



Handläggare	Godkänd av
Hans Källström	Anders Axelsson, cUB-USAM
Ersätter Kursplan Dnr: 2012-1313	Gäller från och med 2016-01-01

Kursen "Imkanaler, rengöring, administration, miljö och energi" är den andra av två kurser som ingår i grundutbildningen till skorstensfejare.

## Grundutbildning till skorstensfejare, kurs två

### Imkanaler, rengöring, administration, miljö och energi, 10 studiepoäng

#### Behörighet

Behörig att påbörja kursen är den som antagits till grundutbildning till skorstensfejare med inriktning på brandskydd, miljö och energi, 20 studiepoäng och genomgått kurs ett "Eldstäder, sotning, energi och författning".

#### Syfte

Kursen syftar till att med inriktning på imkanaler, ventilation, energi och miljö samt administration ge den studerande grundläggande kunskap om skorstensfejarens arbetsuppgifter, sotningsverksamhetens roll i samhället samt de författningar som reglerar området.

#### Lärandemål

Efter kursen ska den studerande kunna:

- **beskriva** vanligt förekommande brandrisker med imkanals- och ventilationsinstallationer samt, med hjälp av referensmaterial, **tillämpa** innehållet i de författningar som reglerar brandskyddet för installationerna samt byggnader i stort,
- **förklara** vanligt förekommande konstruktioner för imkanals- och ventilationsinstallationer, dess funktion och hur tryckförhållanden i systemen påverkas av exempelvis beläggningar och andra faktorer,
- välja och praktiskt **tillämpa** lämplig metod och teknik för rengöring av imkanaler från storkök samt andra typer av ventilationssystem med hänsyn till en god arbetsmiljö,
- med utgångspunkt i samhällets komfort- och miljökrav **förklara** hur ventilations- och värmeinstallationer påverkar inom- och utomhusmiljön samt ge exempel på enklare åtgärder för energieffektivisering och god inomhusmiljö,
- **tillämpa** lämpliga metoder för mätning av luftflöden, temperaturer samt rökgaser,
- kunna **förklara** sotningsverksamhetens brand- och olycksförebyggande roll i samhället,

- **skilja på** grundläggande undersöknings- och besiktningsarbeten som förekommer inom yrket, praktiskt biträda vid dessa typer av arbeten samt kunna skilja på vanligt förekommande byggmaterials brandegenskaper,
- **redogöra** för det interna administrativa arbetet och dess betydelse inom en lokal sotningsverksamhet samt använda redovisningsform, terminologi och lämpligt språkbruk vid skriftlig och muntlig rapportering av utförda arbeten.

## Exempel på innehåll

- Nationella och internationella miljömål
- Luftflödesmätning
- Brandskydd i bostäder
- Rengöring av imkanaler och ventilation
- Imkanalers funktion och konstruktion
- Administrativa rutiner
- Besiktningsmetodik
- Rapportering

## Pedagogik och metodik

Utbildningen betonar ett processororienterat lärande där ett aktivt och probleminriktat och undersökande arbetssätt främjas. Ett processororienterat lärande innebär att den studerande utvecklar både sina kunskaper och sin förmåga att lära.

Den pedagogiska grundsynen bygger på att utbildningen ska utveckla den studerandes samarbets- och problemlösningsförmåga, liksom förmågan att ta ansvar och vara aktiv och självständig i lärandet. Den studerande ska öka sin förmåga till självständigt ställningstagande och medvetet agerande, grundat på såväl beprövad erfarenhet och kunskap som medvetna etiska och moraliska värderingar.

Stor vikt läggs vid att de olika kurserna innehåller ett ämnesövergripande perspektiv och planeras så att de utgör en genomtänkt helhet som successivt utvecklar den studerandes kompetens.

## Upplägg och omfattning

Denna kurs är den andra av de två kurser som ingår i grundutbildningen till skorstensfejare med inriktning på brandskydd, miljö och energi, 20 studiepoäng. Kursen genomförs såväl som traditionell närutbildning som på distans (flexibelt lärande). I kursen ingår LIA (lärande i arbete), motsvarande tre studiepoäng.

## **Läromedel**

Läromedel redovisas separat i läromedelslista. Beslut om uppdateringar och förändringar tas av kurschefen.

## **Examination och betygssättning**

Examination kan genomföras på hel kurs eller del av kurs och kan ske skriftligt, muntligt eller genom praktiskt tillämpning. Examination kan till exempel ske genom fördjupningsarbete, rapporter och seminarier. Vid examination ska även beaktas aktivt deltagande på seminarier, praktik, vid grupparbeten och handledningstillfällena. Kursansvarig lärare informerar vid kursstart om vilka examinationsformer som gäller för kursen och när dessa äger rum.

För studerande, som inte blivit godkänd vid ordinarie examinationstillfälle, ska förnyad prövning anordnas i nära anslutning till ordinarie examinationstillfälle dock senast inom åtta veckor, om inte särskilda skäl föreligger. Möjlighet till omtentamen ges vid två tillfällen, därefter vid nästa ordinarie kurstillfälle.

På kursen ges betyget Godkänd eller Icke Godkänd.