

Information

Alla tillsyner ska fortsättningsvis rapporteras i nya Frida, det gäller tillsyner tilldelade av MSB samt tillsyner initierade av fastighetsägare (yttranden och statuskontroller).

För att titta på gamla yttranden och statuskontroller som initierats av fastighetsägare används gamla Frida, <https://gamlafrida.msb.se>.

Skyddsrumstyg skickas in till skyddrum@msb.se.

Uppgiftslista

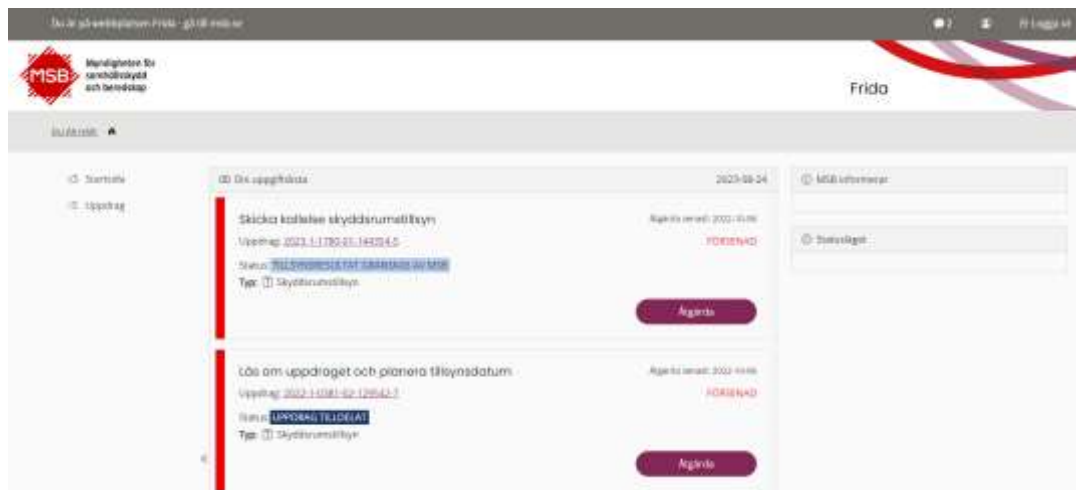
Efter inloggning kommer du till Fridas första sida, startsidan. Du ser här din uppgiftslista med uppgifter som du har att åtgärda utifrån din roll i Frida.

- Här ser du endast uppgifter för dina egna tilldelade uppdrag.
- Sorteringsordningen i listan är stigande datumordning för "Åtgärda senast".

Uppgifter som är röd-markerade med FÖRSENAD har "Åtgärda senast datum" passerats.

Användaren går vidare med att klicka på knappen ÅTGÄRDA, beroende på uppgift skickas användaren till rätt plats i applikationen.

När uppgiften är åtgärdad kommer den att grön-markeras i uppgiftslistan och få texten ÅTGÄRDAD. En åtgärdad uppgift ligger kvar i uppgiftslistan under 24 timmar, sedan tas den bort.



Uppdragslista

Genom att klicka på "Uppdrag" i vänstermenyn kommer man till uppdragslistan.

- Man ser endast sina egna uppdrag i uppdragslistan.
- Uppdragslistan är möjlig att sortera på status, kommun samt söka fritext, t ex skyddsrumnummer.
- En klickbar länk på uppdraget leder till en detaljerad vy för det specifika uppdraget.

Typ	Uppdrag	Status	Skedstid	Färdighetsbeteckning	Kommun	Uppdragstagare	Tilldelningsdatum
U	2023-1-2184-01-153191-4	UPPDRAG_TILDELAT	153191-4	Bändet 7:11	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153191-1	UPPDRAG_TILDELAT	153191-1	Dalen 3	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153191-7	UPPDRAG_TILDELAT	153191-7	Heleneådal 3:1	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153191-2	UPPDRAG_TILDELAT	153191-2	Heleneådal 3:1	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153200-6	UPPDRAG_TILDELAT	153200-6	Heleneådal 3:1	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153200-3	UPPDRAG_TILDELAT	153200-3	Heleneådal 3:7	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153200-9	UPPDRAG_TILDELAT	153200-9	Heleneådal 3:7	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153207-8	UPPDRAG_TILDELAT	153207-8	Heleneådal 3:7	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14
U	2023-1-2184-01-153209-5	UPPDRAG_TILDELAT	153209-5	Heleneådal 3:7	Huddöval	Malm Rindstrand	2023-11-14

Meddelanden



Oavsett var i applikationen man befinner sig syns en notifiering om nya meddelanden i listen uppe till höger. Meddelanden rör kommunikation inom ett uppdrag, för att underlätta så att all kommunikation som rör ett uppdrag samlas på ett och samma ställe. Dialog förs endast från MSB person till uppdragets kontrollant och vice versa. Ingen dialog exempelvis mellan kontrollanter eller mellan MSB personer.

- Siffran anger hur många olästa meddelanden som finns. Inloggad som kontrollant ser man endast sina egna meddelanden.
- Meddelandeikonen består av en klickbar lista. Uppdraget försvinner från notifieringslistan när alla meddelanden på uppdraget är lästa.

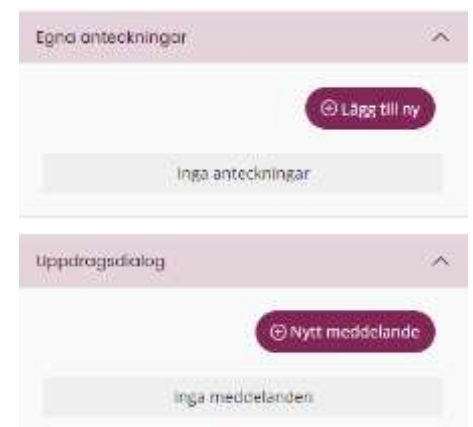
OBS!

Egna anteckningar

- Är till för eget bruk, endast du själv ser vad som står.

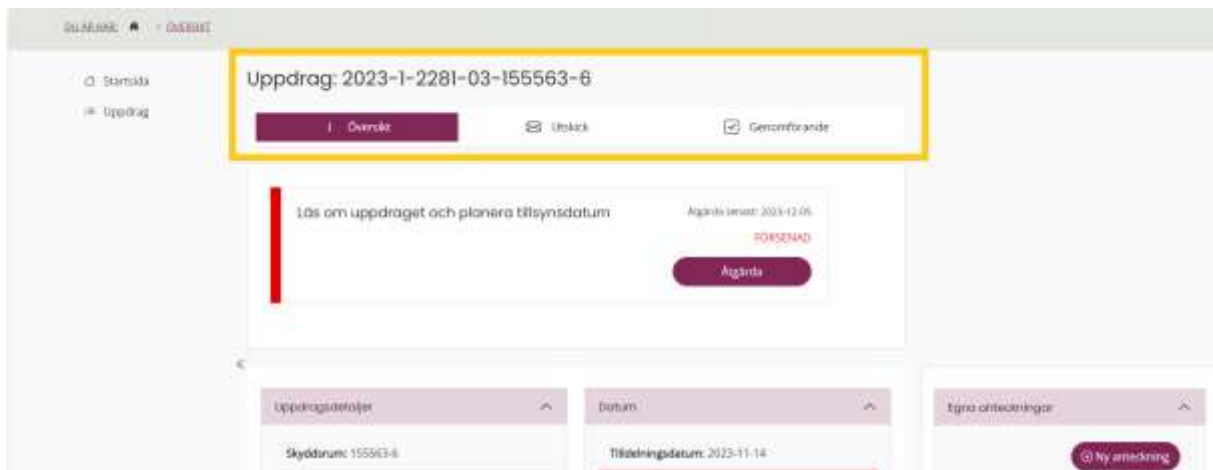
Uppdragsdialog

- Handläggare på MSB ser meddelandet. När handläggare svarar syns det i meddelanden i högra hörnet. Kan t ex användas när man upptäckt någon felaktighet.
- MSB kommer inte ha möjlighet att skicka tillbaka en tillsyn till kontrollanten. Behövs kompletteringar eller ev rättningar ska det hanteras via Uppdragsdialogen.



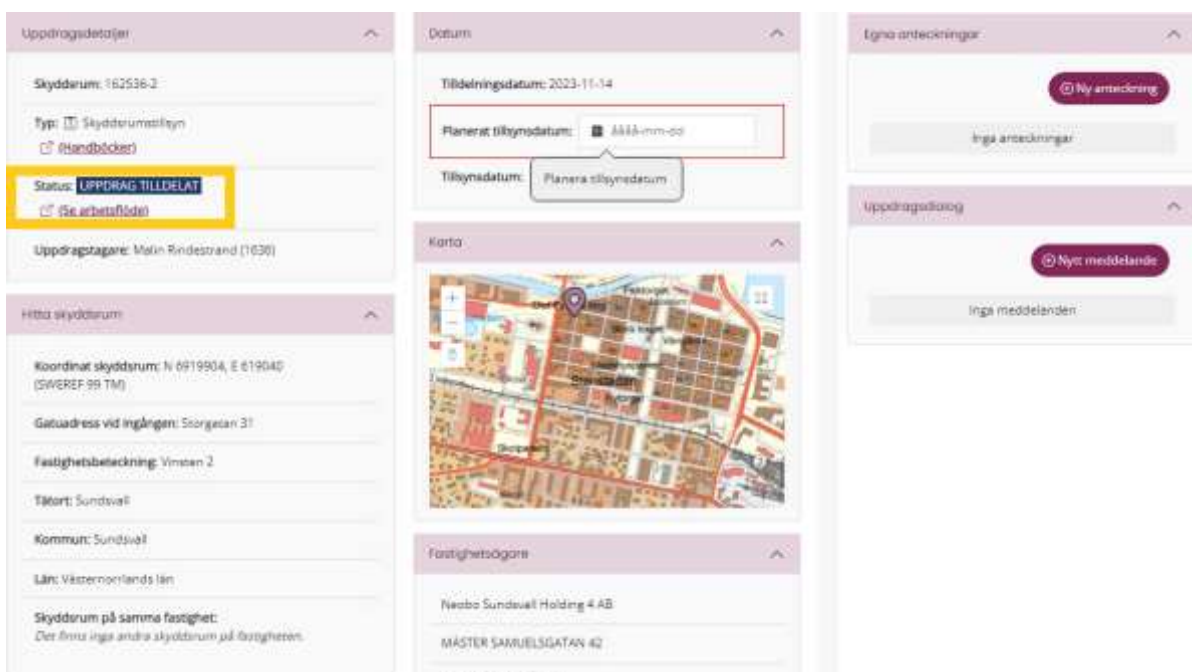
Detaljerat uppdrag

Vid klick på ett specifikt uppdrag i uppgiftslistan eller i uppdragslistan så öppnas en detaljerad vy över uppdraget. Tre flikar visas: Översikt, Utskick och Genomförande.



Flik Översikt

På uppdragets flik Översikt visas information om uppdraget och det aktuella skyddsrummet. Bland annat kan man se uppdragets befintliga status. Genom att klicka på länken "Se arbetsflöde" kan man öppna en detaljerad bild som visar var i arbetsflödet uppdraget befinner sig just nu.



Tillort: Uppsala
 Kommun: Uppsala
 Län: Uppsala län
 Skyddsrum på samma fastighet:
 128523-0 Kartvägatan 80 Aktiva

Fastighetsägare
 Information om fastighetsägare kan inte hämtas.
 Kontakta MSB.

Skyddsrumsdetaljer

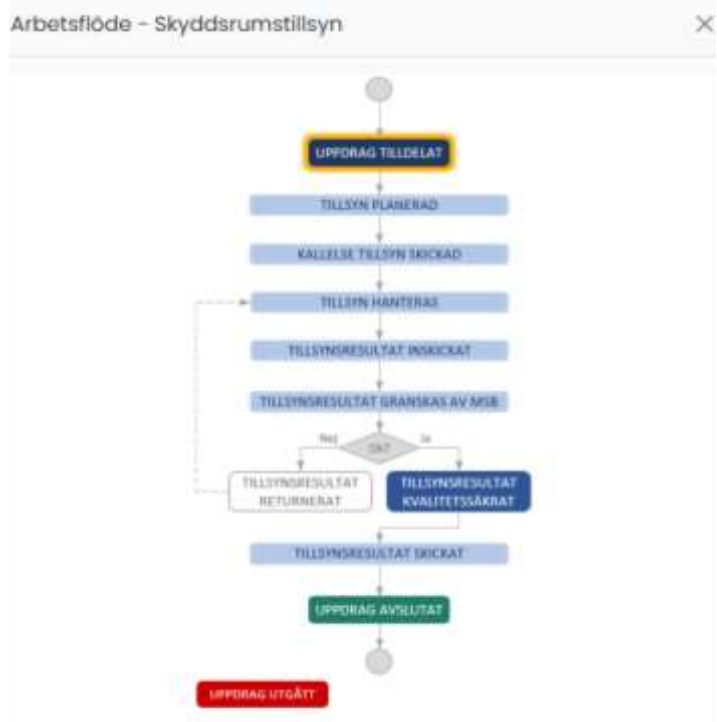
Teknisk bestämmelse: S7
 (Skyddsrumregler)

Antal platser: 27
 Netsarea (kvadr): 20,5
 Luftrenare: Gas- och djmfiler
 Skyddsrumstatus: Aktiv
 Särskild verksamhet: Nej
 Stomme: Betong
 Variant: Normal
 Skjutbara väggar: Uppgift saknas
 Ståbalk/pelare: Uppgift saknas

Skickade dokument

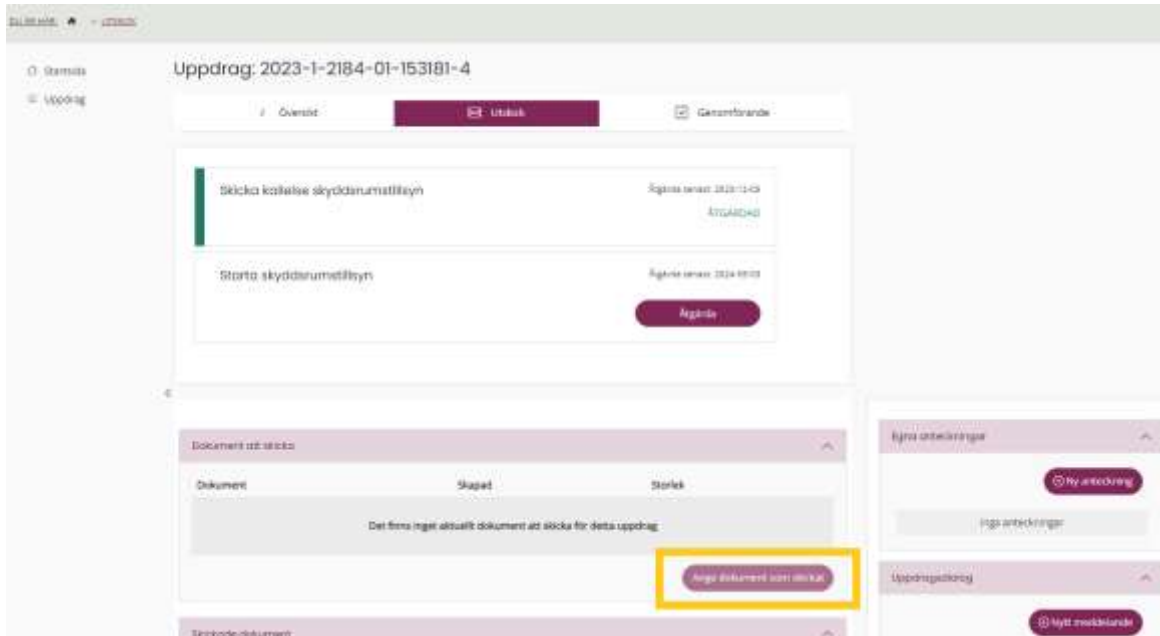
Dokument	Skapad	Storlek
Det finns ännu inga utskickade dokument för detta uppdrag		

Dokumenthistorik



Flik Utskick

Uppdragets flik Utskick används för att hantera dokumentutskick för uppdraget. Kontrollanten skriver här ut kallelsen för skyddsrumstillsynen, postar den till fastighetsägaren och anger slutligen dokumentet som skickat.



Flik Genomförande

På fliken Genomförande finns det formulär som kontrollanten använder för att genomföra tillsynen. Endast den behöriga kontrollanten har möjlighet att starta genomförandet och fylla i formuläret. MSB personer kan titta på formuläret men har inte redigeringsmöjligheter.

- Vid avsnitt B. skyddsrummets läge, ska kontrollanten välja adressen i rullistan om inte adress överensstämmer med underlaget.

Uppmärksamma att bilder är tvingande:

Alltid tvingande:

- Skylt Exteriör
- Två iordningställande bilder

Vid svar ja:

- Finns det skyddsörrar som inte varit åtkomlig vid kontroll?
- Finns det reservutgångar från skyddsrummet som är förbyggda på utsidan?
- Finns det allvarliga rostskador på komponenter som är ingjutna i skyddsrummets stomme?
- Finns det tecken på omfattande fuktskador eller översvämningsskador i skyddsrummet?
- Finns det otillåtna håltagningar i skyddsrummets tak, väggar eller golv?
- Skjutbara väggelement
- Stålbalk/pelare

Uppdrag: 2022-1-0380-02-128524-6

Översikt | Utsök | **Genomförande**

Läs om uppdraget och planera tillsynsdatum Ägarecenter 2022-10-08
KOP2024P

Ägare

Vägledning genomförande skyddsrumstillsyn

Vägledningens huvudsakliga innehåll:

- uppgiftslista av behörigheterna
- en kontrollplan enligt för skyddsrummets postbox
- ett försöksrummets skedda för att utvärdera kontrollerna

Genomförandet har ännu inte startats av behörig kontrollör
Uppgifterna kan därför inte fyllas i eller ändras.

A. Grundläggande uppgifter för skyddsrumstillsyn

Här fyller du i grundläggande uppgifter om genomförd skyddsrumstillsyn.

Öppna ansökningar **Lägg till ny**
Inga ansökningar

Uppdragsstadij **Skapa meddelande**
Inga meddelanden

B. Skyddsrummets läge

Här fyller du i information om skyddsrummets läge. Det är uppgifter om skyddsrummets geografiska plats och gatadressen för att enklast nå skyddsrummet.

Visa

C. Kontrollfrågor skyddsrumstillsyn

Genomför skyddsrumstillsynen och protokollför kontrollresultatet här. Glöm inte att bifoga bilder för de kontrollpunkter där detta efterfrågas:

Visa

D. Skyddsrumsdetaljer

Ange detaljer för skyddsrummet. De här uppgifterna har MSB sen tidigare om skyddsrummet. Om uppgifterna inte stämmer så ändra.

Visa

E. Kompletterande upplysningar

Här har du möjlighet att lämna kompletterande upplysningar om skyddsrummet.

Visa

F. Kontaktuppgifter

Kontrollera de uppgifter vi har om dig. Om de inte stämmer ändrar du dem.

[Vise](#)

Underskrift

Jag Anna Petersen (113) försäkrar på heder och samvete att denna skyddsrumstillsyn har utförts av mig på plats i angivet skyddsrum och att lämnade uppgifter är riktiga och fullständiga.

[Signera och skicka in](#)

Statuskontroller och yttranden

Vid uppdrag från fastighetsägare ska statuskontroller samt yttranden endast rapporteras in i Nya Frida. <https://frida.msb.se/>

Det går inte längre att rapportera i Gamla Frida, det går endast att se tidigare inrapporterade uppdrag. <https://gamlafrida.msb.se>.

Hur du går till väga:

Genom att klicka på "Uppdrag" i vänstermenyn kommer man till uppdragslistan.

The screenshot shows the Frida web application interface. At the top left is the MSB logo (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). At the top right is the word "Frida". Below the logo is a navigation menu with "Startsida" and "Uppdrag" (highlighted with a yellow box). The main content area displays a task card for "Slutför skyddsrumstillsyn". The card includes the following information:

- Uppdrag: [2024-002-YTTR-155010-9](#)
- Status: [TILLSYN-HANTERAS](#)
- Typ: Skyddsrumstillsyn
- Åtgärda senast: 2024-11-07
- Åtgärda: [FÖRSENAD](#)
- Åtgärda button: [Åtgärda](#)

On the right side of the interface, there are two links: "MSB informerar" and "Statusläget".

Vid uppdragslistan till höger om knappen SÖK finns SKAPA TILLSYN. Det går att skapa statskontroll samt yttrande. Fyll i skyddsrumnummer, vilken typ av tillsyn och sedan skapa tillsyn.

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Frída

DU ÄR HÄR: UPPDRAG

Startsida Uppdrag

Typ: Alla Status: Alla Kommun: Alla Innehåller text Sök Använd Skapa tillsyn

Typ	Uppdrag	Status	Skyddsrum	Fastighetsbeteckning	Kommun	Uppdragstagare	Tilldelningsdatum
	2024-001-STATUS-106256-0	TILLSYN HANTERAS	106256-0	Lyckan 30	Malmö	Malm Rindstrand	Ej relevant Ta bort
	2024-001-STATUS-194704-0	TILLSYN HANTERAS	194704-0	Speditionen 1	Malmö	Malm Rindstrand	Ej relevant Ta bort
	2024-001-STATUS-144402-0	TILLSYN HANTERAS	144402-0	Mörmon 51:5	Härnäs	Malm Rindstrand	Ej relevant Ta bort

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Frída

DU ÄR HÄR: UPPDRAG

Startsida Uppdrag

Typ: Alla Status: Alla Kommun: Alla Innehåller text Sök Använd Skapa tillsyn

Skapa tillsynsuppdrag som beställts av annan part än MSB

Ange skyddsrumnummer: Vaj tillsynstyp: Avbryt Skapa tillsyn

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Frída

DU ÄR HÄR: UPPDRAG

Startsida Uppdrag

Typ: Alla Status: Alla Kommun: Alla Innehåller text Sök Använd Skapa tillsyn

Skapa tillsynsuppdrag som beställts av annan part än MSB

106256-0

Vaj tillsynstyp: Vaj tillsynstyp: Avbryt Skapa tillsyn

Typ	Uppdrag	Status	Skyddsrum	Fastighet	Skyddsrumnytrande	Uppdragstagare	Tilldelningsdatum
	2024-001-STATUS-106256-0	TILLSYN HANTERAS	106256-0	Lyckan 30	Statuskontroll	Malm Rindstrand	Ej relevant Ta bort

När ett tillsynsuppdrag har skapats placeras den överst i uppdragslistan.

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Frída

DU ÄR HÄR: UPPDRAG

Startsida Uppdrag

Typ: Alla Status: Alla Kommun: Alla Innehåller text Sök Använd Skapa tillsyn

Typ	Uppdrag	Status	Skyddsrum	Fastighetsbeteckning	Kommun	Uppdragstagare	Tilldelningsdatum
	2025-001-TTTR-106256-0	TILLSYN HANTERAS	106256-0	Lyckan 30	Malmö	Malm Rindstrand	Ej relevant Ta bort

Tillsynerna ser likadana ut som en ”vanlig tillsyn” med ett extra tillägg ”G” där obligatoriskt dokument ska bifogas. Uppdraget skickas in när kontrollanten signerar.

- Dokument som bifogas vid skyddsrumsyttande är ”Formulär för skyddsrumsyttande”.
- Dokument som bifogas vid statuskontroll är ”Formulär för resultat av utförd statuskontroll av skyddsrum”.

Länk till formulären, <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/befolkningsskydd/skyddsrum/blanketter-och-checklistor/>

