



Så här ansöker du om forskningsmedel hos MSB

Innan du börjar

Innan du börjar fylla i det webbaserade ansökningsformuläret för forskningsmedel från MSB är det vår rekommendation att du har grunden för din ansökan sparad i ett annat dokument. Det kommer att underlätta för dig när du fyller i ansökningsformuläret. Det är också ett sätt att säkerställa att ingen väsentlig information går förlorad om något tekniskt fel skulle uppstå.

MSB:s e-tjänsteportal

Ansökan om forskningsmedel görs i MSB:s e-tjänsteportal på <https://etjanst.msb.se/e-tjanster/> E-tjänsten för ansökan finns tillgänglig under tiden utlysningen är öppen för ansökningar. Tänk på att huvudsökande behöver e-legitimation för ansökan ska kunna skickas in.

1. Börja med att logga in i e-tjänsteportalen. Klicka på knappen Logga in och välj vilken typ av e-legitimation du har.
2. Första gången du loggar in hamnar du på fliken Mina uppgifter där du behöver välja på vilket sätt du vill få återkoppling på dina ärenden: via SMS (ange mobilnummer) och/eller e-post (ange e-postadress). Tryck på Spara.
3. Gå till fliken E-tjänster och klicka på länken ”E-tjänst” för den utlysning du vill söka till.
4. Länken ”blankett” är ett reservalternativ och används bara om du inte har möjlighet att använda e-tjänsten, eller om det skulle vara driftsstörningar i e-tjänsten.

E-tjänsten

E-tjänsten består av ett formulär med ett antal flikar (1) på vilka du ska lämna efterfrågad information. Under tiden som du arbetar med din ansökan kan du spara ifylld information i diskettikonen längst upp i det högra hörnet (2) för att senare kunna logga in och arbeta vidare med ansökan. Observera att eventuella bilagor måste laddas upp på nytt om du går in och fortsätter vid ett senare tillfälle. När anmälan är inskickad till MSB kan du inte längre göra några ändringar i den. När du fyllt i alla fält på fliken klickar du på knappen ”Framåt” (3) för att komma till nästa flik. Det går inte att komma vidare till nästa flik om du inte har fyllt i text i fälten. Genom detta dokument kan du få en överblick över vad som efterfrågas.

Fliken grunduppgifter

1

2

3

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel

Grunduppgifter Projektinformation Medsökande Bilagor Övriga åtaganden Godkännande Signatur Klar

Grunduppgifter

Du kan när som helst spara din ansökan för att fortsätta med den vid ett senare tillfälle. Det gör du genom att klicka på spara-symbolen som syns uppe till höger. Nästa gång du går in på denna e-tjänst för du då ett val där du kan välja att återuppta din pågående ansökan. Tänk på att de eventuella filer/bilagor som du har laddat upp inte kan sparas utan behöver laddas upp på nytt.

Information om projektet

Projekttitel *

Projektstart * Projektslut * Sökt belopp *

Huvudsökande

Efternamn * Förnamn *

Personnummer * Kön * Datum för doktorsexamen *

Akademisk titel * Lärosäte/forskningsinstitut * Institution/Avdelning *

Telefonnummer * Mobiltelefonnummer * E-postadress *

Framåt

Bra att veta

Teckenförklaring

- * Måste fylla i fält markerade med denna
- Bör fylla i fält markerade med denna
- 📎 Förklarande text med exempel

Support-Id: 169-9BE

För sökande och medsökande (steg 2) ska lärosäte anges, om ditt lärosäte saknas i listan väljer du ”Annat lärosäte” och ser till att det står i CV för respektive person vilket lärosäte som gäller.

Fliken projektinformation

Under varje ruta, inringat i rött, finns en angivelse om hur många tecken som ryms. När du börjar skriva sker en automatisk nedräkning.

✓ Grunduppgifter Projektinformation Medsökande Bilagor Övriga åtaganden Godkännande Signatur Klar

Projektinformation

Forskningsfront *

2000

Syfte och problemställning *

1000



Relevans *

500

Projektmål *



500

Metod för genomförande *



1000

Förväntad effekt *



500

Målgrupper *

500

Kommunikation *


500

Bakåt

Framåt

Fliken medsökande

Som tidigare nämnts så kan bilagor inte sparas, utan detta moment görs strax innan du tänker skicka in din ansökan. Filnamnen får vara högst 40 tecken. **Observera att för steg 1 av utlysningen ska denna flik fyllas i men CV för medsökande inte laddas upp.**



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

Grunduppgifter Projektinformation **Medsökande** Bilagor Övriga åtaganden Godkännande Signatur Klar

Medsökande

På den här sidan ska du skriva ner uppgifter om de medsökande.

Efternamn *	Förnamn *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kön *	Akademisk titel *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lärosäte/forskningsinstitut *	Institution/Avdelning *	E-postadress *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CV *Medsökande (PDF) *
0 av 1 filer

Ladda upp

Till varje medsökande ska ett CV laddas upp.

Ta bort medsökande

+ Ny medsökande

Bakåt Framåt

Bra att veta

Teckenförklaring

- * Måste fylla i fält markerade med denna
- Bör fylla i fält markerade med denna
- 📄 Förklarande text med exempel

Support-id: 169-98E

Fliken bilagor

Som tidigare nämnts så kan bilagor inte sparas, utan detta moment görs strax innan du tänker skicka in din ansökan. Filnamnen får vara högst 40 tecken.

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Medsökande **Bilagor** Övriga åtaganden Godkännande Signatur Klar

Bilagor

Observera att namnen på filerna du laddar upp kan vara högst 40 tecken. Om du har längre namn på filerna så måste du först döpa om dem till kortare namn innan du laddar upp dem här.

Projektbeskrivning (PDF) ✖
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska en projektbeskrivning bifogas.

CV Huvudsökande (PDF) ✖
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska CV för huvudsökande bifogas.

Beskrivning av forskningsmiljön (PDF) ✖
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska beskrivning av forskningsmiljö bifogas.

Budget (Excel) ✖
0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska budget bifogas.

Du kan bifoga upp till 5 övriga bilagor till din ansökan. Till varje bilaga ska du lägga in en kort beskrivning av vad bilagan innehåller

Observera att budget inte ska bifogas i steg 1 utan i steg 2 av utlysningen.

Fliken övriga åtaganden (gäller bara för steg 2 av utlysningen)

Här fyller du i övriga pågående och avslutade projekt med MSB-finansiering eller hos annan finansiär. Vi är främst intresserade av projekt som är inom samma område som forskningsutlysningen eller inom MSB:s ansvarsområde och som pågår eller är avslutade sedan högst några år tillbaka. **Observera att denna flik gäller för steg 2 av utlysningen.**

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

Grunduppgifter Projektinformation Medsökande Bilagor **Övriga åtaganden** Godkännande Signatur Klar

Övriga åtaganden

Övriga pågående och avslutade projekt med MSB-finansiering

Projekttitel *

A ?

Projektstart * Projektslut *

📅 📅 Ta bort

+ Lägg till

Pågående och avslutade projekt hos annan finansiär

Finansiär *

A ?

Projekttitel *

A ?

Projektstart * Projektslut *

📅 📅 Ta bort

+ Lägg till

Bakåt Framåt

Bra att veta


Teckenförklaring

- * Måste fylla i fält markerade med denna
- Bör fylla i fält markerade med denna
- 🔍 Förklarande text med exempel

Support-Id: 169-9BE

Fliken godkännande

För att kunna bereda din ansökan måste ansökan vara godkänd av firmatecknare för din institution eller motsvarande. Detta gör du genom att ladda ned och fylla i dokumentet Firmatecknarens godkännande av forskningsansökan. Dokumentet kan du hitta här: <https://www.msb.se/sv/aktuellt/utlysning-av-forskningsmedel/>. Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan.



Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

✓ Grunduppgifter ✓ Projektinformation ✓ Medsökande ✓ Bilagor ✓ Övriga åtaganden **Godkännande** Signatur Klar

Godkännande

För att MSB ska kunna bereda din ansökan måste den godkännas av firmatecknare för din institution/motsvarande. Det gör du genom att ladda ner och fylla i dokumentet som finns länkat här [länk till dokument för godkännande](#)

Efter att firmatecknaren har skrivit under dokumentet skannar du in det och bifogar det till ansökan genom att ladda upp det nedan.

Firmatecknarens godkännande (PDF) *

0 av 1 filer

Ladda upp

Till ansökan ska firmatecknarens godkännande bifogas.

Bakåt Framåt

Bra att veta

Teckenförklaring

- * Måste fylla i fält markerade med denna
- Bör fylla i fält markerade med denna
- 📘 Förklarande text med exempel

Support-Id: 169-9BE

Fliken signatur

För att kunna skicka in ansökan behöver du som huvudsökande skriva under med e-legitimation.

Skriv gärna ut eller spara ner sammanställningen av din ansökan innan du skickar in den. Det gör du genom att klicka på någon av ikonerna som syns ovanför dokumentet (det ser lite olika ut beroende på vilken webbläsare du använder). Kom ihåg att sedan klicka i att du godkänner ansökan och att gå vidare till signering. **Om du glömmer att signera ansökan kommer den inte att skickas till MSB.**

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

Grunduppgifter Projektinformation Medsökande Bilagor Övriga åtaganden Godkännande **Signatur** Klar

Granska och skriv under

file.pdf 2 / 2 51%

Godkännande
Firmatecknarens godkännande (PDF) Testpdf.pdf

Dina personuppgifter behandlas enligt reglerna i allmänna dataskyddsförordningen, GDPR. MSB behöver dina personuppgifter för att kunna behandla ditt ärende.
Support-id: 169-9BE

Bra att veta

Teckenförklaring

- * Måste fylla i fält markerade med denna
- Bör fylla i fält markerade med denna
- 📘 Förklarande text med exempel

Support-id: 169-9BE

Jag godkänner ansökan ovan och vill digitalt signera den

Gå vidare till signering

Fliken klar

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms. Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal. **Kontakta MSB omgående genom att mejla forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.**



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

MSB - Ansökan om forskningsmedel Tillsammans för ett säkrare samhälle, steg 2

Klar

Du har nu skrivit under och skickat in din ansökan.

När ansökan har inkommit till MSB kommer du att få en avisering via mejl eller sms.

Du kan då hitta information om din ansökan under fliken Mina Ärenden i MSB:s e-tjänsteportal [länk till e-tjänsteportalen](#).

Kontakta omgående MSB genom att mejla till forskning@msb.se om du inte har fått någon bekräftelse inom 24 timmar.

Support

Kontakta forskning@msb.se om du har problem med e-tjänsten eller har frågor kring utlysningen.