021-08-18
Projekt slut	2021-08-24
Sökt belopp	1,00
Efternamn	
Förnamn	
Personnummer	
Kön	Kvinna
Datum för doktorsexamen	2021-09
Akademisk titel	Doktor

Dina personuppgifter behandlas enligt reglerna i allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. MSB behöver dina personuppgifter för att kunna behandla ditt ärende.

Välj i listan vilken leverantör av signaturer du vill använda

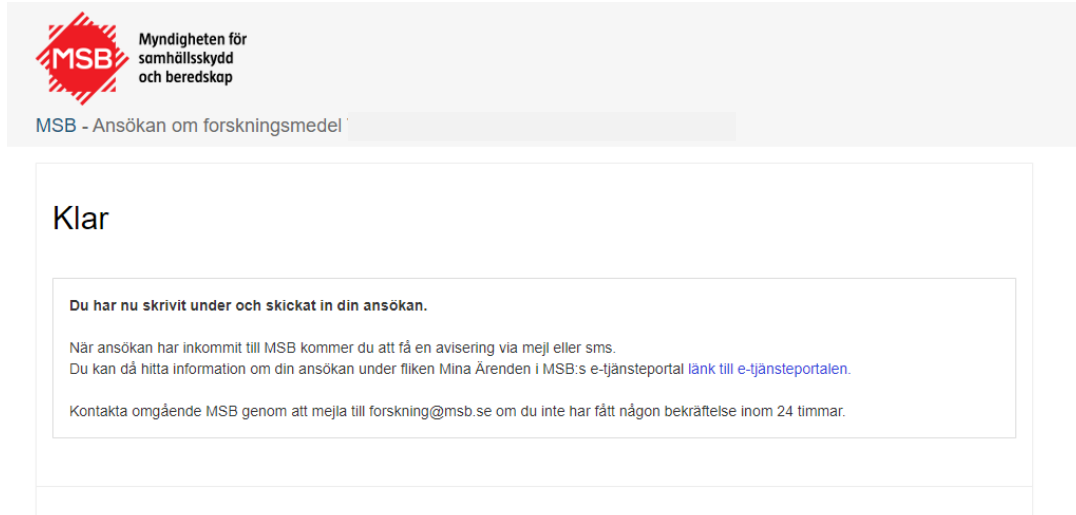
Mobilt BankID

Jag godkänner ansökan ovan och vill digitalt signera den

Gå vidare till signering

Fliken klar

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms. Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal. **Kontakta MSB omgående genom att mejla forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.**



The screenshot shows the MSB logo and name: 'Myndigheten för samhällsskydd och beredskap'. Below it, the page title is 'MSB - Ansökan om forskningsmedel'. The main content area is titled 'Klar' and contains the following text:

Du har nu skrivit under och skickat in din ansökan.

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms.
Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal [länk till e-tjänsteportalen](#).

Kontakta omgående MSB genom att mejla till forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.

Support

Kontakta forskning@msb.se om du har problem med e-tjänsten eller har frågor kring utlysningen.