



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap

# Välkommen till MSB – som chef

Den här informationen vänder sig till dig som inom kort kommer att vara chef på MSB men också till dig som redan är chef på MSB.

## **Några rader från MSB:s GD, Charlotte Petri Gornitzka**

Att vara chef är utmanande, ansvarsfullt – och roligt. Det är också ett stort förtroende att vara någons chef och det är något att vara stolt över. Jag hoppas att alla chefer inom MSB sträcker på sig lite extra och att ni känner det förtroendet.

Vi behöver alla vara medvetna om symbolvärdet i att vara chef. Det du gör, hur du agerar och vad du säger får stor betydelse. Att vara chef innebär också att alltid vara ”sedd”. Så väl förtroendet som jobbet ska förvaltas med största respekt.

Utgångspunkten som chef på MSB är att du ska utgå från tillit, och att vi alla vill varandra väl.

Som chef på MSB är du chef på en beredskapsmyndighet. Det innebär ett särskilt ansvar för våra gemensamma uppgifter och att du med kort varsel kan behöva göra omprioriteringar för såväl dig själv som för dina medarbetare.

Och kom ihåg att du aldrig är ensam. Det är tillsammans vi löser uppgifterna bäst – så prata och diskutera med din chef, dina chefskollegor och involvera dina medarbetare.

Det är tillsammans som vi kan göra skillnad.

Varmt välkommen!

Charlotte Petri Gornitzka, GD

# MSB:s styrning

## Lagar och förordningar styr myndigheten

MSB som statlig myndighet styrs av många externa krav. Förutom förordningar som styr specifika verksamheter, finns det övergripande förordningar som hela myndigheten behöver förhålla sig till. Som chef behöver du ha grundläggande kunskap om dessa.

- **Instruktionen** är en förordning som utfärdas av regeringen och som fastställer MSB:s övergripande ansvarsområden och hur verksamheten ska organiseras. Regeringen styr MSB genom instruktionen samt genom årliga regleringsbrev.
- **Regleringsbrev** är en årlig styrning av MSB:s verksamhet. I december varje år lämnar regeringen ett regleringsbrev till MSB, som beskriver vilka mål och uppdrag myndigheten har och hur mycket pengar den får använda från statens budget. Regeringen kan också ge MSB nya uppdrag när som helst under året.

## Så styr vi myndigheten

Grundläggande i vår styrning är vår verksamhetsidé och vision, utöver den statliga värdegrunden som vi alltid utgår från. Vårt uppdrag delar vi sedan in i områden, som har var sitt effektmål.

### MSB:s vision

Ett säkrare samhälle i en föränderlig värld.

### MSB:s verksamhetsidé

MSB stärker samhället i att förebygga och hantera olyckor, kriser och konsekvenser av krig. Vi värnar människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet och grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga rättigheter. Högt förtroende och nära samarbete med aktörerna gör att vi lyckas.

### Arbetsordningen reglerar ditt ansvar

Arbetsordningen beslutas av GD och reglerar på en övergripande nivå vår organisation, arbetsfördelning, våra befogenheter och vårt arbetssätt. Här finns även alla enheters grundläggande uppdrag.

Arbetsordningen kan du ta del av när du är på plats, antingen via MSB:s processkarta eller via vårt ärende- och dokumenthanteringssystem Public 360.

Varje enhets uppgift finns också på [msb.se](http://msb.se) (Om MSB – Organisation).

## Verksamhetsområden

Med utgångspunkt i vårt uppdrag, delar vi in MSB:s arbete i följande områden:

- Skydd mot olyckor.
- Operativ hantering av samhällsstörningar.
- Cybersäkerhet och säkra kommunikationer.
- Beredskap för kriser och krig.
- Intern styrning och internt stöd.

Det är utifrån dessa områden som verksamheten beskrivs och bedöms. Även myndighetens intäkter och kostnader är fördelade utifrån dessa.

## MSB:s styrprocess

MSB:s styrprocess är indelad i fyra delar: planera, utföra, följa upp och förbättra. De bildar tillsammans en cykel där vi strävar efter en systematik i planering och uppföljning, samtidigt som vi kontinuerligt utvecklas och förbättrar vårt arbetssätt. Mer om detta och vilket ansvar du har i de olika delarna går vi igenom när du är på plats.

## MSB:s ledning

### MSB:s ledningsgrupp

I ledningsgruppen avhandlas principiella frågor inom ramen för planering, genomförande och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Ledningsgruppen behandlar också andra strategiska frågor i verksamheten. Ledningsgruppen är däremot inte något beslutsfattande organ. Vilka som ingår i ledningsgruppen framgår på [msb.se](http://msb.se) (Om MSB – Organisation – Ledningsgrupp).

### Ansvarsfördelning

Generaldirektören ansvarar för myndighetens samlade verksamhet och resultat. Chefer delegeras rätt att besluta om ärenden och verksamhet enligt den ansvars- och uppgiftsfördelning som finns angiven i arbetsordningen med bilagor.

Ansvar delegeras också via verksamhetsplanen när det gäller uppdrag, ekonomiska resurser och befogenheter till chefer som är direkt underställda generaldirektören, vilket ger rätten att fatta ekonomiska beslut inom angivna budgetramar avseende anslag, avgifter, bidrag och investeringar.

Vilka ärenden som generaldirektören beslutar om, framgår av arbetsordningen. Ärenden avgörs av generaldirektören, i de allra flesta fall efter en föredragning.

## Chefers uppgifter

Som chef på MSB har du ansvar för dina medarbetare och din verksamhet inklusive budget.

### Verksamhets- och budgetansvar

- Enligt arbetsordningen angivet ansvarsområde. Att planera, budgetera, besluta och följa upp verksamhet och ekonomi enligt gällande interna processer. Planeringen omfattar att sätta mål för verksamheten.
- Leda genomförandet av verksamheten.
- Utveckla verksamheten och anpassa den till förändrade behov och uppdrag.
- Säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och med kvalitet.
- Aktivt samverka och samordna sådana verksamhetsfrågor som berör andra organisatoriska delar inom MSB.
- Redovisa resultat för verksamheten inklusive ekonomiskt utfall och prognoser till överordnad chef.
- Informera om och implementera gällande beslut.
- Ansvara och hantera verksamhetens information, system och processer på ett korrekt och säkert sätt.
- Bedriva ett systematiskt verksamhetsskyddsarbete.
- Ansvara för tillämpning och förvaltning av avtal tillhörande ansvarsområde.
- Identifiera och hantera risker i enlighet med bl.a. förordningen om intern styrning och kontroll.

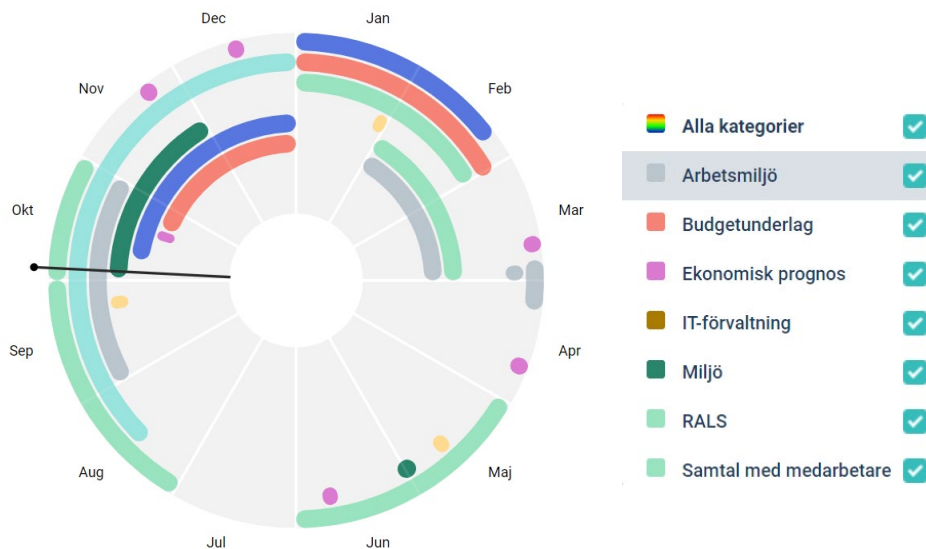
### Personalansvar

- Genom dialog skapa förutsättningar för medarbetare att lyckas i sina uppdrag.
- Samverka, informera och kommunicera med medarbetare, övriga chefer och fackliga företrädare.
- Bereda och fatta beslut för medarbetare, i samråd med HR-enheten.
- Besluta om resor, semester, ledighet och andra anställningsvillkor.
- Ansvara för kompetensförsörjning vilket innebär att attrahera, rekrytera, introducera, utveckla, behålla samt avveckla personal. Det innebär bland annat att rekrytera enligt den modell som MSB använder, ansvara för att nyanställd medarbetare introduceras, genomföra utvecklingssamtal och att på annat sätt främja kompetensutvecklingen inom det egna verksamhetsområdet.
- Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete som främjar en god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv.
- Ansvara för att omsätta MSB:s lönepolitik genom att ta utgångspunkt i de riktlinjer MSB ger.
- Ansvara för dialog med medarbetare om uppgifter, samverkan och resultat genom utvecklingssamtal, utvärderingssamtal och löpande samtal.
- Främja jämställdhet och likabehandling.

Samverkan med arbetstagarorganisationer sker i enlighet med lokala samverkansavtal och i övrigt enligt bestämmelser i medbestämmandelagen (1976:580) och personal-företrädarförordningen (1987:1101).

## Årshjul

I vårt system för planering och uppföljning, Stratsys, kan du se ett årshjul som visar vad som ska göras vid vilken tidpunkt eller under vilken period.



**Figur 1.** Exempel på ett årshjul från stratsys som visar vad som ska göras, vid vilken tidpunkt eller under vilken period och som är kopplat till planering och uppföljning av verksamheten.

## Du får introduktion och stöd

### Introduktion under ditt första år

Du får introduktion in i ditt nya arbete på olika sätt. Du kommer inledningsvis träffa din chef så ni får tillfälle att samtala om din nya roll som chef på MSB. På intranätet har vi samlat det som du som nyanställd behöver ta del av i början.

Vissa sidor behöver du läsa och på andra finns det hänvisningar och uppmaningar att till exempel anmäla sig till en utbildning. För dig som ny chef finns särskild information kopplat till din roll på samma sidor.

Det finns en särskilt framtagen utbildningsserie för dig som är ny som chef, där ansvariga chefer har samlat viktig information som du behöver känna till i din nya roll. Dessa introduktioner ges samlat till dig och dina chefskollegor vid ett flertal tillfällen som du väljer själv. Dessa utbildningar ska vara genomförda inom dina första sex månader som chef.

Kontinuerlig kompetensutveckling och utveckling får du genom till exempel MSB:s interna chefsnätverk, riktade utbildningsinsatser och chefsdagar som inträffar två gånger per år där samtliga MSB:s chefer träffas.

### **Stöd till dig som chef**

Som stöd till dig som chef finns givetvis din chef och dina chefskollegor. Du har också en HR-konsult knuten till dig och dina chefskollegor på just din avdelning. MSB är knutet till mentorprogram via Skatteverket, du kan därmed också få en mentor om du skulle vilja det.

**Detta är en översiktlig presentation av rollen som chef inom MSB och bygger på skriften ”Välkommen till MSB”.**



Myndigheten för  
samhällsskydd  
och beredskap