

Ramverksdagen 2024

# Gemensamma grunder

## Ramverk för ledning och samverkan





# En resa genom Ramverket



# Fokus för dagen

Inspiration  
Skapa förståelse/insikt  
Ge idéer



# Vad är Ramverket?

Anna Sortelius, projektledare



**Basplatta för  
gemensam förståelse**



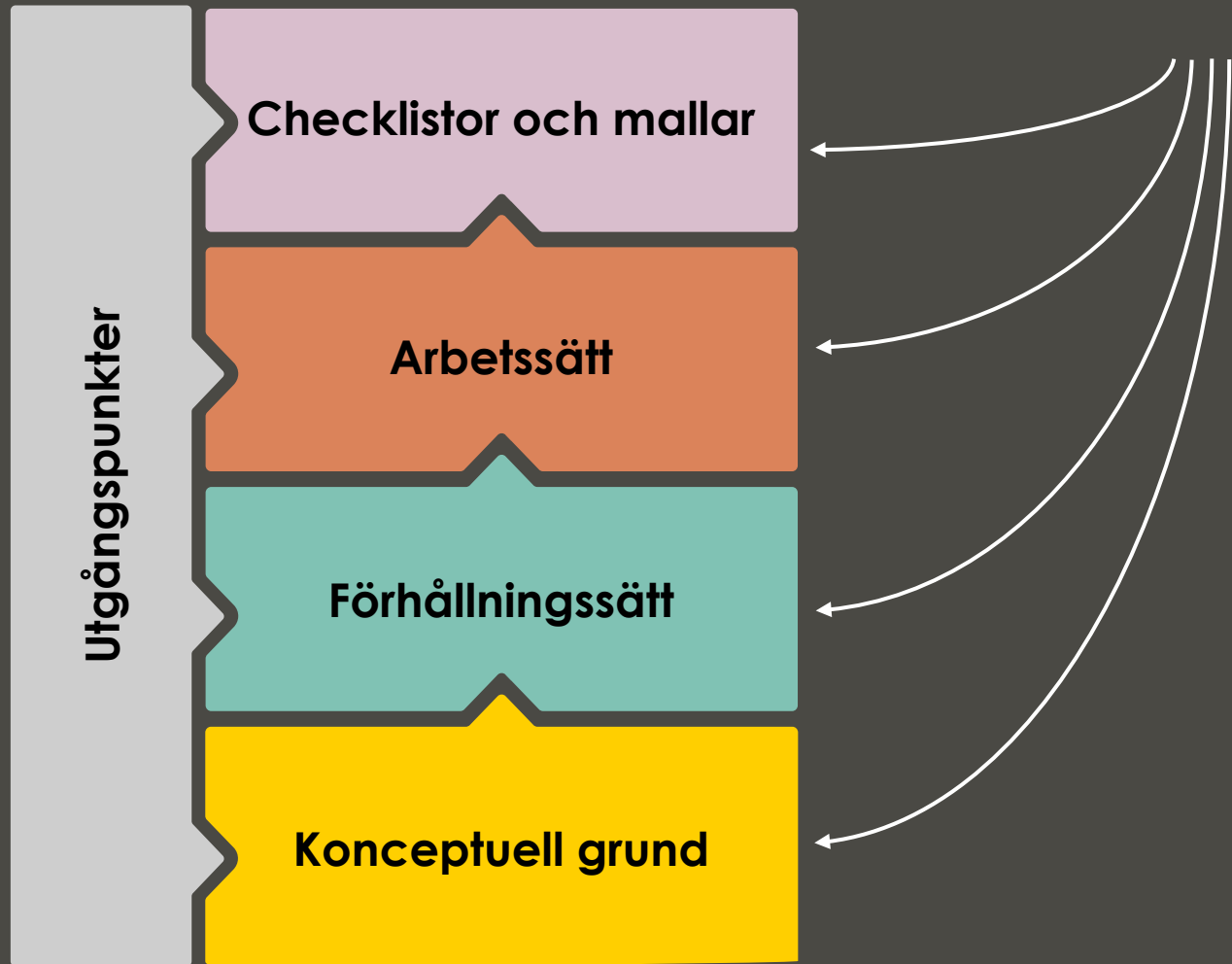
**Tydligt stöd till  
operativa åtgärder**



**Främja effektivt och  
samordnat agerande**



Ramverket  
består av fyra  
nivåer...



...och det finns ett  
antal  
utgångspunkter.

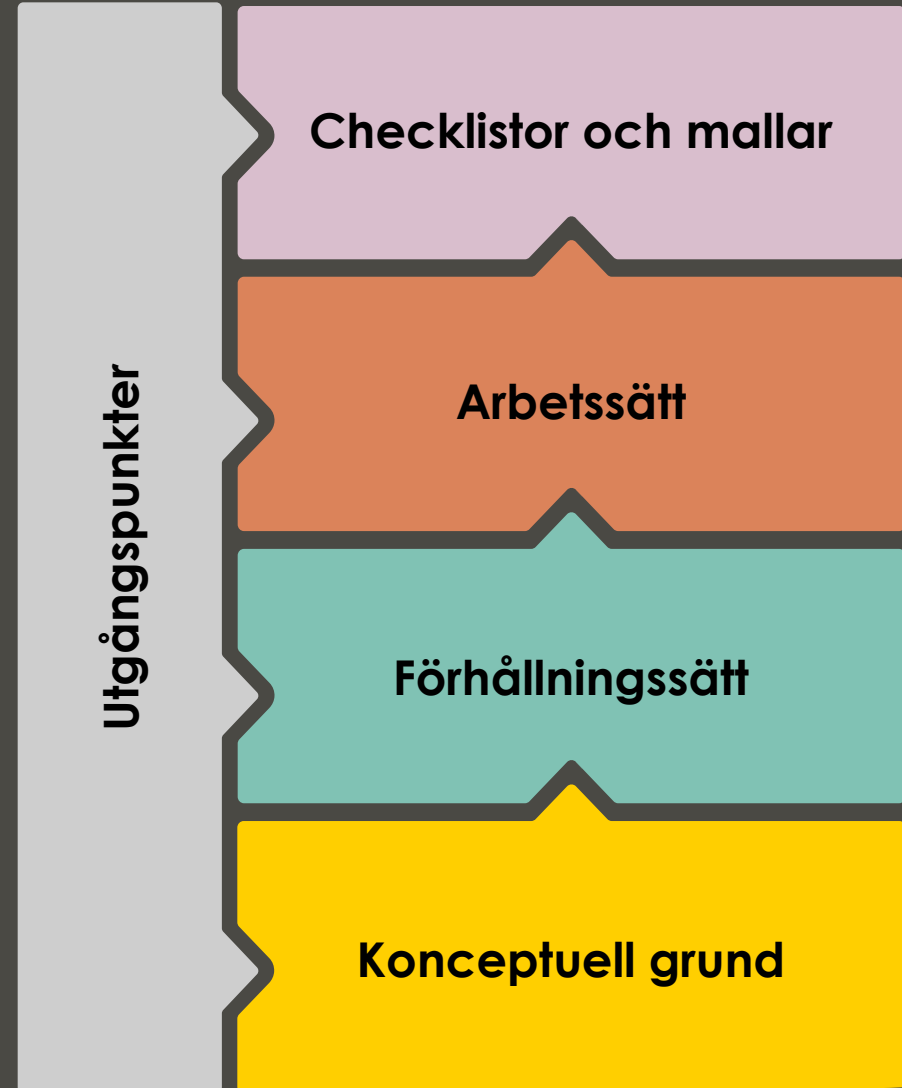




# Hur kan du läsa ramverket?

Ramverket är uppbyggt som moduler på webben.

Du kan läsa de olika delarna utifrån ditt behov.





# Utgångspunkter

Vad vi ska och bör ta hänsyn till





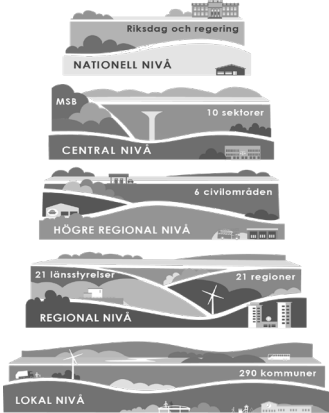
# Det vi måste förhålla oss till och ha förståelse för



**Tekniska och digitala  
förutsättningar**



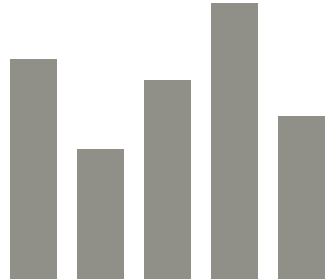
**Gällande  
författningar**



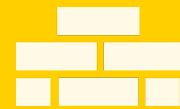
**Administrativ  
struktur**



**Målet för Totalförsvaret och  
civilt försvar och målen för  
krisberedskap**



**Vetenskap och  
beprövad erfarenhet**



# Konceptuell grund

Vårt aktörsgemensamma språk

**Pontus Rotter och Christian Uhr**



Gemensamma grunder

Konceptuell grund

## Centrala koncept

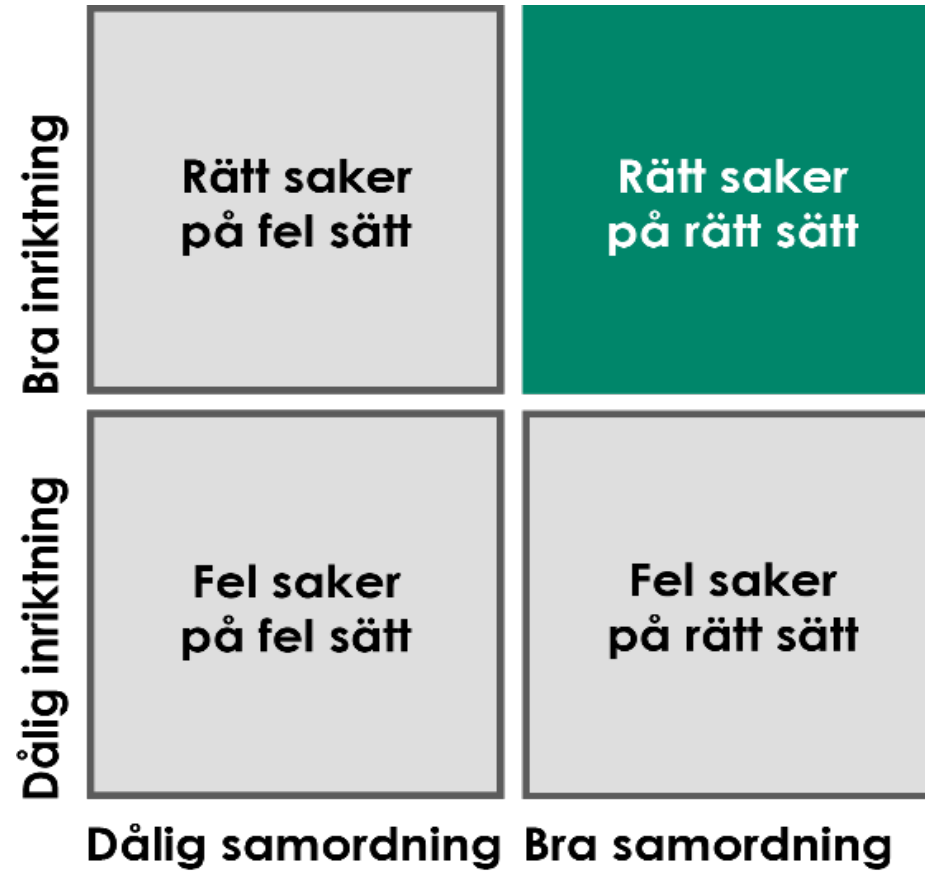
En grund för aktörsgemensamt arbete  
med ledning, samverkan och övrig styrning

# Vad finns på den här nivån?

- Centrala koncept
- Praktiska exempel (fyra scenarier)
- Termbank
- Makt och normer
- Ledarskap

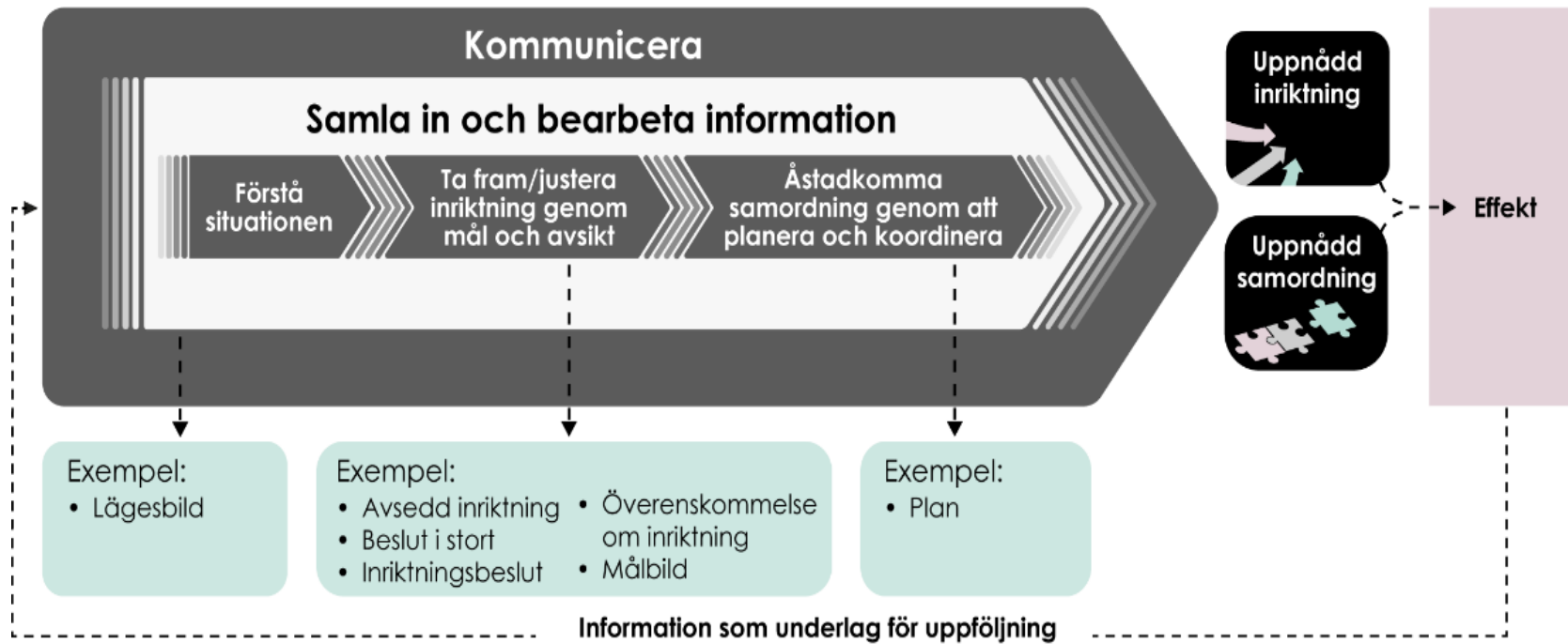


# Inriktning och samordning



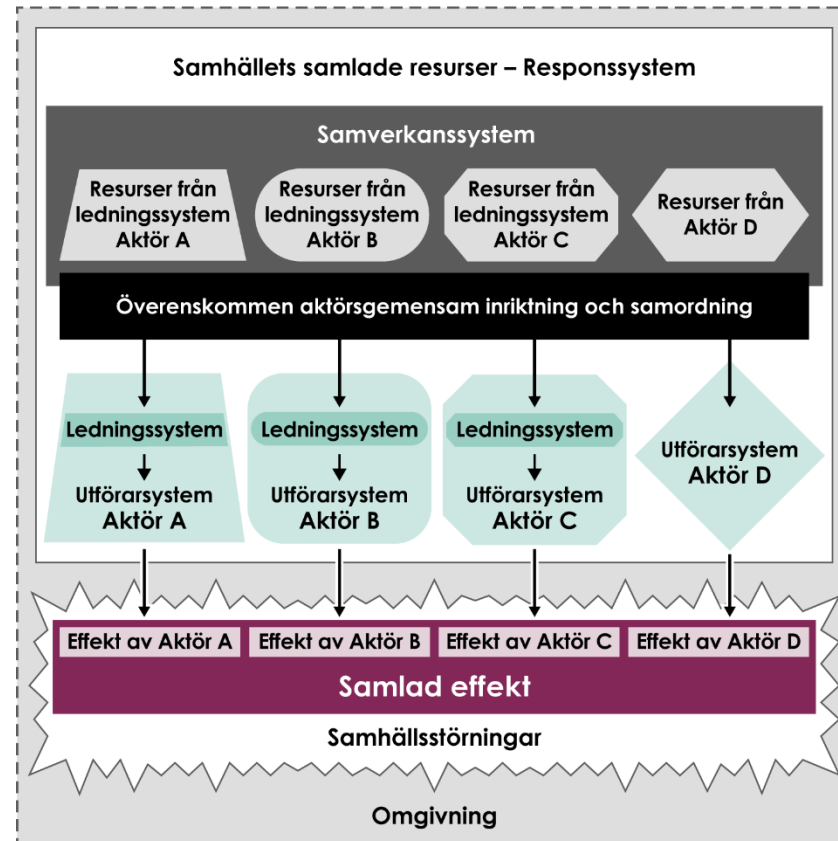


# Generella aktiviteterna för att åstadkomma inriktning och samordning

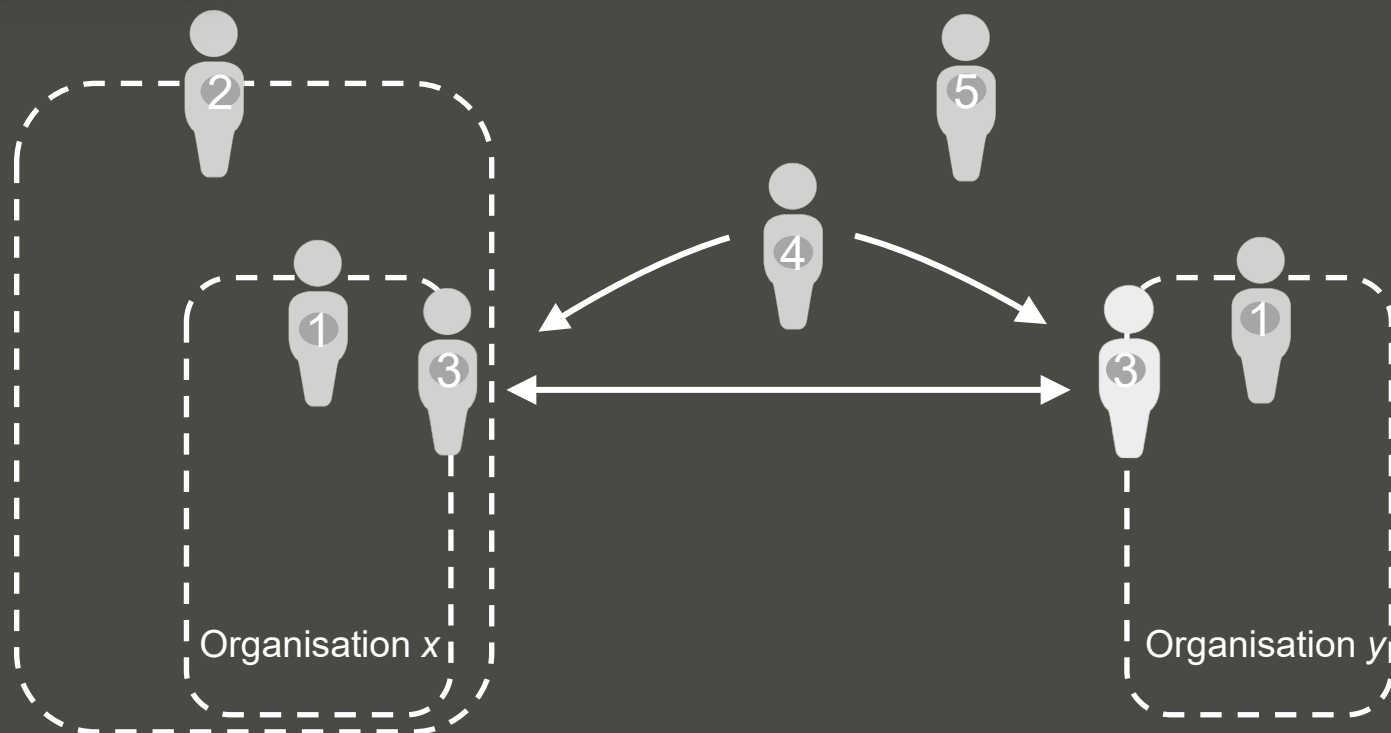




# Responssystem, samverkanssystem och aspekter av styrning



# Ledarskap i den aktörsgemensamma hanteringen



- 1 Ledaren med mandat i egen organisation
- 2 Ledaren med begränsat mandat som sträcker sig över flera organisationer
- 3 Samverkaren som delar information och träffar överenskommelser
- 4 Metaledaren
- 5 Den symboliska ledaren



# Förhållningssätt

Sätt att tänka som påverkar vårt agerande

**Malin Lintzén**





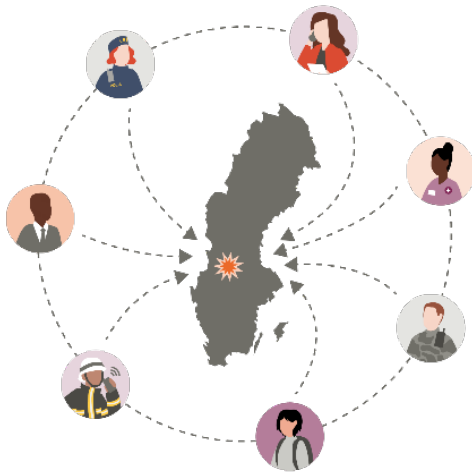
## Vad finns på den här nivån?

- Förhållningssätt för effektiv hantering av samhällsstörningar
- Förhållningssätt i praktiken
- PPT-presentation

Förhållningssätt för  
effektiv hantering av  
samhällsstörningar



# Fem förhållningssätt



Se helheten



Ha perspektivförståelse



Lyssna in och kommunicera aktivt



Var proaktiv



Ta medvetna beslut

# Vad är förhållningssätt?



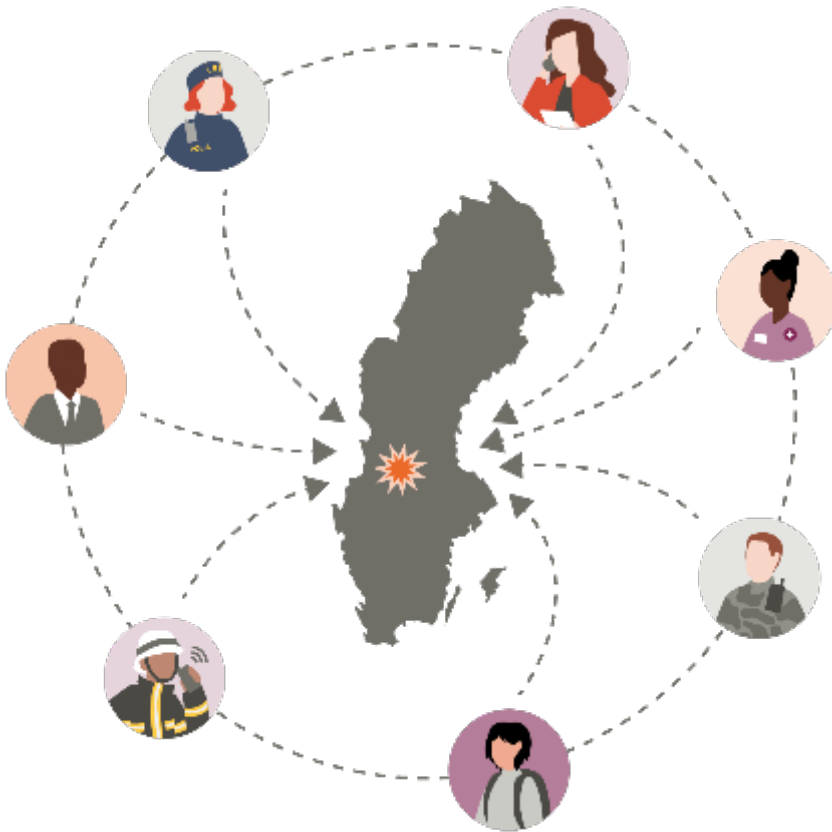
**Sätt att tänka** som påverkar våra resonemang, attityder och agerande.

**Mentala kompasser** som vägleder tänkandet på ett konstruktivt sätt.





# Se helheten!



Viktigt för att skapa en överblick över behov, resurser och åtgärder.

Vi ser vår egen organisation som **en del av en helhet** – en pusselbit i ett större system.



# Ha perspektivförståelse!

Vi ser situationen med ”olika glasögon” och förstår skeendet på olika sätt.

Vi får en mer heltäckande bild av konsekvenser och hjälpbehov.



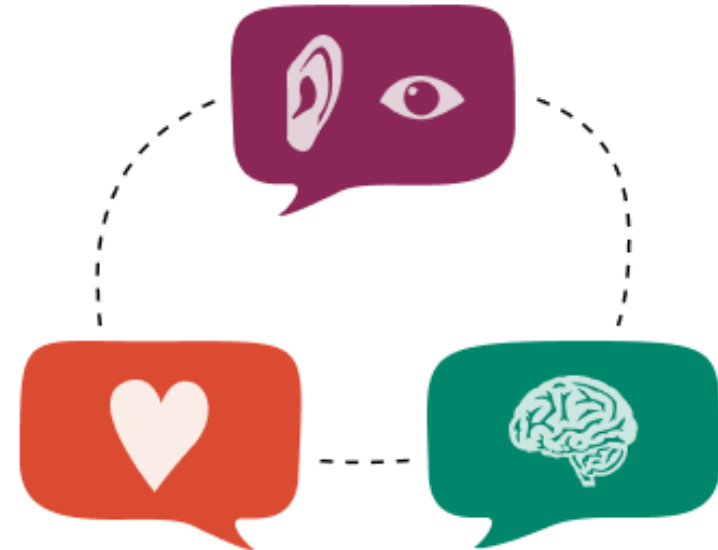
**Olika perspektiv berikar!**



# Lyssna in och kommunicera aktivt!

Genom hela hanteringen, i alla steg och på alla nivåer, **lyssna in för att se och möta informationsbehov hos varandra.**

**Anpassa kommunikationen.**





# Var proaktiv!

Fånga upp tidiga signaler på händelser i omvärlden och **skapa utrymme** för att sätta in **tidiga åtgärder**.

Vi har då bättre möjligheter att **minska de negativa konsekvenserna** av samhällsstörningar.





# Ta medvetna beslut!

Samhällsstörningar är ofta både unika och komplexa.  
**Vi kan inte i samma utsträckning förlita oss på tidigare erfarenheter.**

Besluten behöver vara transparenta, **spårbara** och möjliga att utvärdera.

Därför behöver vårt beslutsfattande vara **mer medvetet och analytiskt.**





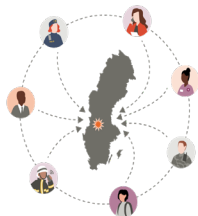


# Förhållningssätten – en aktörsgemensam grund

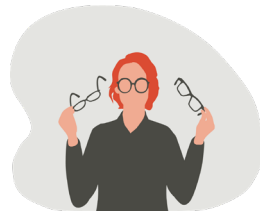
- Använd förhållningssätten i vardagen.
- Utbilda och öva!
- Integrera förhållningssätten i arbetssätt och rutiner.



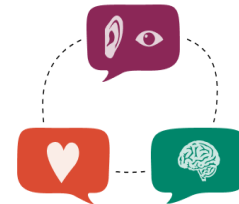
Var proaktiv



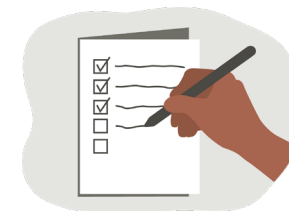
Se helheten



Ha perspektivförståelse



Lyssna in och  
kommunicera aktivt



Ta medvetna beslut



Ramverksdagen 2024

Förhållningssätt

# Hur kan din organisation jobba med att implementera förhållningssätten?

---

Diskutera!



# Arbetsätt

Metoder och vägledning  
för hur:et



# Checklistor och mallar

Stöd till operativt arbete



# Områden inom arbetssätt

Arbetssätt



**Aktörsgemensamt arbete**



**Kriskommunikation i samverkan**



**Rapportering**



**Samlad lägesbild**



# Gemensamt arbete aktörer emellan

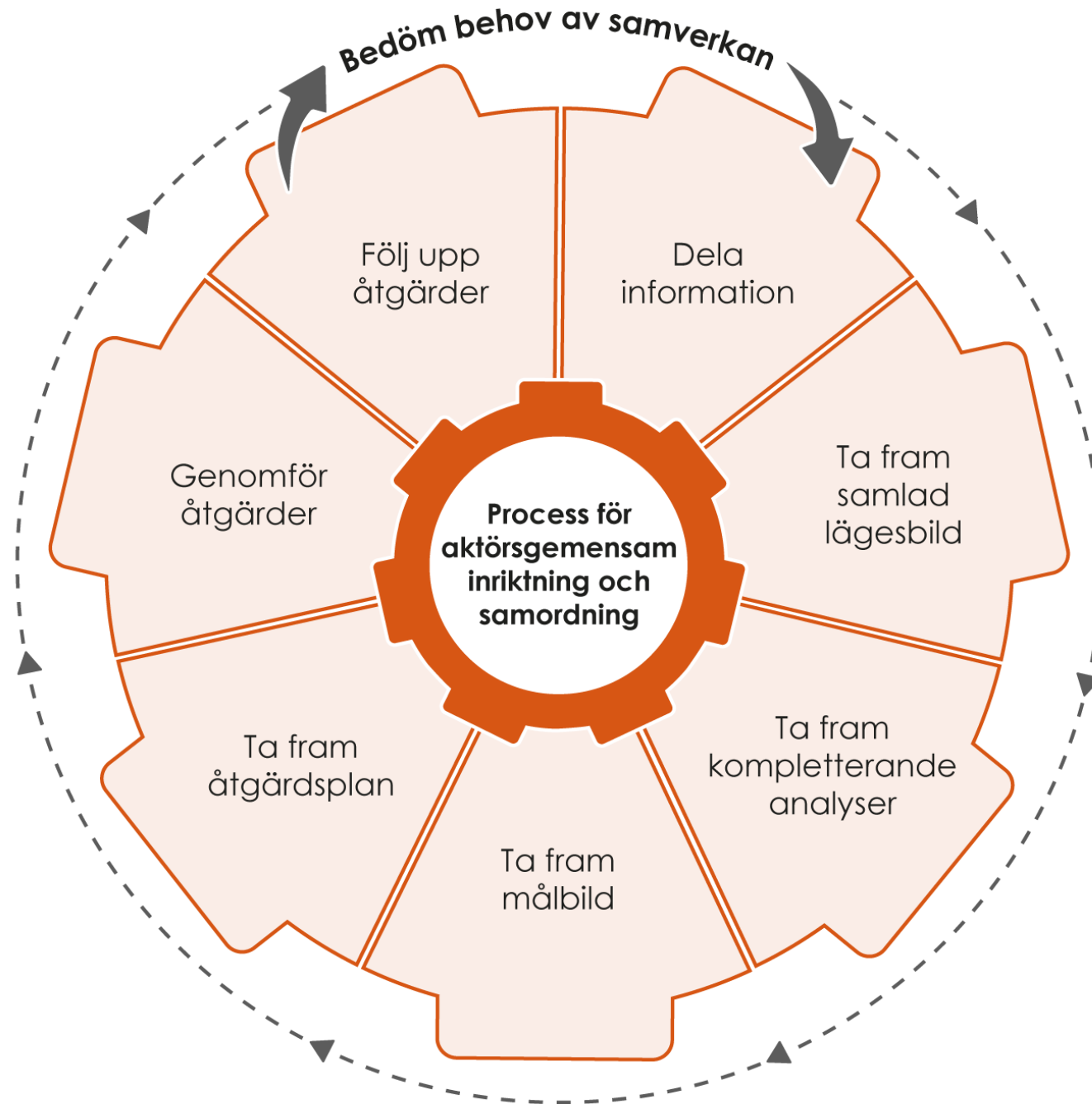
Sju moment, en gemensam process och viktiga roller

**Susanne Kallin, Jenny Pettersson, Charlotta Eneving, Isabelle Törnqvist**

# Process för aktörsgemensam inriktning och samordning

**Sju moment för att uppnå inriktning och samordning**

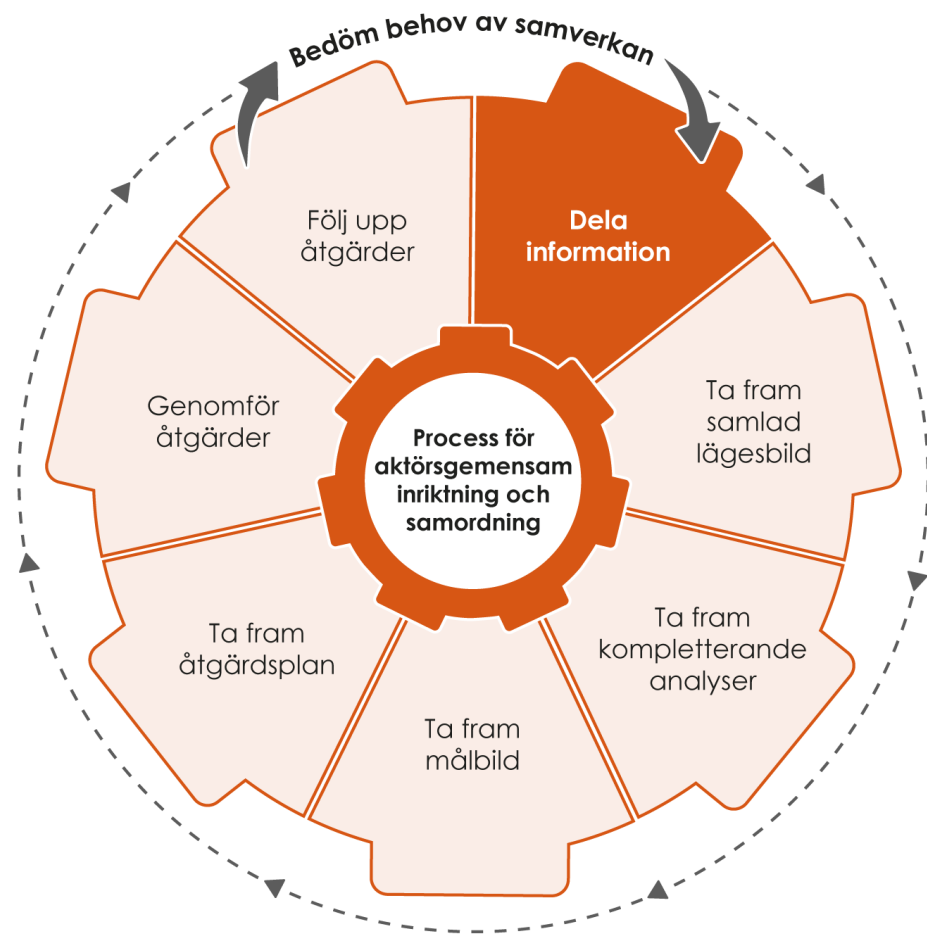
**Nio Stödmaterial under nivån checklistor och mallar**





# Dela information

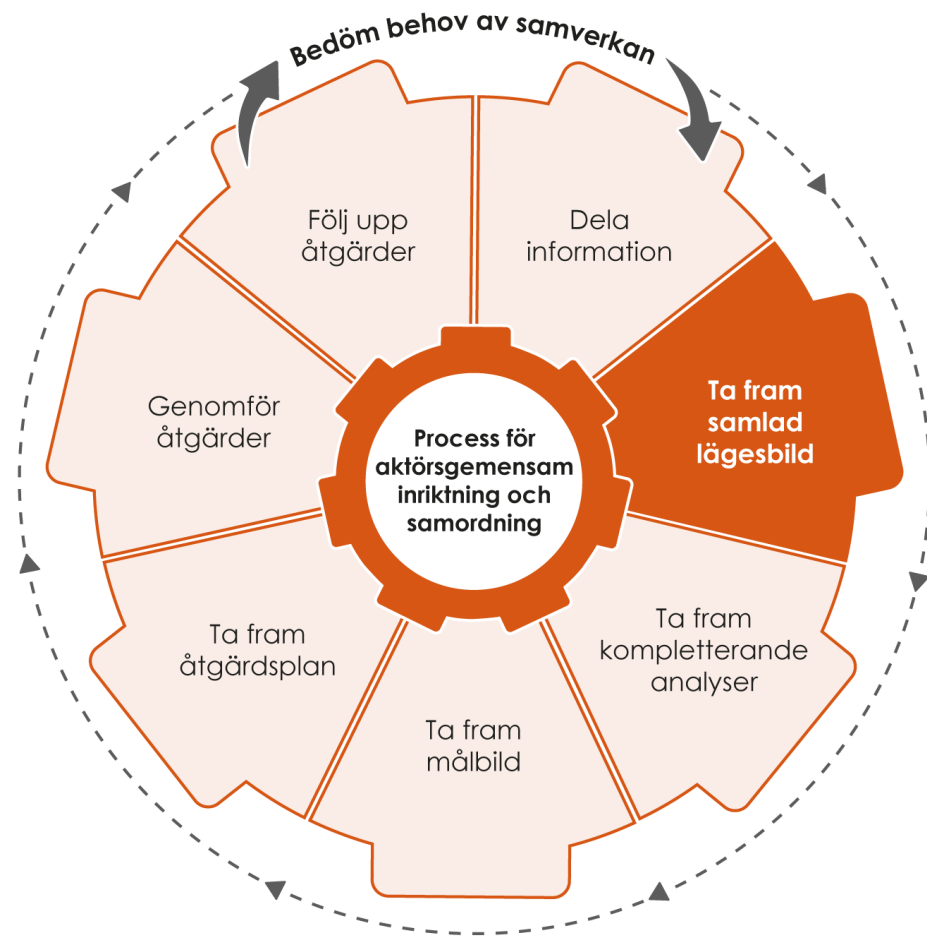
- Skapa **initial förståelse** för vad som inträffat och hur aktörer behöver samarbeta.
- Består av att **ge, efterfråga, ta emot information** och att **skapa informationsunderlag**.
- **Lyssna in och kommunicera aktivt**.





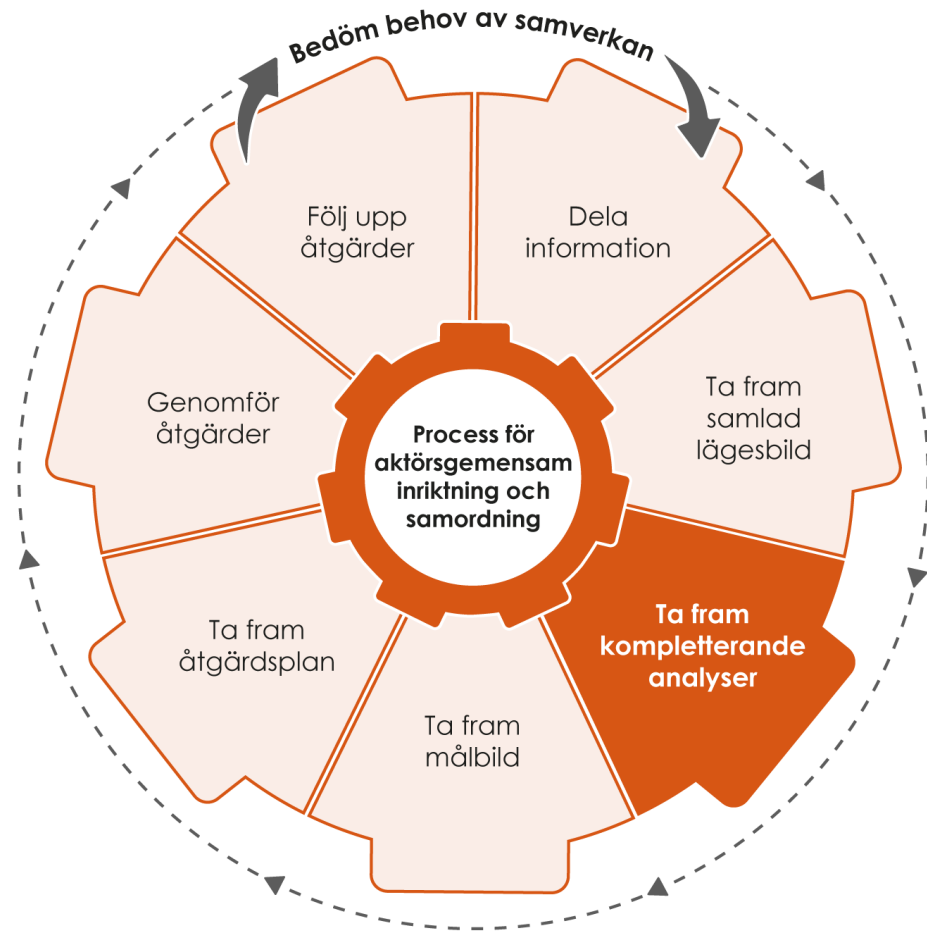
# Ta fram samlad lägesbild

- En samlad lägesbild är **urval av information** från flera aktörer och källor som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget.
- Syftet är att ge **överblick, förståelse och underlag** till beslut och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet.



# Ta fram kompletterande analyser

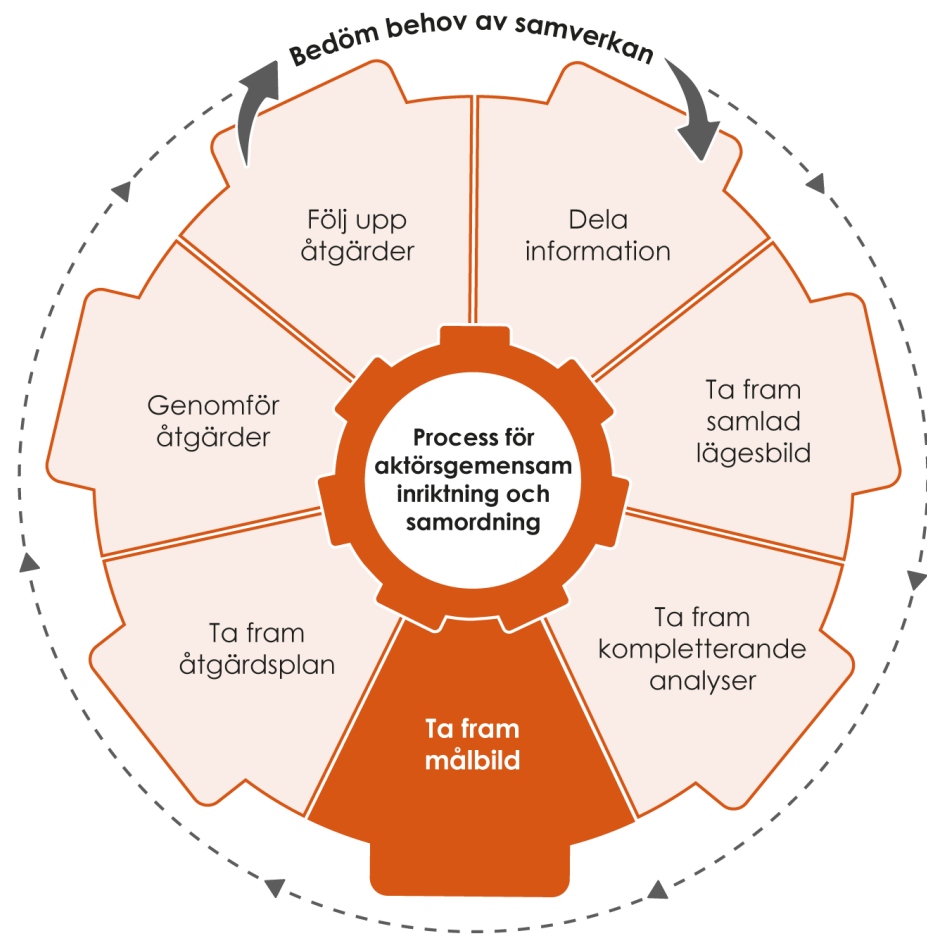
- Analyser utöver de som gjorts i den samlade lägesbilden, exempelvis:
  - **Fördjupade eller långsiktiga analyser.**
  - Analyser av annan karaktär till exempel **mediabevakning** och **analyser om desinformation.**





# Ta fram målbild

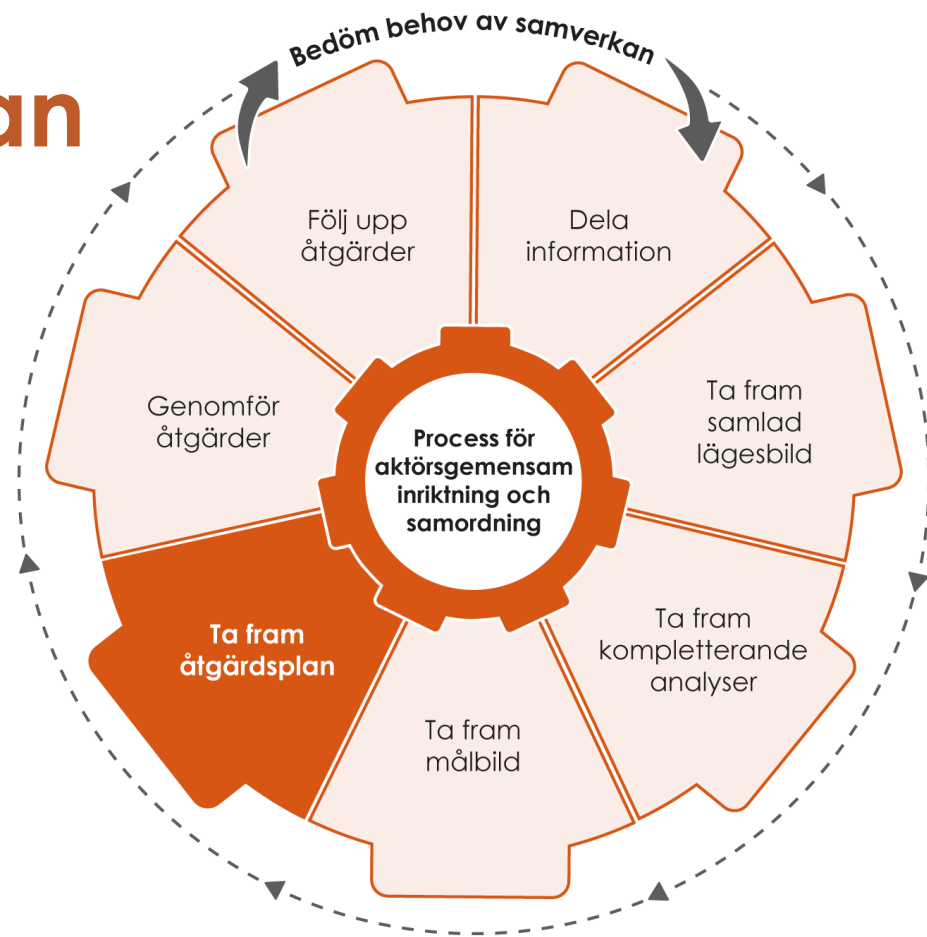
- Besvara frågan **”Vad ska vi åstadkomma tillsammans?”**
- Innehåller:
  - Mål
  - En övergripande beskrivning av vad man ska göra för att nå målen
  - Med vilka resurser
  - Vilka handlingsalternativ man bör undvika i arbetet mot målet
  - Kommunikativa aspekter.



# Ta fram åtgärdsplan

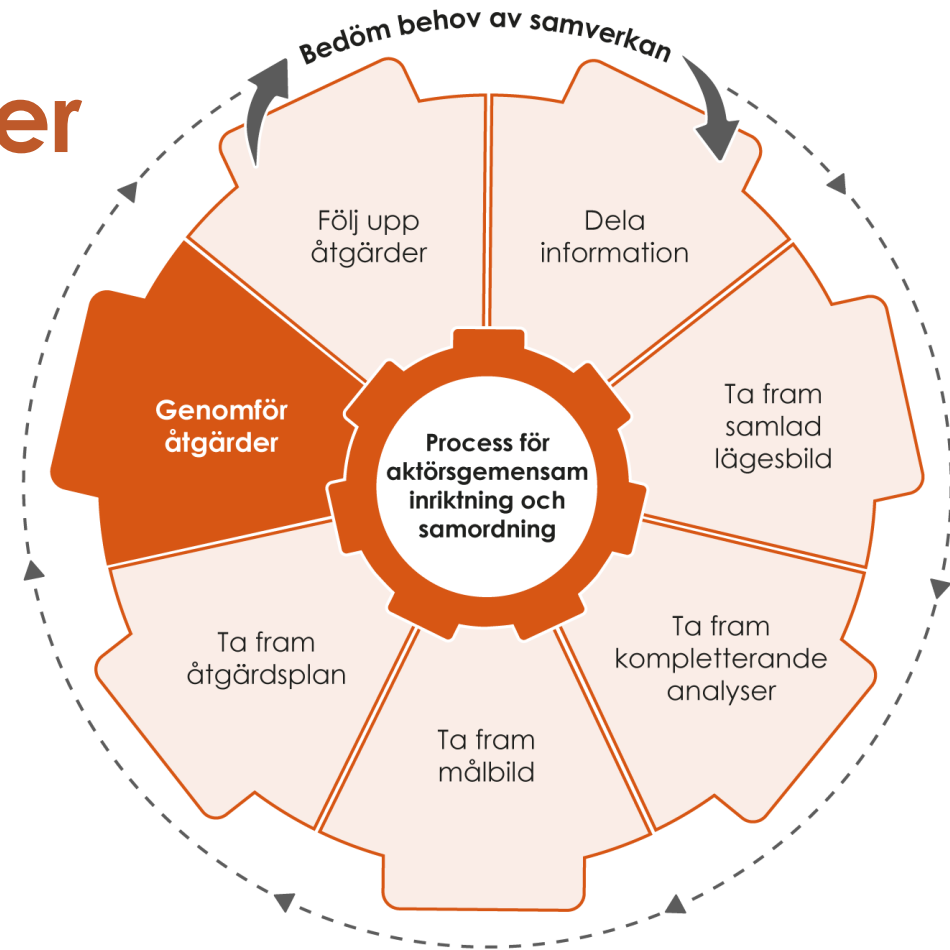
**Konkretisera och planera åtgärder** i syfte att:

- **lista åtgärder** - aktörsspecifika och aktörsgemensamma
- **identifiera och fördela ansvar** för att genomföra åtgärderna och eventuella förberedelser
- synkronisering med **kommunikationsåtgärder**.



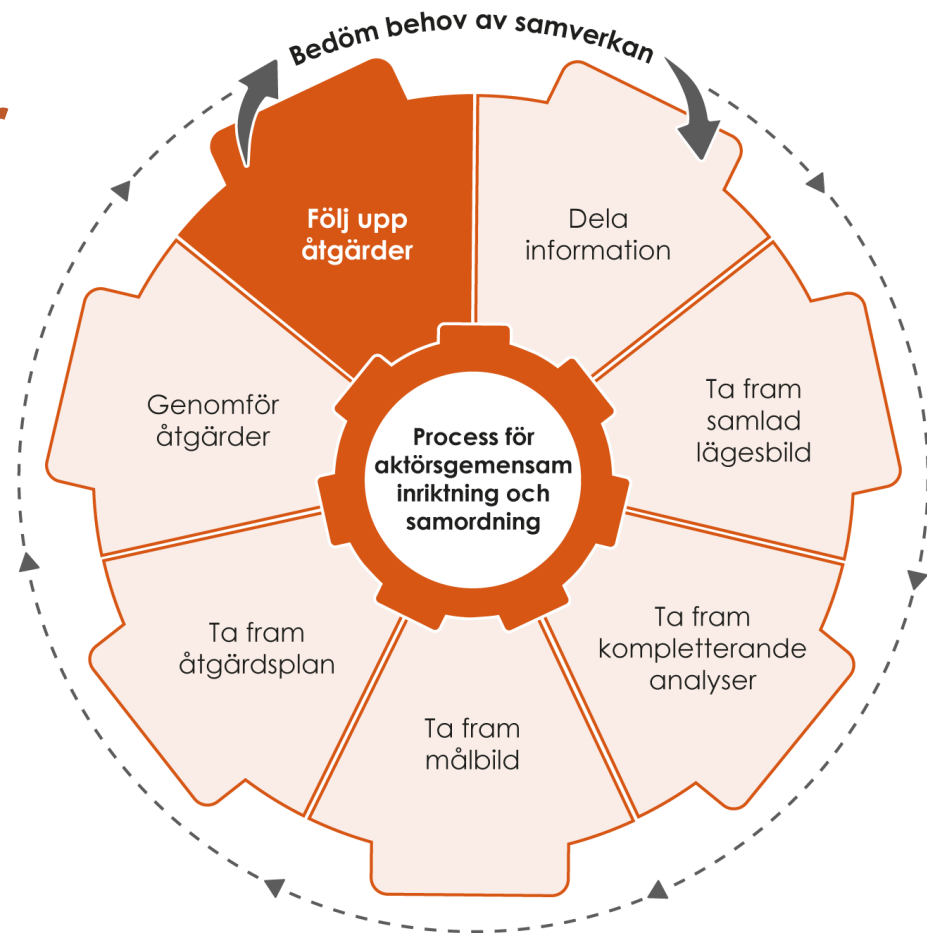
# Genomför åtgärder

- **Koordinera och utföra åtgärder.**
- Aktörer har **olika ansvar och genomför åtgärder samtidigt.**
- Aktörer som bidrar med åtgärder behöver agera så att **behovet omhändertas som helhet.**



# Följ upp åtgärder

- Följa upp **hur väl** de genomförda åtgärderna möter de **identifierade behoven**, inklusive informationsbehov.
- Skapar möjlighet att anpassa arbetet för att **skapa mesta möjliga nytta i den givna situationen**, och fokusera på att åstadkomma **så bra effekt som möjligt**.





# Kriskommunikation i samverkan

Ramverksdagen 2024

Arbetsätt

**Grundbult vid hantering av samhällsstörningar.  
En integrerad del på alla nivåer.**

**Arbetsätt för kriskommunikationssamverkan.  
Uppnå inriktad och samordnad kriskommunikation.**

A wide-angle photograph of a large cable-stayed bridge spanning a body of water at sunset. The sky is a mix of orange, pink, and blue. The bridge has several tall pylons with cables fanning out to support the deck. One of the bridge's piers is brightly lit from below, glowing yellow. The water in the foreground is dark blue.

# Varför är det viktigt?

**Förhindra negativa konsekvenser, stärker trovärdighet, fler perspektiv, mindre risk för motstridiga budskap**







# Kommunikationssamverkan i praktiken

Ramverksdagen 2024

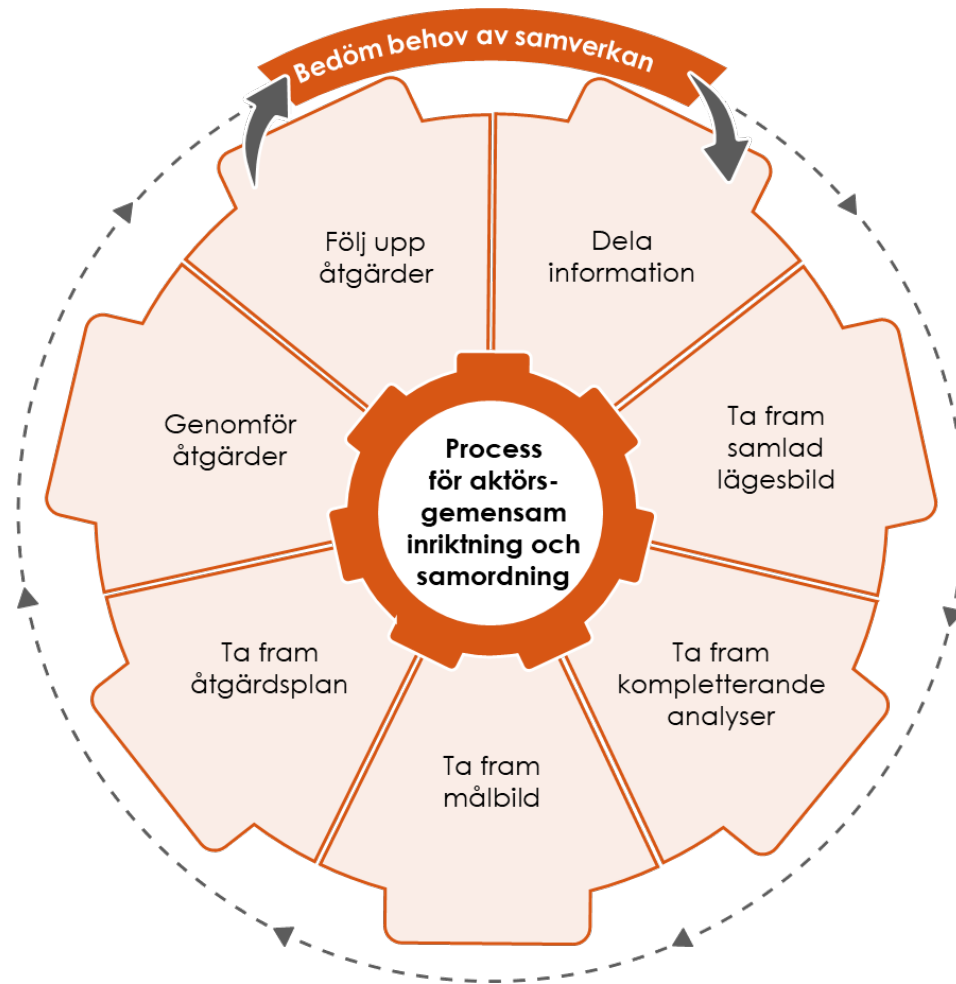
Arbetsätt

Följer process för  
aktörsgemensam inriktning  
och samordning.

Bygger på relationer och överenskomna arbetsätt.

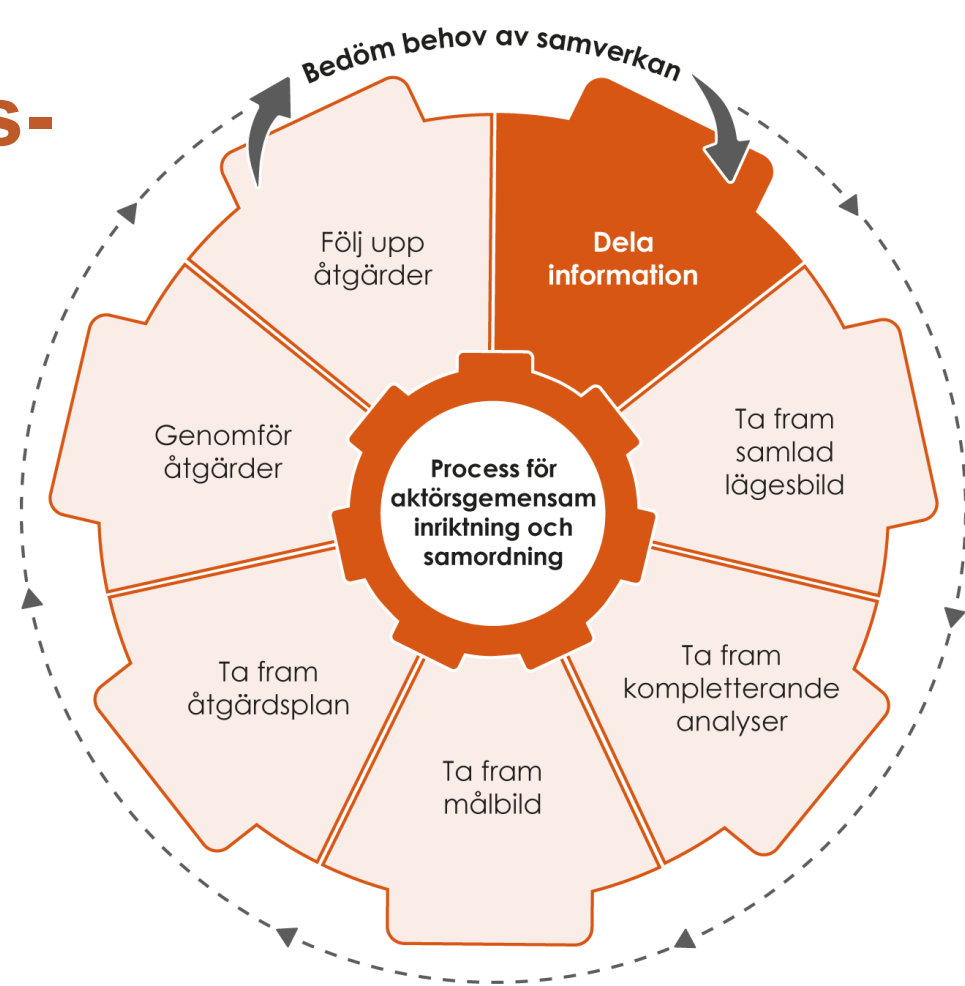
# Bedöm behov av kommunikations-samverkan

- Ställ er själva frågan: **Behöver vi samverka** med andra aktörers kommunikationsfunktioner?
- Kommunikationsbehov uppstår tidigt.
- Exempel: oro och ryktesspridning i sociala medier och på internetforum.



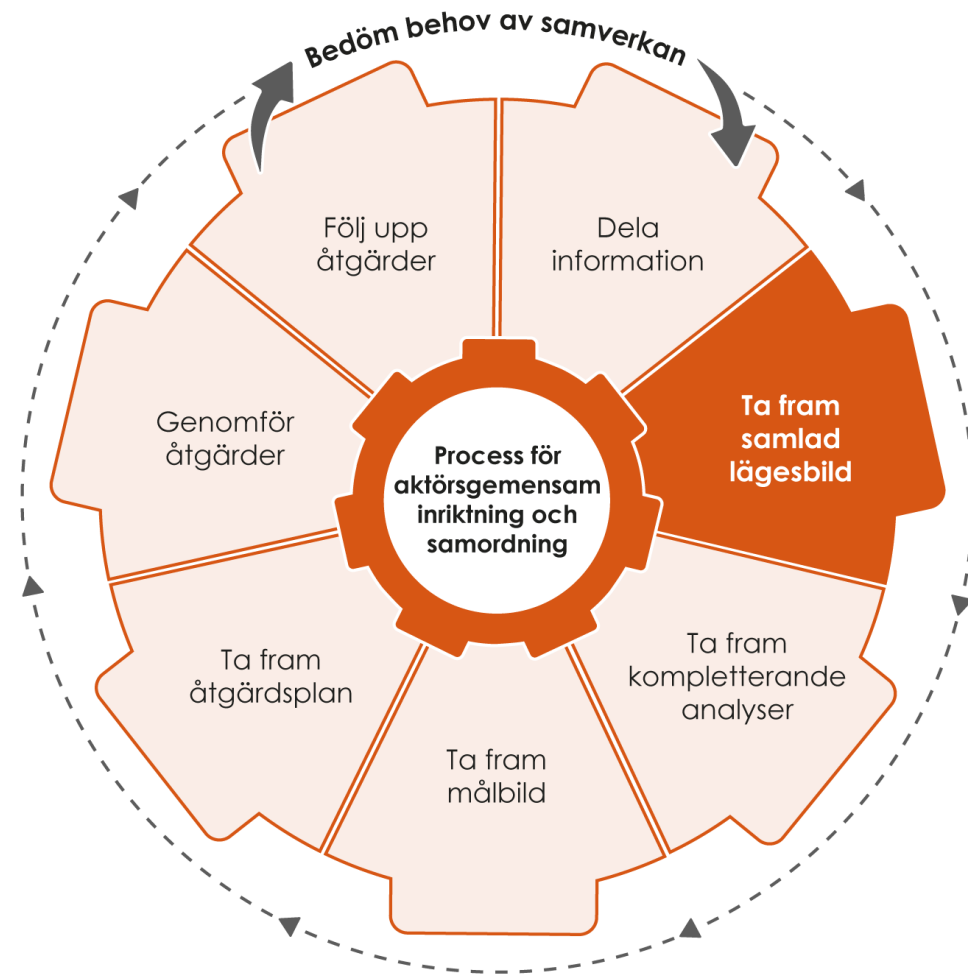
# Dela kommunikationsrelaterad information

- Till exempel information om:
  - trender i sociala medier,
  - ryktesspridning,
  - förändrat beteende hos målgrupper.



# Kommunikationsperspektiv i samlad lägesbild

- I vägledningen för kommunikatörer angriper vi samlad lägesbild på ett par olika nivåer.
  - T.ex. på vilket sätt det **kommunikativa perspektivet** ska ingå i övergripande **samlade lägesbilder**.



# Kommunikationsperspektiv i samlad lägesbild

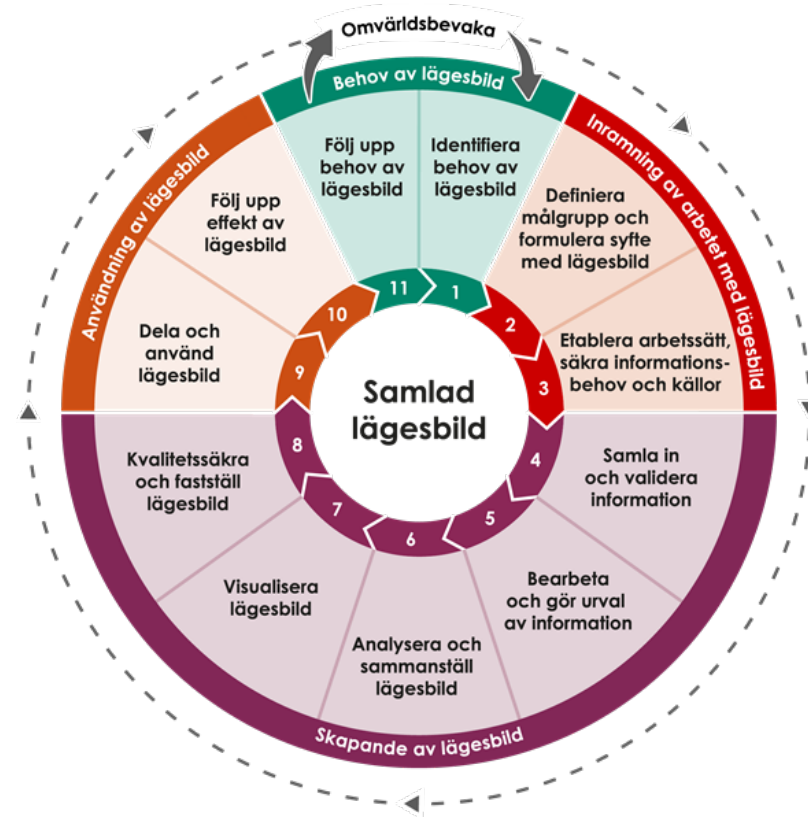


Rubrik	Kommunikativt perspektiv
<b>Om händelsen; Fakta och antaganden</b>	Bilden av händelsen/narrativet, som den beskrivs i media och sociala medier.
<b>Konsekvenser</b>	Kommunikationsbehov som uppstår hos olika aktörer eller målgrupper på grund av konsekvenserna av samhällsstörningen, till exempel bemötande av rykten och felaktig information eller budskap med råd kopplat till beteende såsom bunkring.
<b>Åtgärder</b>	Beskrivning av vilka kommunikationsaktiviteter som genomförts och planeras inom ramen för hanteringen.
<b>Resurser</b>	Budget för gemensamma kommunikationsinsatser och tillgång till kommunikatörsresurser kopplat till hanteringen
<b>Samverkan</b>	Ingående aktörer i den upprättade kommunikationssamverkan samt, om det är aktuellt, användning av vidareförmedlare inom exempelvis civilsamhället för att nå särskilda målgrupper.



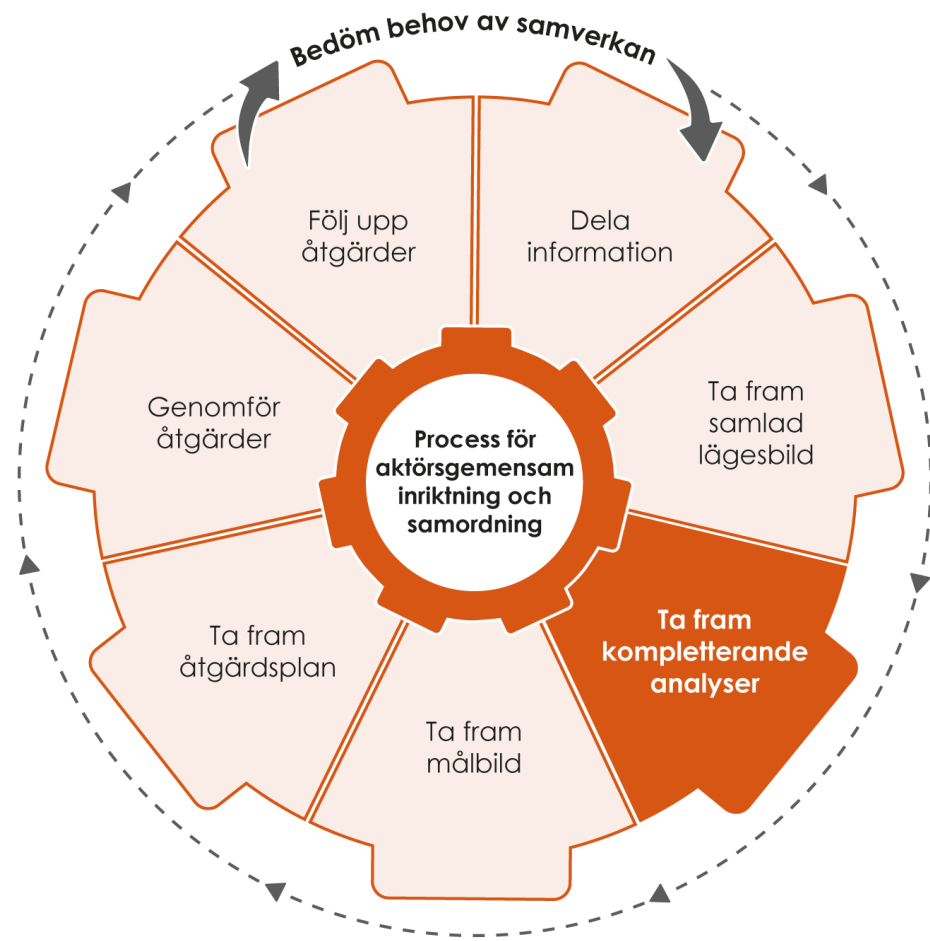
# Samlad kommunikativ lägesbild

- Lägesbild som mer **fördjupat belyser de kommunikativa aspekterna.**
- Ett **komplement** till samlad lägesbild för övergripande hanteringen.
- **Arbetsredskap för kommunikatörer** eller **del i underlaget** för övergripande hantering.
- Innehåll och **rubriker utifrån behov.**
- **Innehållet kan skifta**
- **Perspektivförflyttning** – från egen aktörs perspektiv till ett sammanhang.



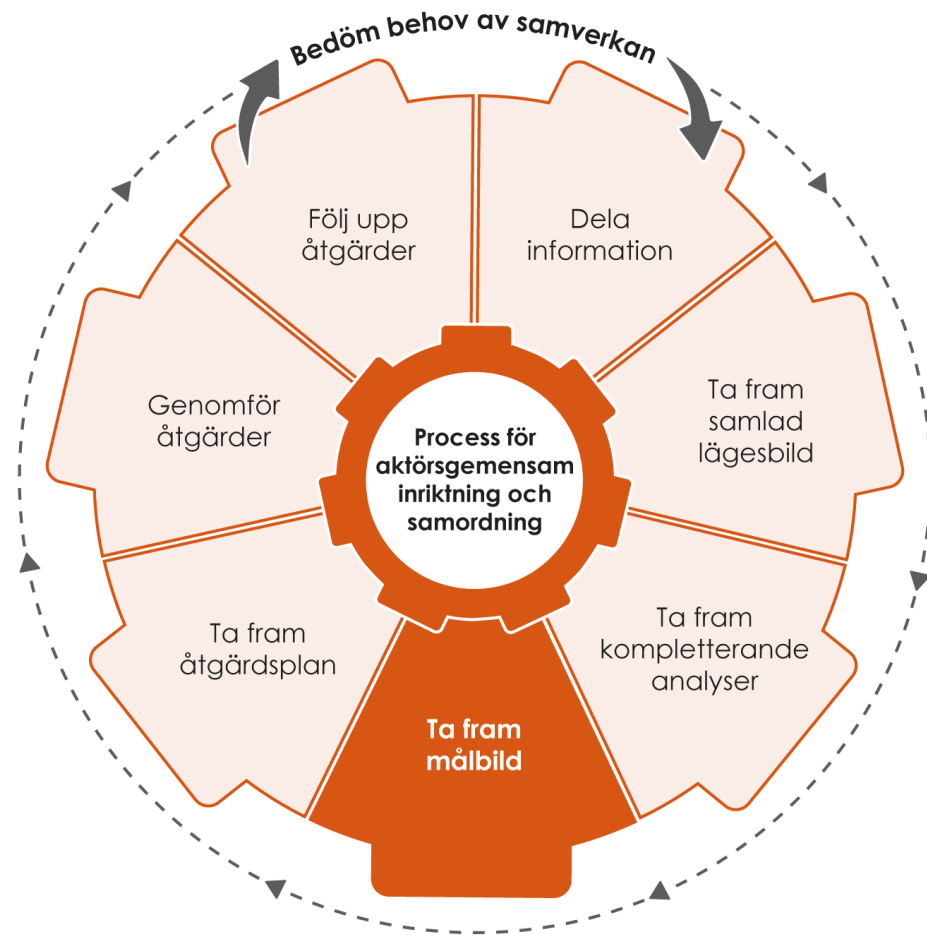
# Ta fram kompletterande analyser

- **Analysera** den samlade lägesbild för den övergripande hanteringen.
- Väg in ytterligare relevanta underlag.
- **Omfallsplanera.**
- Behov av **förberedelser** i förbyggande syfte?



# Ta fram målbild för kommunikationen

- Målbild för den **samordnade kommunikationen**.
- Vad vill vi **tillsammans uppnå** med kommunikationen?





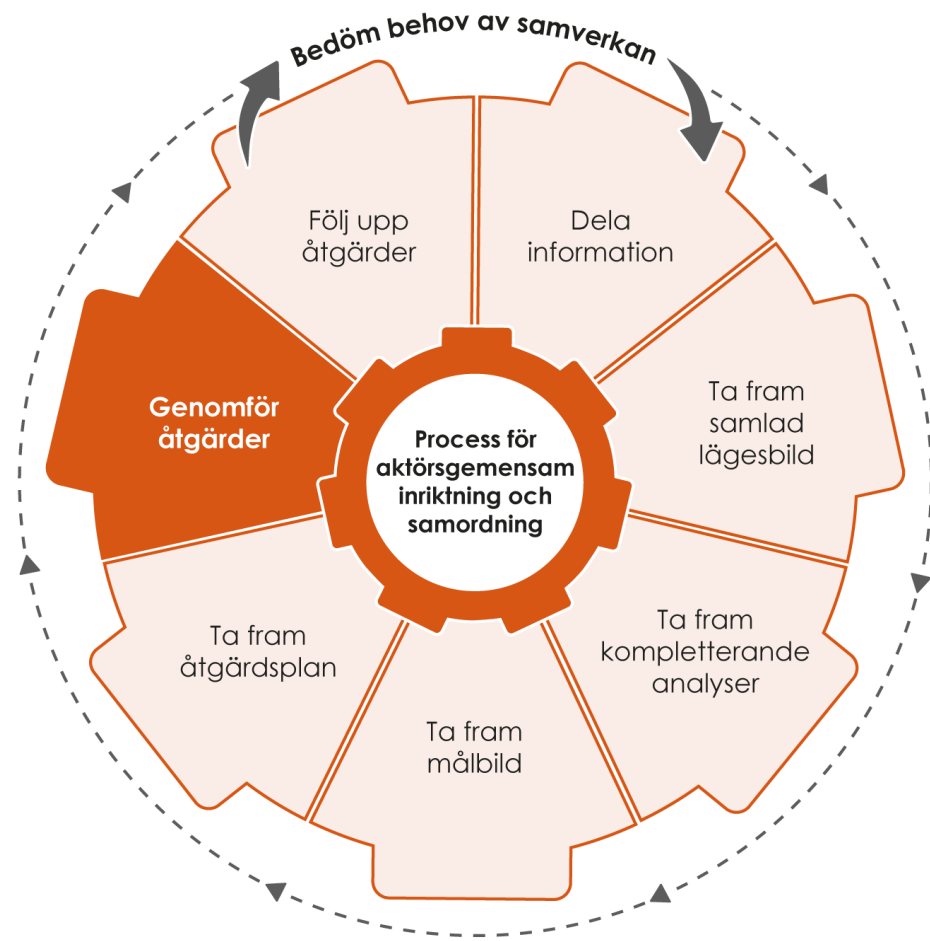
# Plan för kommunikationsåtgärder

- **Planera kommunikationsåtgärder tillsammans.**
- **Lista kommunikationsaktiviteter exempelvis:**
  - Samordnade eller gemensamma budskap
  - Länkar och webbtexter
  - Frågor och svar
  - Presskonferenser eller pressmeddelanden.
- Dokumentera **vilken aktör som ansvarar för vad**
- **Vidareförmedlare** för målgruppsanpassning och spridning



# Genomför kommunikations-åtgärder

- **Genomför överenskomna aktiviteter** enskilt och tillsammans.
- **Ansvarsprincipen gäller.**
- **Tillgänglighet och begriplighet:** Klarspråk, översättningsbehov och visualiseringar.



# Följ upp kommunikationsåtgärder

- Går genomförda kommunikationsaktiviteter i **linje med** inriktning och målbild?
- Har vi **mött** identifierade informationsbehov?
- Har situationen utvecklats på ett sätt som **påverkar informationsbehoven**?
- Behöver vi justera inriktning och målbild?
- Dela statistik eller andra data och lärdomar till berörda aktörer.





# Avsluta kommunikationssamverkan

**Kommunikationssamverkan kan pågå längre än övergripande samverkan.**

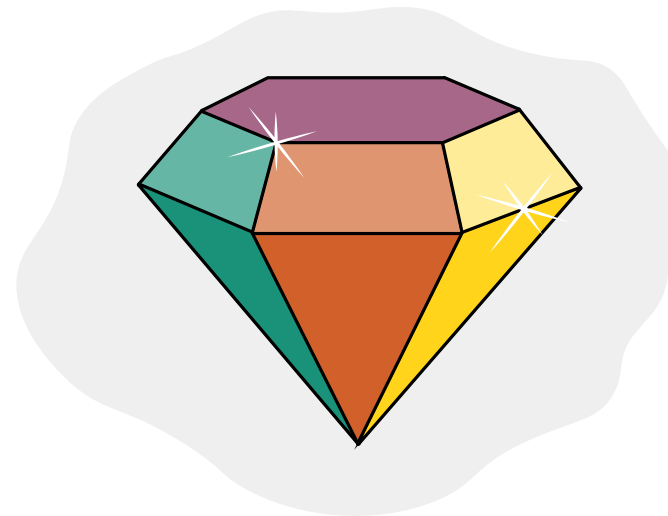
**Avsluta eller skala ner först när informationsbehoven fyllda.**

**Ett uttalat avslut viktigt**



# Framgångsfaktorer för aktörsgemensam kriskommunikation

- Inriktad och samordnad kriskommunikation **förstärker insatser och budskap!**
- **Fyra centrala framgångsfaktorer**
  - Helhet och flera perspektiv
  - Arbeta proaktivt
  - Samordna på alla nivåer
  - Budskap med handlingsalternativ





# Vad krävs av respektive aktör för att lyckas med det aktörsgemensamma arbetet?



Diskutera!



# Aktörsgemensamt arbete

– organisering och roller

**Halldor Stolt, Susanne Kallin**



**Beskrivning av organisering och nyckelroller i det aktörsgemensamma arbetet.**

**Fyra stödmaterial/rollkort**



# Sammanställande aktör



- **Utser** samverkansledare,
- skapar **struktur och tillvägagångssätt**,
- leder arbetet med att **ta fram samlad lägesbild och ta fram aktörsgemensam målbild**,
- **initierar** ett aktörsgemensamt analys- och beslutsstöd.





# Samverkansledare



Driver det **gemensamma arbetet mot inriktning och samordning.**

Behöver

- vara en **god förhandlare och konfliktlösare.**
- ha god kunskap om **roller och ansvar** inom beredskapssystemet,
- ha goda **ledaregenskaper och förmåga att skapa förtroende.**

# Samverkansdeltagare



- Beakta vad som är **bäst för helheten**.
- Bidra med **sin organisations** kunskap och perspektiv.
- Representationen kan **skifta över tid**.





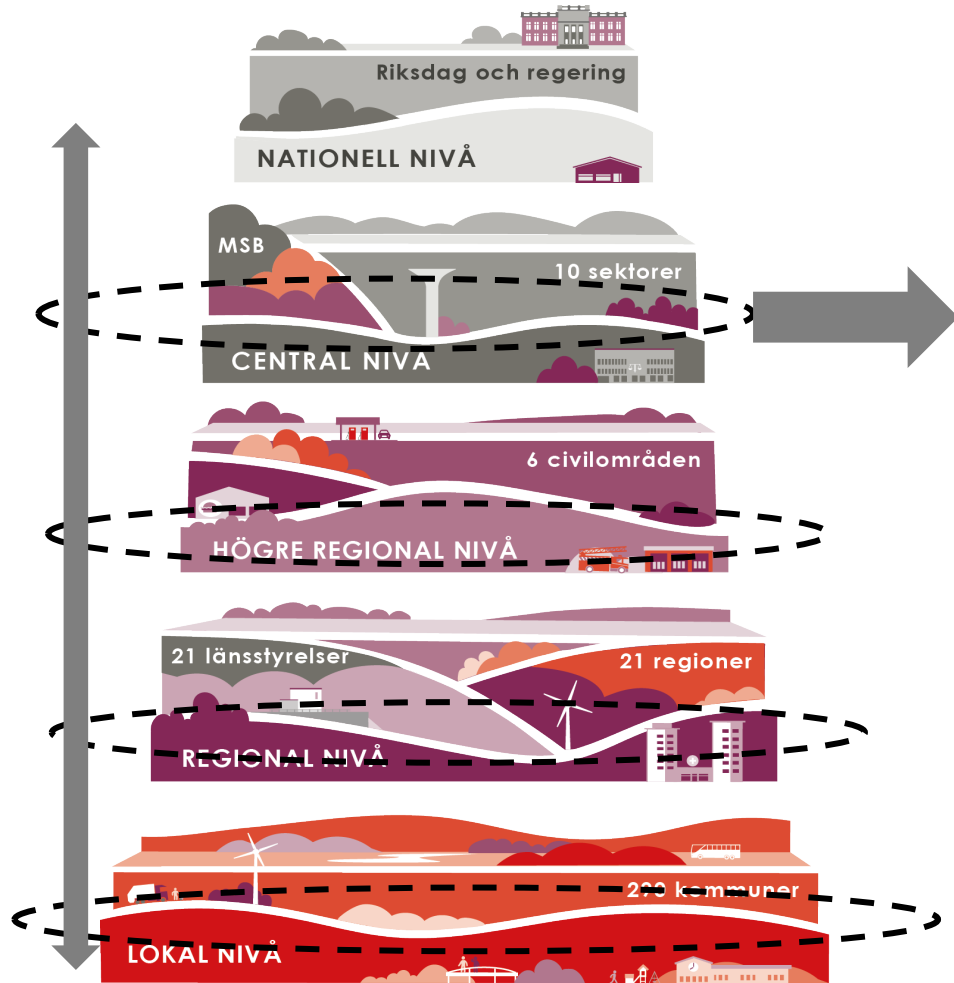
# MSB som sammankallande aktör - Tillämpning av Ramverket i samverkan på central nivå

---

Johanna Öhman, Maria Wahlberg, Susanna  
Trehörning och Jenny Wärja



# Modell för inriktning och samordning på central nivå (i tvärsektoriella frågor)

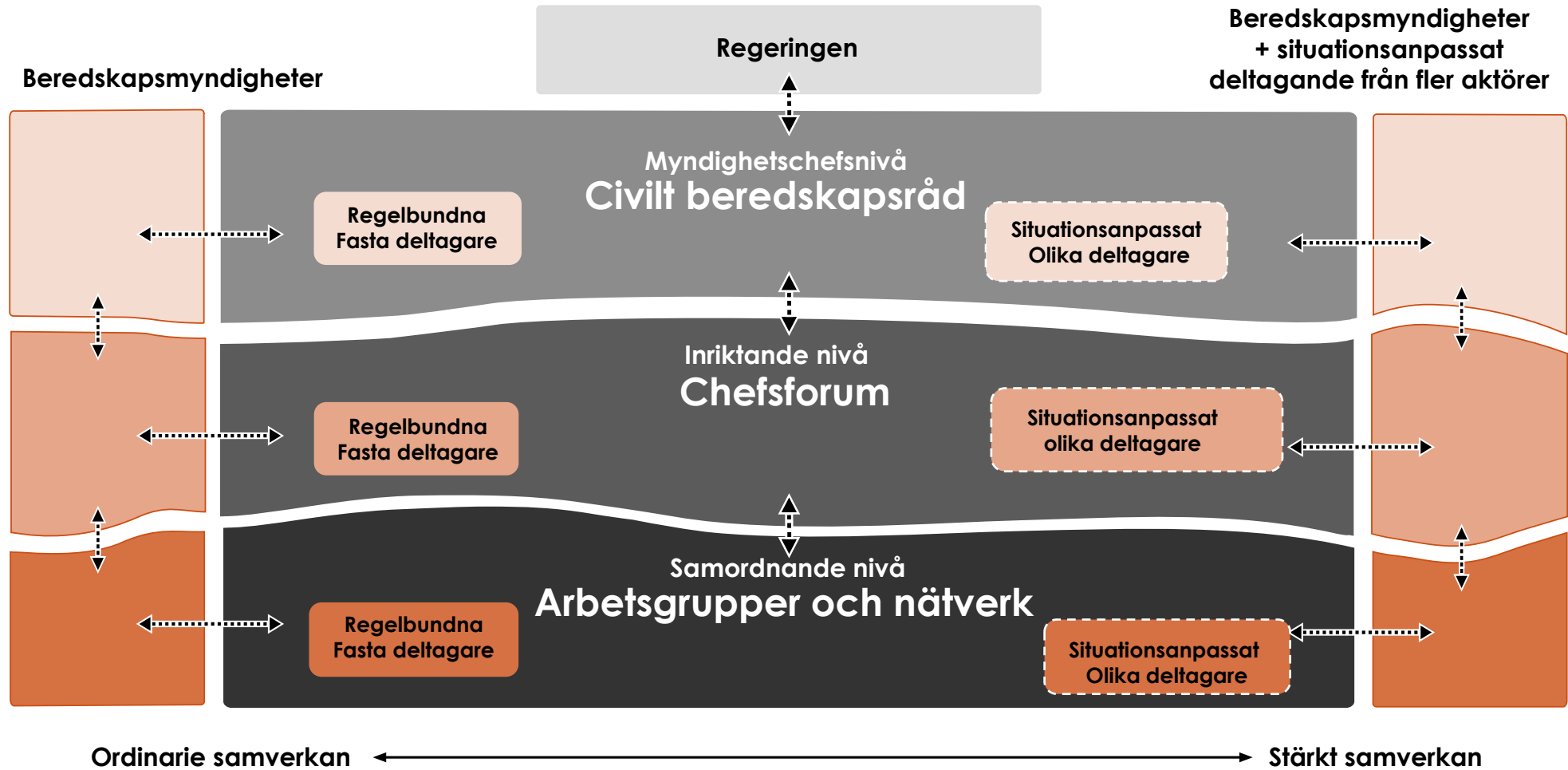


Regeringen



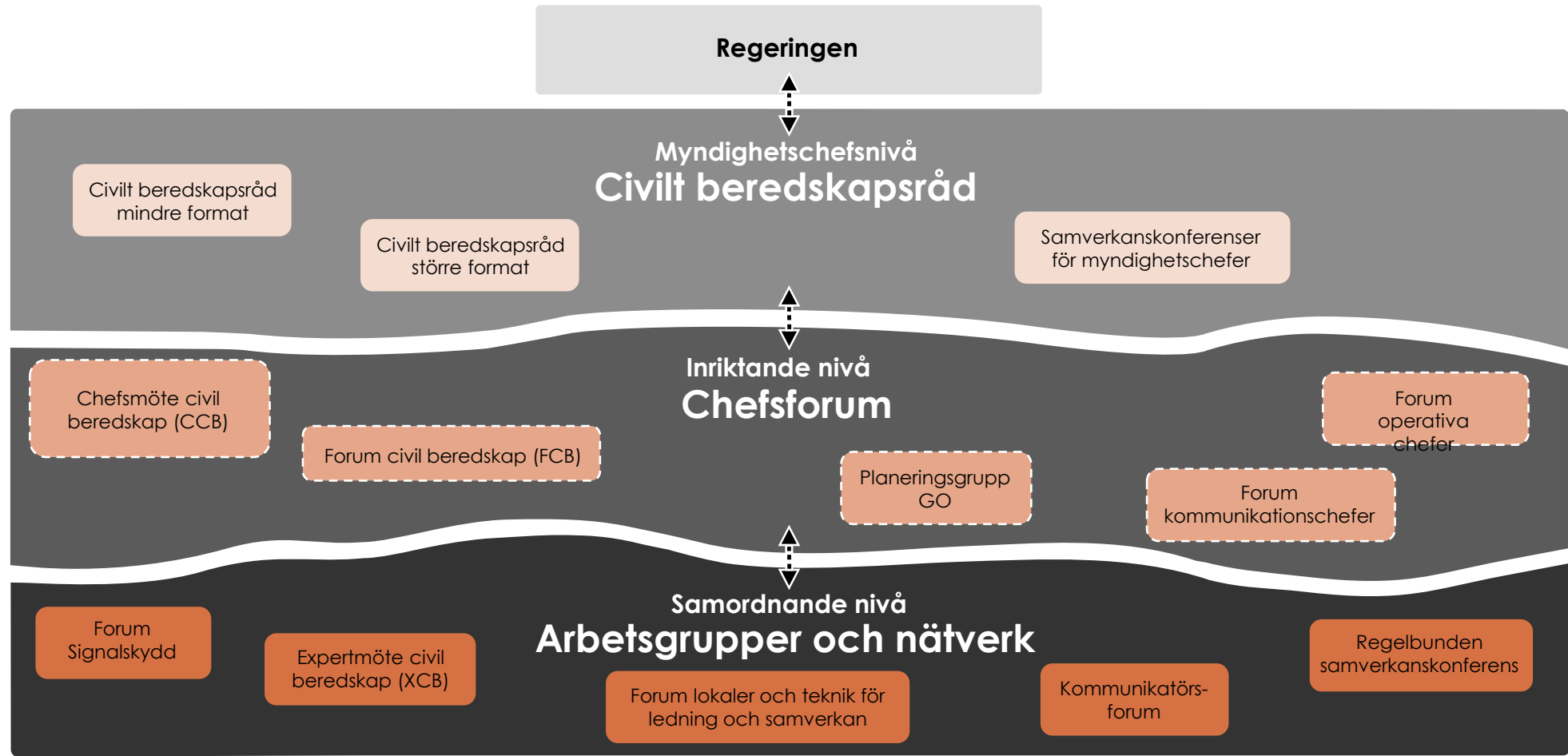


# Modell för inriktning och samordning på central nivå





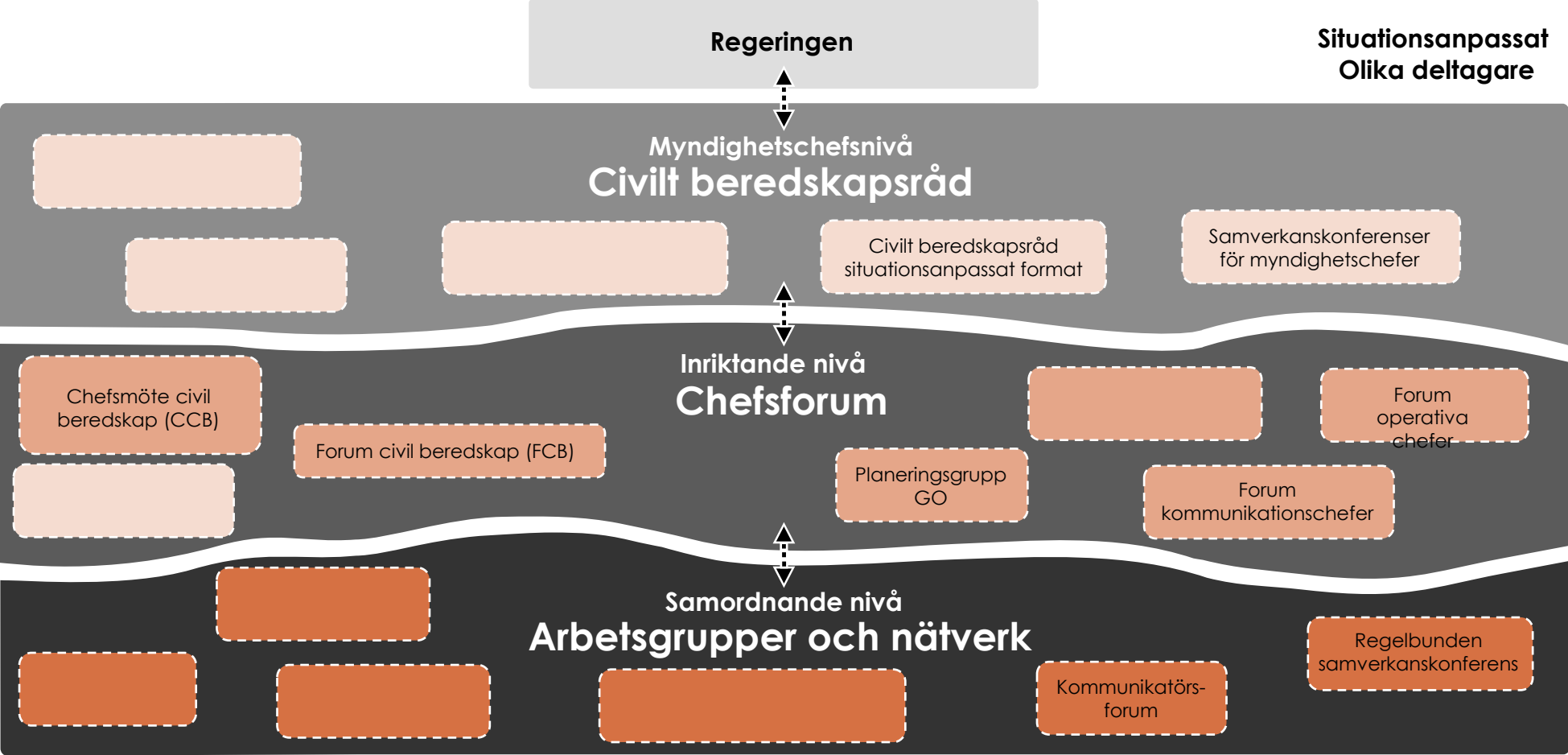
# Modell för inriktning och samordning på central nivå



Ordinarie samverkan ← ● → Stärkt samverkan



# Modell för inriktning och samordning på central nivå



Ordinarie samverkan

Stärkt samverkan





# Förhållningsätt och arbetssätt

Ramverkets förhållningsätt och arbetssätt är viktiga i samverkan på central nivå. MSB som sammankallande aktör har en viktig roll i att utforma samverkan med stöd av dessa.



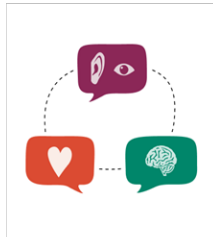
Var proaktiv



Se helheten



Ha perspektivförståelse



Lyssna in och kommunicera aktivt



Ta medvetna beslut





# Effektiv rapportering

Hur går det till?

**Fredrik Andersson, Isabelle Grebäck, Stefan Silvander Ahlrik, Gustav Gerell**

Ramverksdagen 2024

# Rapportering

En resa av vägval



# Författningsstyrd rapportering

Rapporteringsprocessen-  
beskrivning steg för steg

Om rapportering – vad  
innebär det för aktörerna

Exempel på rapportering

Interaktiv illustration över  
rapporteringsprocessen

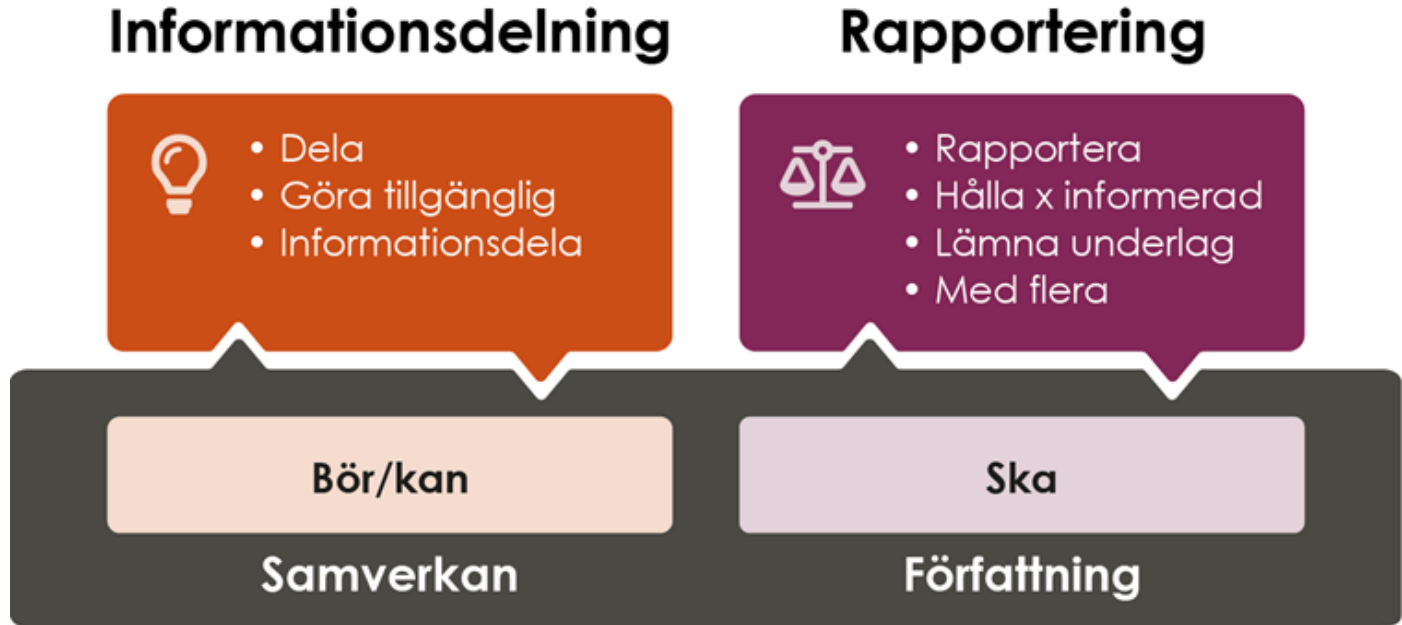
Illustrationer över  
författningsstyrd rapportering

# Vad är rapportering?





# Informationsdelning vs. rapportering?



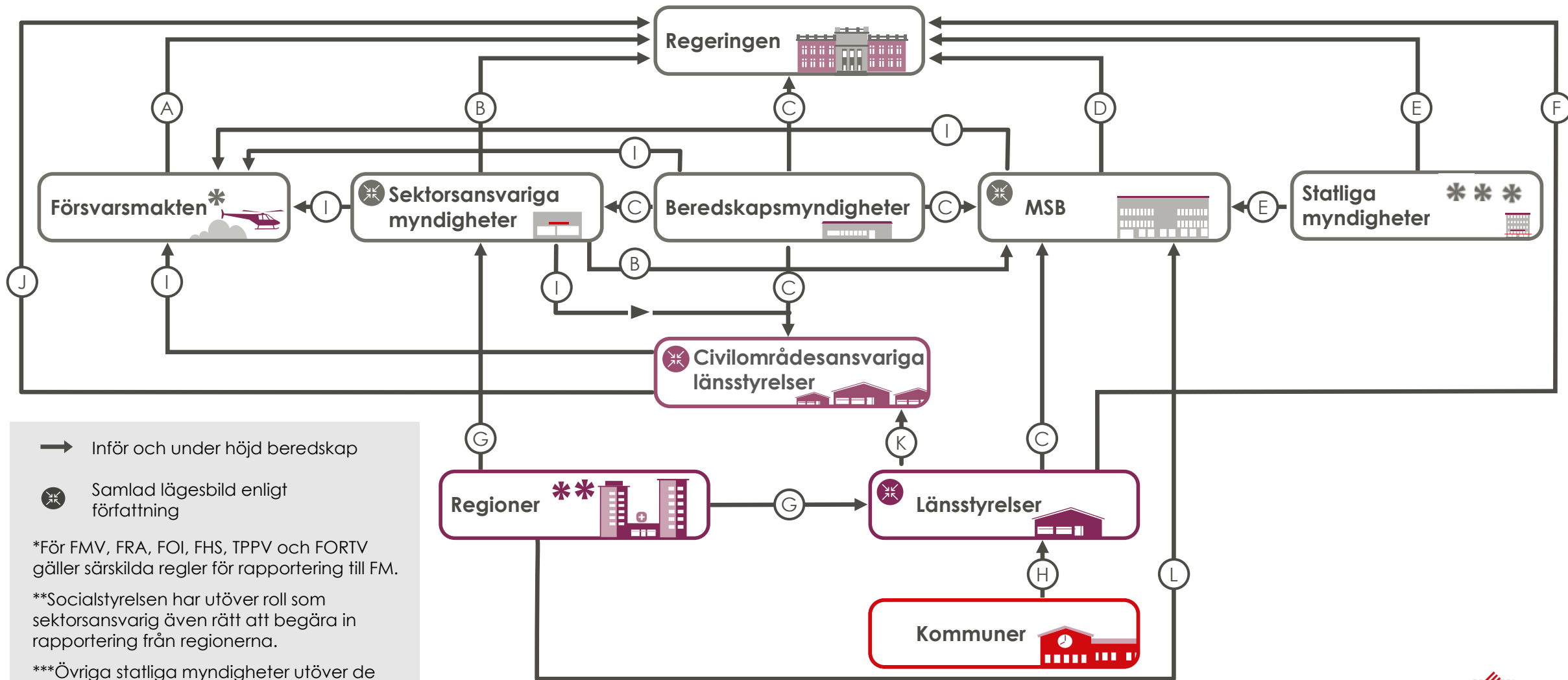
Med rapportering avses att dela information enligt formella krav i en förordning eller föreskrift. Informationsdelning innebär att man delar information med någon "för kännedom" – alltså utan att det finns något krav på det i en författning.



Rapportering av planering och förberedelser	Rapportering vid fredstida krissituationer och extraordinära händelser	Rapportering inför och vid höjd beredskap
Författningsstyrd	<b>Författningsstyrd</b>	<b>Författningsstyrd</b>
Regelbundenhet	<b>Aktörer klassar händelsen som fredstida, extraordinär</b>	<b>Regeringen definierar om händelser utgör underlag för höjd beredskap</b>
Risk och sårbarheter	<b>Rapporterings- och informationsskyldigheter</b>	<b>Skyldighet att lämna underlag</b>
Övningsverksamhet	<b>På förfrågan/begäran</b>	<b>Förberedelser inför och verksamhet under höjd beredskap</b>
Återrapportering av uppdrag	<b>Inriktning och samordning</b>	<b>Mål för civilt försvar Mål för militärt försvar</b>

# FÖRFATTNINGSTYRD RAPPORTERING

## Rapportering – Inför och under höjd beredskap



→ Inför och under höjd beredskap

⊛ Samlad lägesbild enligt författning

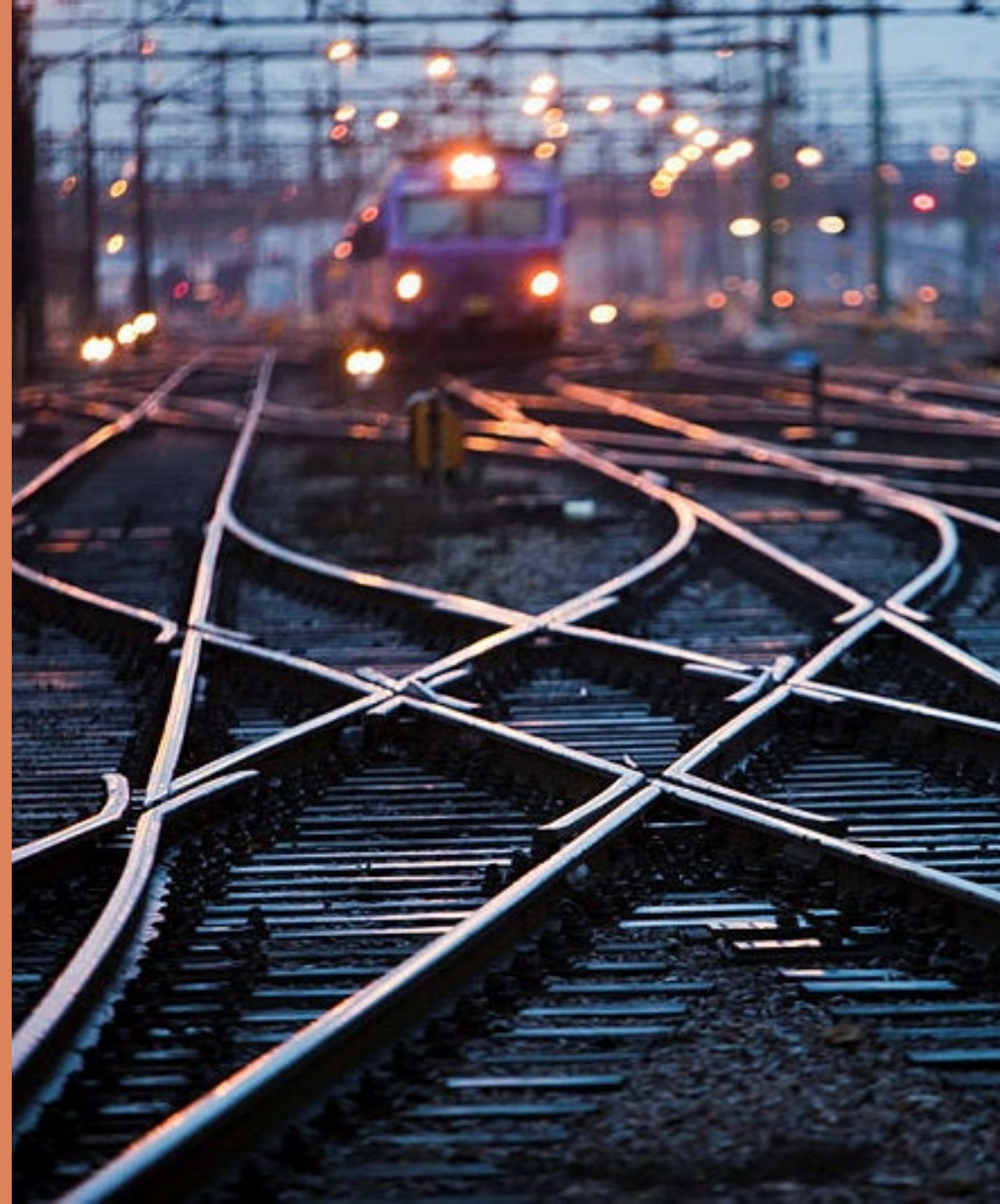
\*För FMV, FRA, FOI, FHS, TPPV och FORTV gäller särskilda regler för rapportering till FM.

\*\*Socialstyrelsen har utöver roll som sektorsansvarig även rätt att begära in rapportering från regionerna.

\*\*\*Övriga statliga myndigheter utöver de beredskaps-/sektorsansvariga.



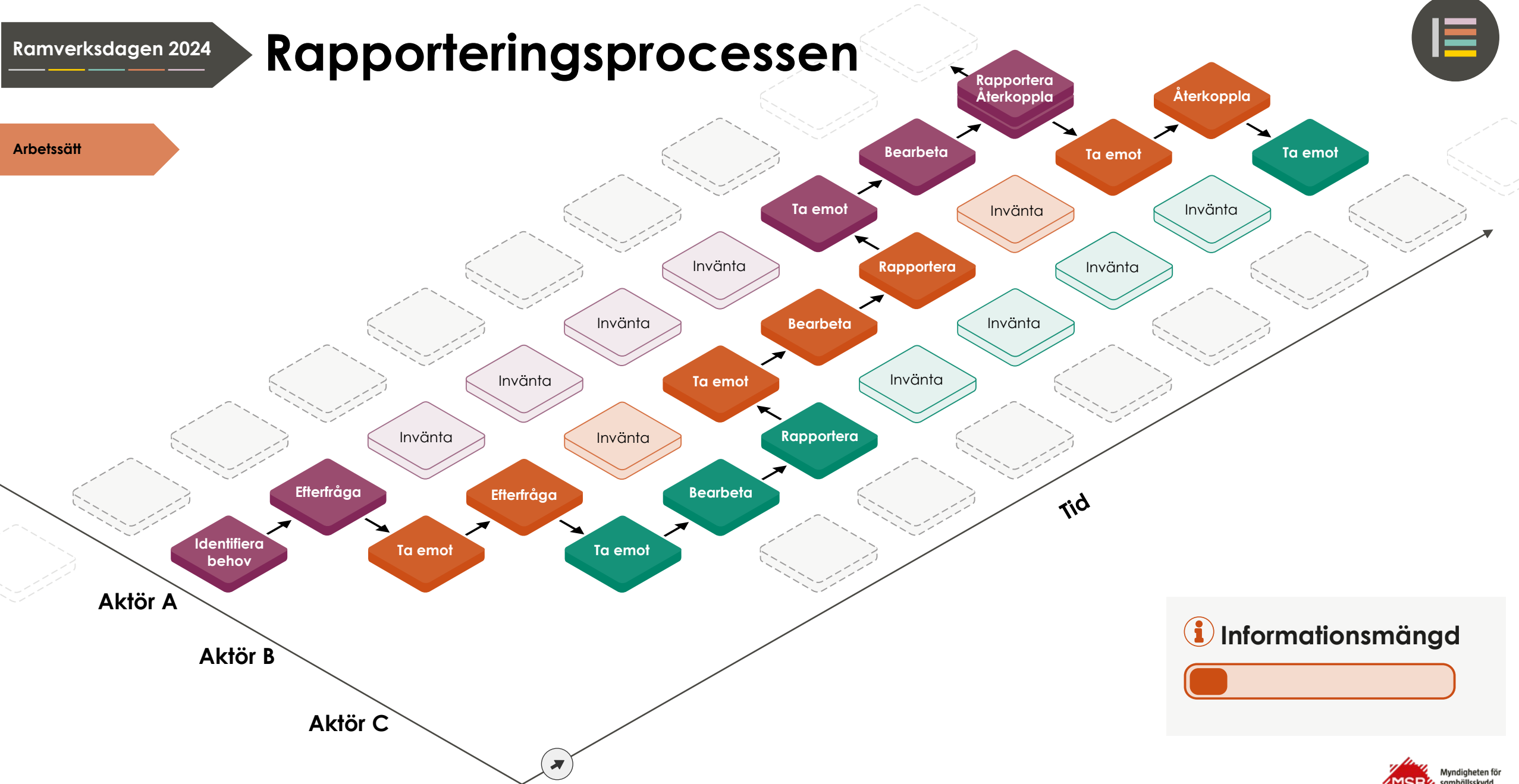
# Rapporterings- processen



# Rapporteringsprocessen



Arbetsätt



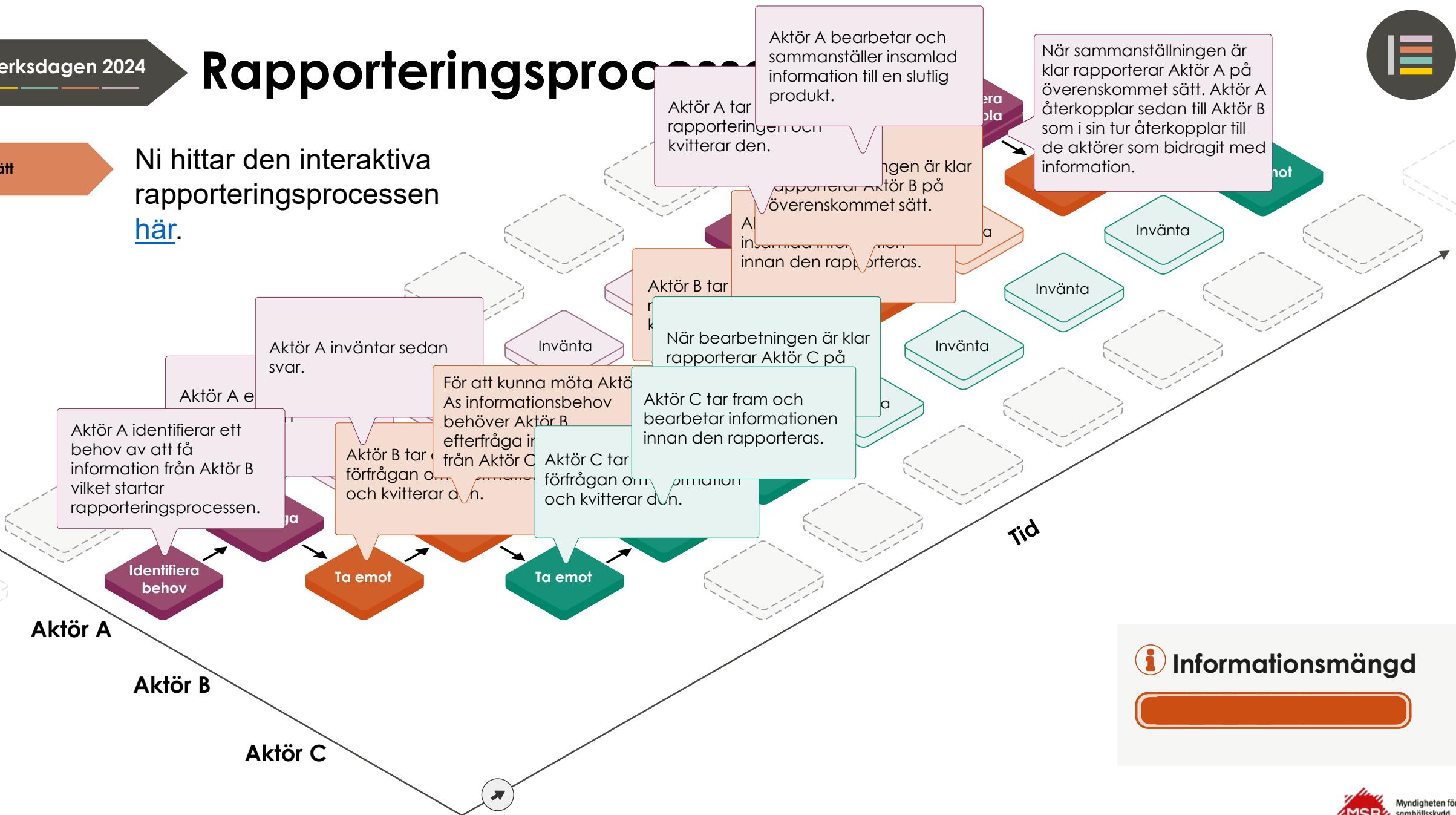
**i Informationsmängd**

# Rapporteringsprocessen



Arbetsätt

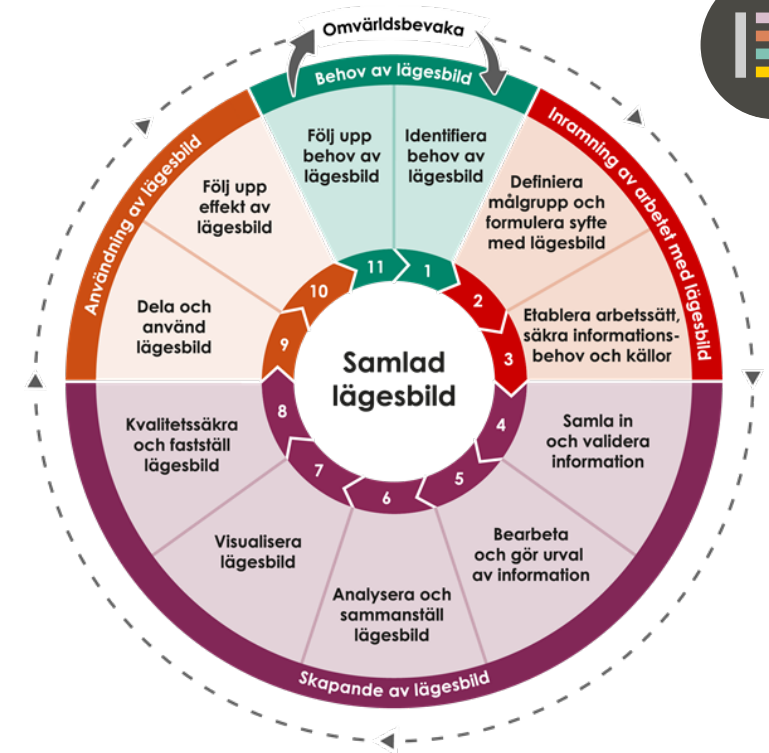
Ni hittar den interaktiva  
rapporteringsprocessen  
[här](#).



**i Informationsmängd**

# Rapportering i relation till samlad lägesbild

- Rapportering utgör ofta viktigt underlag för att skapa samlade lägesbilder.
  - Informationen kan man hämta in genom **omvärldsbevakning** och **samverkan med relevanta aktörer**, men det kan också vara aktuellt att **hämta in information** från andra aktörer genom **rapportering med stöd i en författning**.
- Rapportering kan även vara en del i steg där aktörer delar och använder lägesbilder, där själva **lägesbilden i sig** är ett underlag för rapportering.
- Rapportering kan även ske **utan att informationen sammanställs** till samlade lägesbilder.





# Samlad lägesbild

Hur då?

**Carl-Johan Breitholtz, Caroline Säfström, Gustav Gerell, Johanna Kolli,  
Karin Lindgren, Fredrik Lott, och Stefan Silvander Ahlrik**

# Definitioner

**Lägesbild** är urval av information som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget. Syftet är att ge överblick, förståelse och underlag till beslut och åtgärder.

**Samlad lägesbild** är urval av information från flera aktörer och källor som analyseras och sammanställs i form av beskrivningar och bedömningar av läget. Syftet är att ge överblick, förståelse och underlag till beslut och åtgärder i det aktörsgemensamma arbetet.



# Vad finns inom samlad lägesbild?

**Definitioner och faktablad**

**Bild över process för samlad lägesbild**

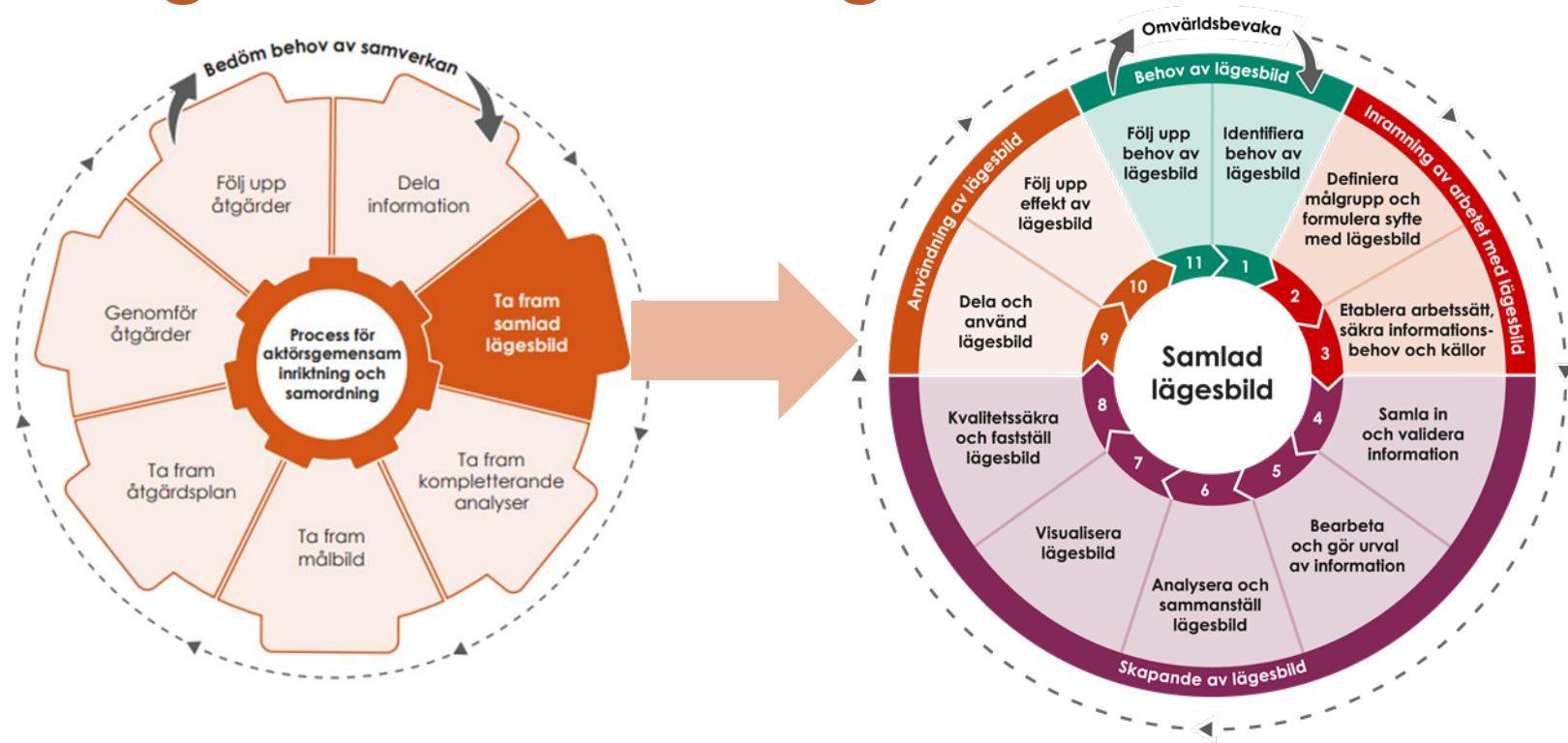
**Process för samlad lägesbild - beskrivning steg för steg**

**Nio checklistor/mallar till processens olika steg**



# Koppling till process för aktörsgemensam inriktning och samordning

Att ta fram en samlad lägesbild är kopplat till process för aktörsgemensam inriktning och samordning och delmomentet **Ta fram samlad lägesbild.**

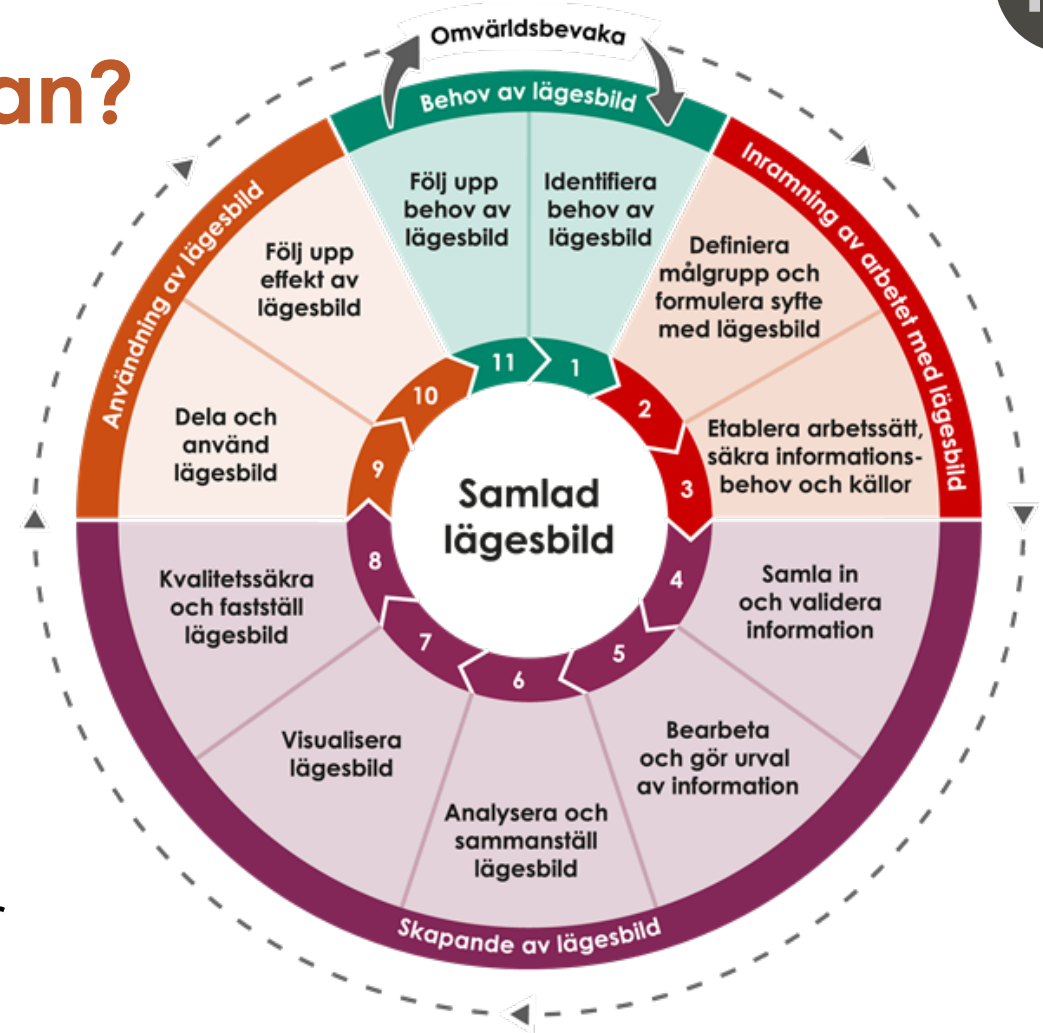


En samlad lägesbild **hjälper till att identifiera** kritiska frågor, resurser som behövs och möjliga åtgärder, vilket i sin tur **stödjer en effektiv och samordnad insats.**



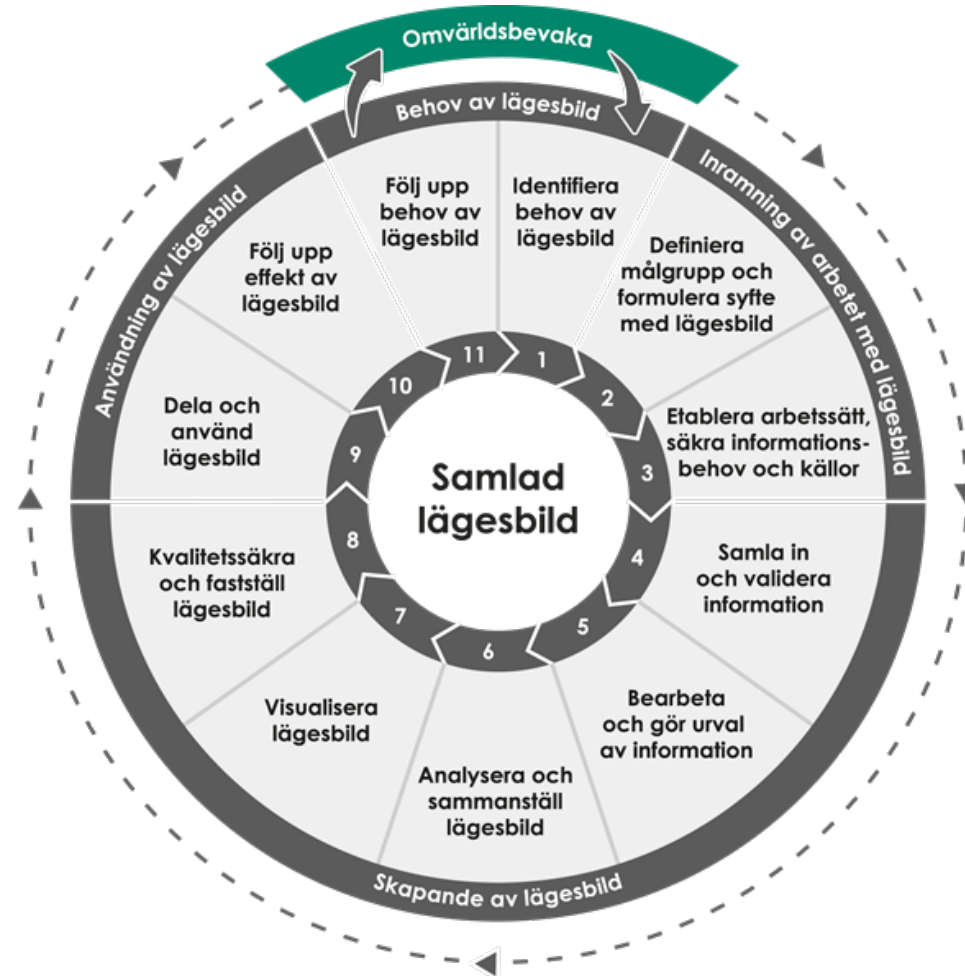
# Process för samlad lägesbild – hur gör man?

- Viktigt att inte fastna i lägesbild som ett ändamål i sig. **Processen är det som är viktigt.**
- Skalbar process.
- Samma arbetsprocess som kan användas för skapa interna lägesbilder.
- Skapandet av samlade lägesbilder är en kontinuerlig och dynamisk process som är beroende av resurser, tid och analyskapacitet.



# Omvärldsbevaka

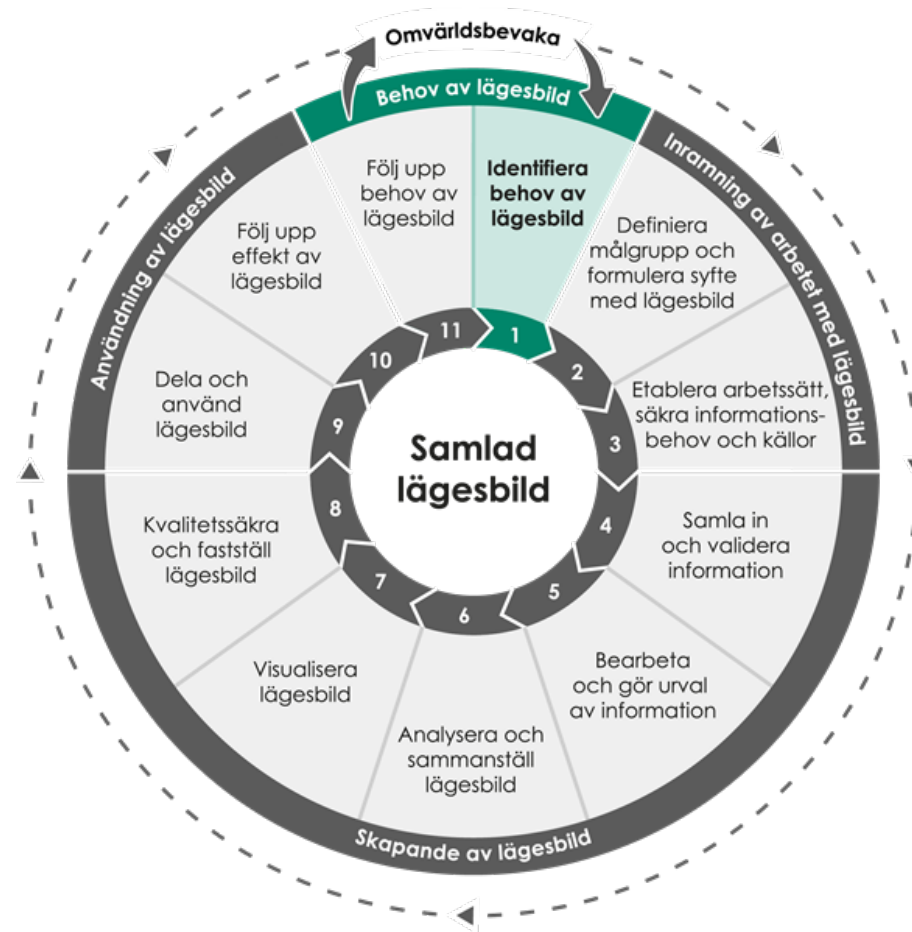
- Sker **konstant och parallellt** med lägesbilsarbete.
- Syftet är **upptäcka, verifiera och följa händelser och trender**.
- Kan **identifiera avvikelser** som medför behov av en samlad lägesbild.
- **Bör ske systematiskt och kontinuerligt**.





# Identifiera behov av lägesbild

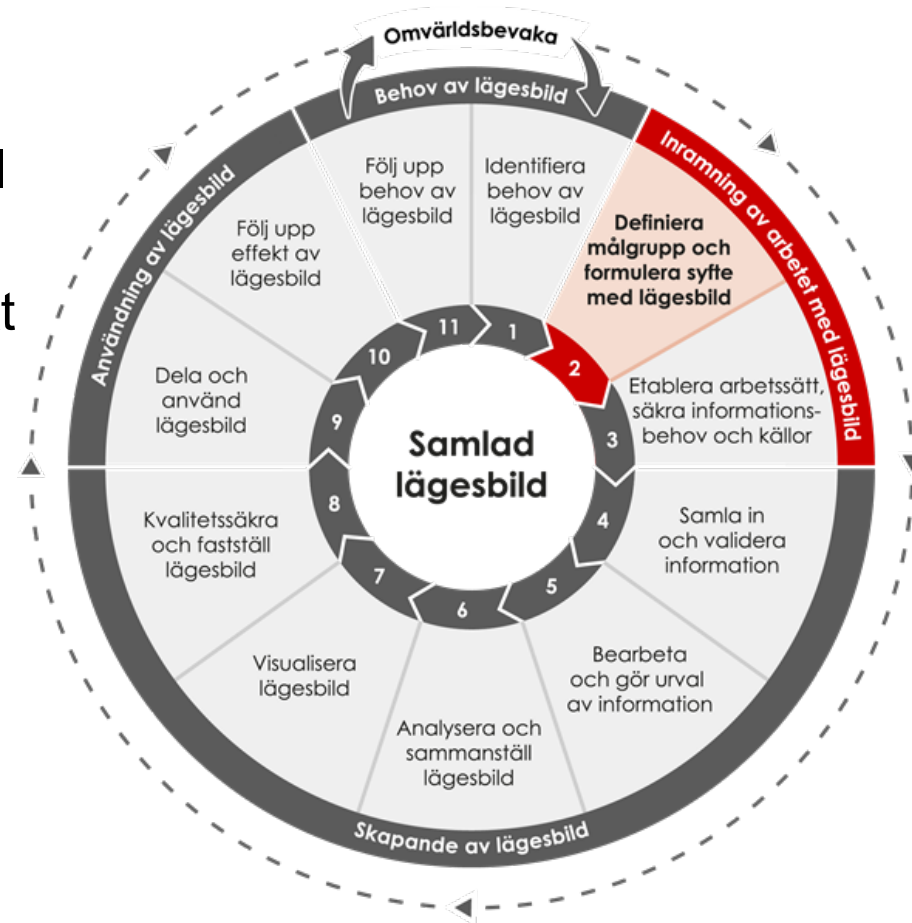
- Olika perspektiv **vägs in** i en samlad bedömning av behov av samlad lägesbild.
- Att identifiera behovet innebär att **identifiera avvikelser eller risker som kan trigga ett behov** av samlad lägesbild.
  - Omvärldsbevakning eller ordinarie informationsdelning.
  - Aktörsgemensamt informationsbehov.
  - Förfrågan om samlad lägesbild från annan aktör.





# Definiera målgrupp för och formulera syftet med lägesbilden

- Tydliggör **vem** som behöver ta del av lägesbilden och **varför**.
- Att identifiera målgrupp innebär att **identifiera och beskriva** de aktörer som den samlade lägesbilden riktar sig till.
- Att formulera syfte innebär att **klargöra** vad den samlade lägesbilden ska användas till, vad den ska handla om och vad den förväntas att bidra till.

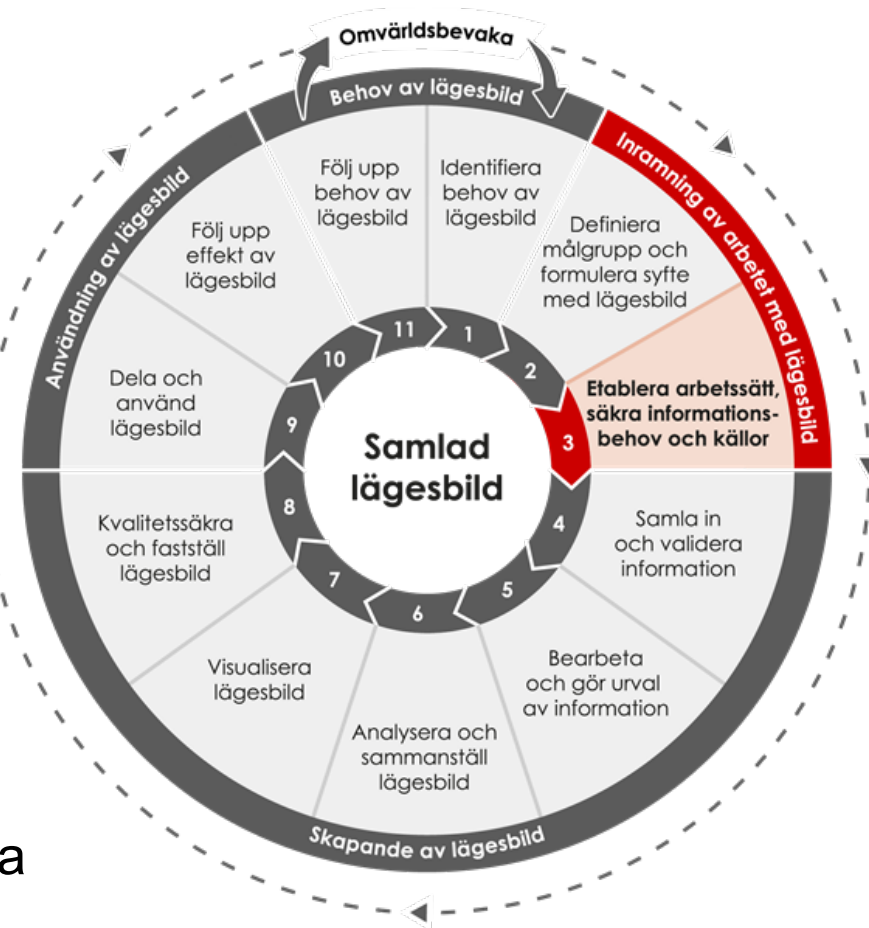




# Etablera arbetssätt, identifiera informationsbehov och källor

Det handlar om att sätta de praktiska ramarna för lägesbilsarbetet:

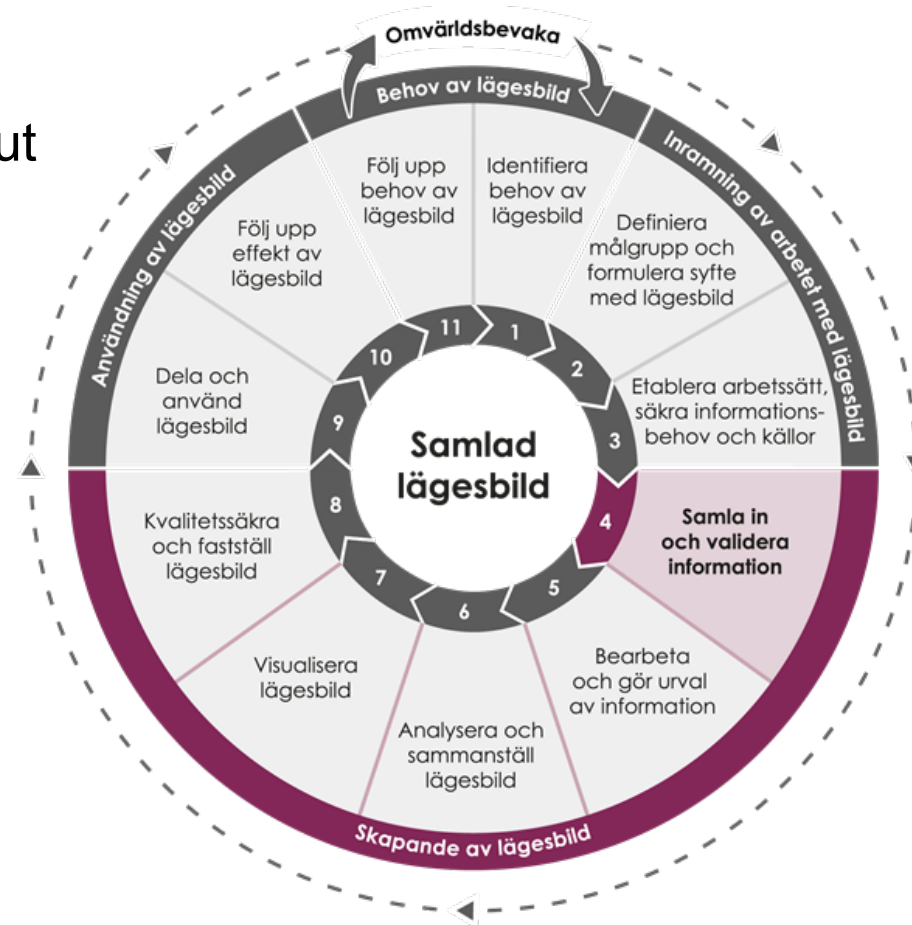
- Identifiera vilka olika **roller** som bör finnas.
- Att identifiera informationsbehov och källor innebär att **förstå** vilken information som behövs och var den informationen finns.
- Information och perspektiv behövs från **flera olika** aktörer.
- Inhämtning av information från andra kan ske genom **informationsdelning och utifrån författningsstyrd rapportering**.



# Samla in och validera information



- **Insamling av information** kan se ut på olika sätt
- Att **validera informationen** är viktigt och innebär att **se över** om informationen stämmer.
- Informationen som samlas in är muntlig, skriftlig eller i en bild.
- För att vara källkritisk är det viktigt att **jämföra olika källor** och **säkerställa** att informationen är korrekt.

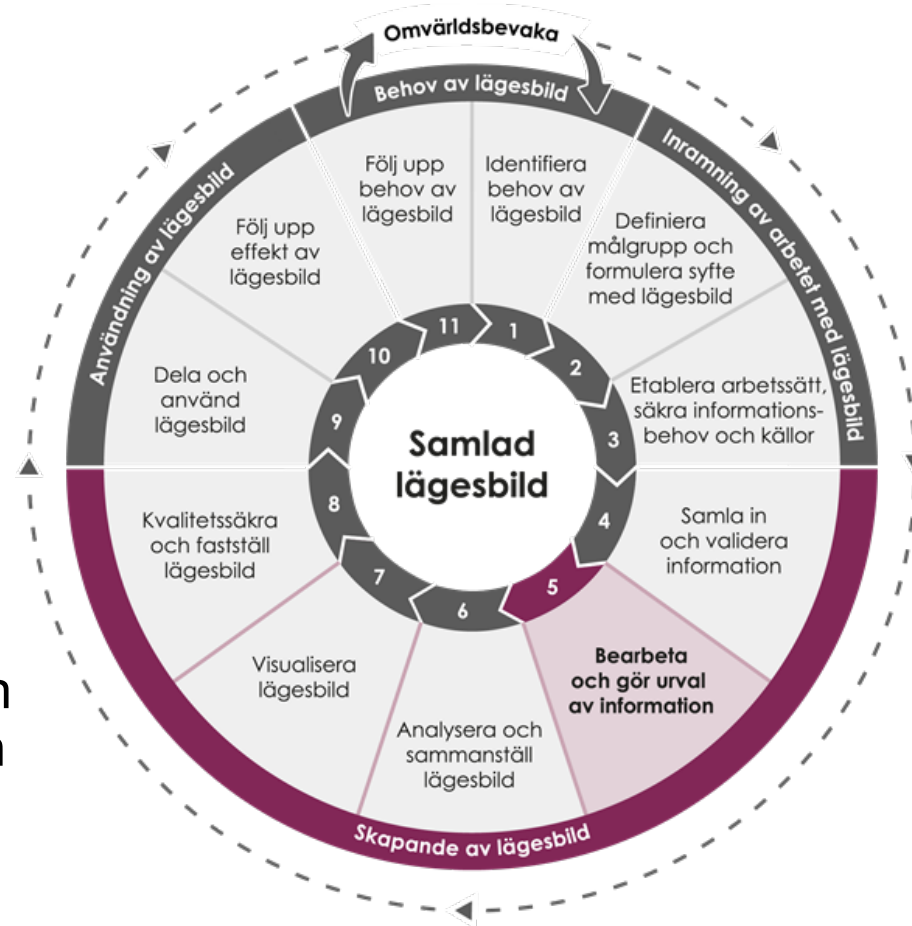




# Bearbeta och gör urval av information

## Arbetsätt

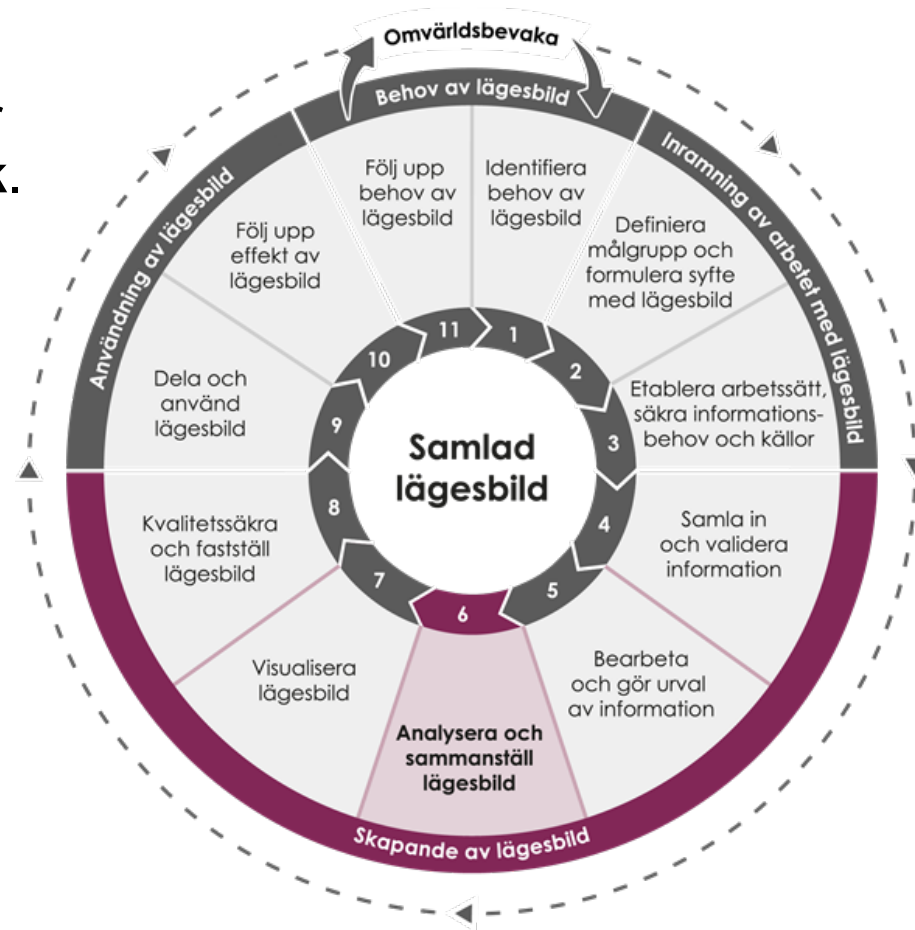
- Informationen som samlats in behöver bearbetas – kvalitativt, kvantitativt, eller kombinerat.
- En metod för hur informationen ska bearbetas gör analysarbetet mer effektivt. Det underlättar om informationen är strukturerad.
- När materialet bearbetats görs ett **urval** av information.
- Urval och bearbetning ska utgå ifrån den **identifierade målgruppen och syftet med den samlade lägesbilden**.





# Analysera information och sammanställ lägesbild

- Analys av informationen är viktig för att **skapa förståelse och överblick**.
- Det kan gärna göras aktörsgemensamt och i samverkan med olika sakkunniga för att få ett **helhetsperspektiv**.
- När analysen är gjord bör **tydliga slutsatser** presenteras.
- Sammanställningen bör utgå från **målgruppen**.

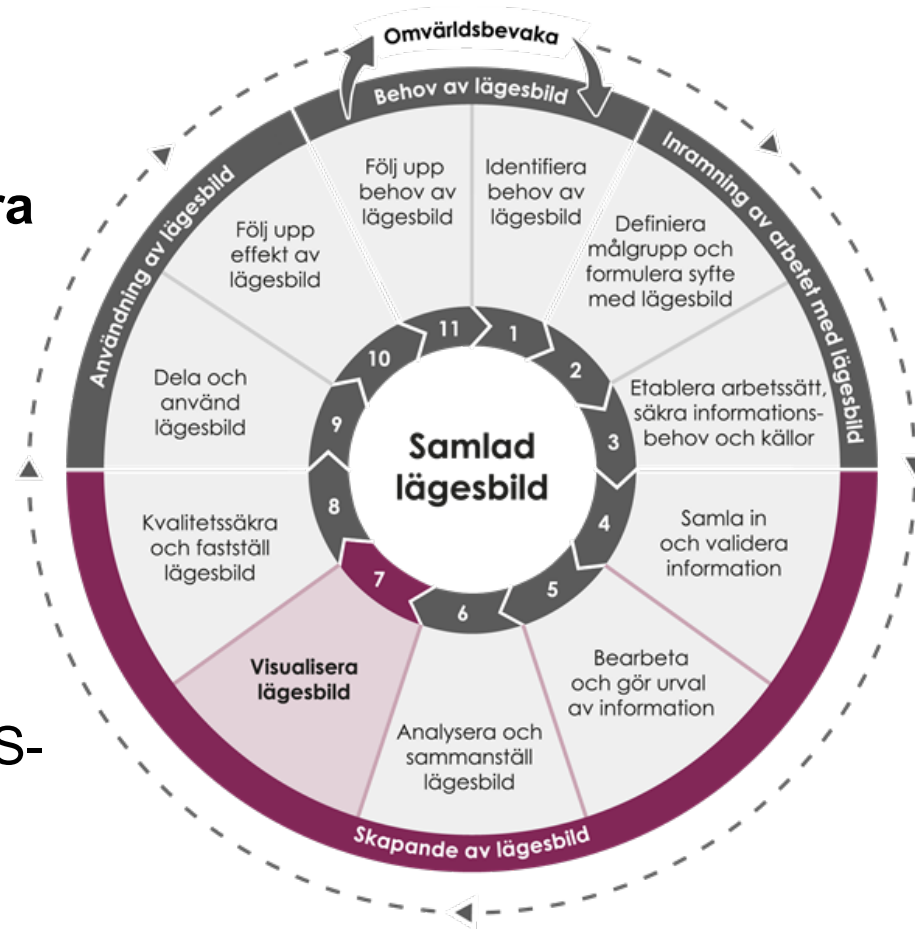


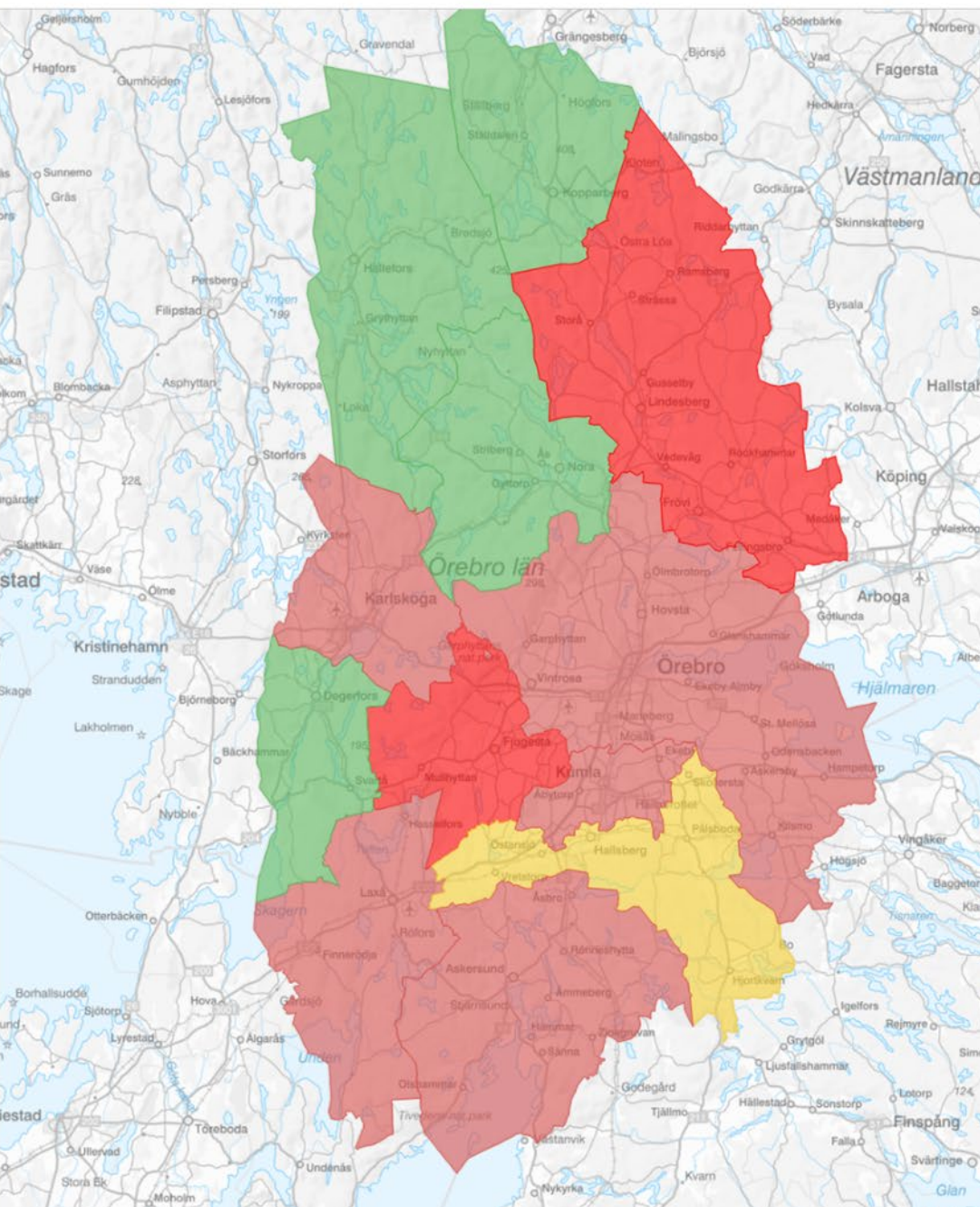




# Visualisera lägesbild

- Den samlade lägesbilden kan behöva **visualisera och tydliggöra** särskilt viktiga aspekter.
- Visualiseringen bör anpassas utifrån **målgruppen**.
- Det kan se olika ut beroende på typ av **händelse eller utifrån vem den visualiseras för**.
- Kvantitativ data kan visualiseras i tabeller eller diagram eller med GIS-verktyg om det omfattar ett geografiskt område.





**Fakta**

**Händelse**

Under tisdagen den 14 januari föll ett kraftigt snöfall över Örebro län. Stora delar av länet drabbades men med de största snömängderna i Ljusnarsberg. Flera kommuner anger en hög påverkansgrad.

**Konsekvenser**

Snöfallet har lett till stora trafikproblem. E18 mellan Örebro och Karlskoga är avstängd på grund av trafikolyckor och avkningar. Flera bilar har bärgats och enstaka har övergivits, köbildningar finns med kvarvarande trafik men de rör på sig. Ett nerfallat träd strax norr om Örebro C orsakar tågstopp. Träd har fallit över en elledning i Ljusnarsberg vilket har lett till ett strömbrott för ungefär 3000 abonnenter.

**Åtgärder**

Evakuering av tågpassagerare pågår men är besvärligt givet de stora snömängderna. Snöröjning och bärgning av bilar genomförs löpande för att öka trafiksäkerhet och undvika vidare köbildning. I Ljusnarsberg har återställningsarbete påbörjats för den nedfallna elledningen men det är oklart när arbetet förväntas bli klart.

**Resurser**

All tillgänglig snöröjning är aktiverad.

**Aktörer och samverkan**

Samverkan sker med länsstyrelsen, samtliga kommuner, Trafikverket, regioner, räddningstjänst och polis. Inga ansvarsgap identifierade.

**Antaganden**

**Händelse**

Till eftermiddagen och kvällen väntas mer snöfall över Örebro län, kombinerat med hård vind i de Nordvästra delarna av länet. I Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kan det bli stormstyrka i byvinden. Fallande temperaturen under natten förväntas också orsaka tillfrysning och ishalka.

**Konsekvenser**

Om snön tilltar i kombination med kraftig vind är det troligt att vägar inte kommer att kunna snöröjas enligt plan, med påverkan på viktiga samhällsfunktioner som räddningstjänst, ambulans, hemtjänst och skolskjuts. Det är också möjligt att fler områden drabbas av elavbrott på grund av nedfallna träd och tung snö på ledningar. Återställningsarbete av redan påverkade elledningar kommer troligtvis att påverkas och försenas, vilket förlänger elavbrottet i Ljusnarsberg.

**Åtgärder**

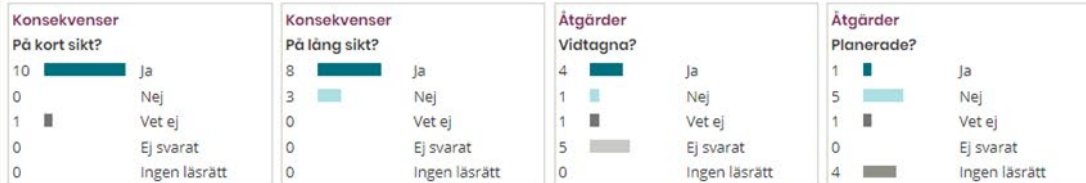
E18 kommer inte att öppnas om pågående snöröjning inte hinner ikapp innan den nya snön faller, trafiken kommer i sådana fall att dirigeras om till större vägar i närheten och snöröjning av dessa vägar prioriteras för att undvika köbildning och olyckor. Snöröjning av dessa vägar till sjukhus, polis, räddningstjänst och annan samhällsviktig verksamhet prioriteras också. Aktörer i länet har delat samordnade budskap om att inte ge sig ut på vägarna i eftermiddag. Kommunerna och vissa skolor har uppmanat föräldrar att hämta hem sina barn som förberedelse inför förvärrat läge. Trygghetspunkter förbereds i fall av längre elavbrott, vägar till dessa bör också prioriteras i snöröjning.

**Resurser**

Om vädret blir som prognosticerat kommer snöröjningsresurserna inte att räckta till och prioriteringar av vägar behöva ske för att säkerställa framkomlighet för och till blåljus och samhällsviktig verksamhet.

**Aktörer och samverkan**

Utöver pågående dialoger är samverkan också upprättad med närliggande kommuner utanför länet avseende behov av snöröjningsresurser om det skulle bli ett förvärrat läge. Frivilliga försvarsorganisationer (FFO) kommer att involveras för att bemanna trygghetspunkter och om andra resursbehov uppstår, initial kontakt med FFO har tagits. Samverkan med Trafikverket behöver förstärkas för att reda ut mandat och roller avseende snöröjning och prioritering av vägar.



[← Minimera menyn](#)[Hem](#)[Samhällsstörning](#)[Övning](#)[Samverkan](#)[Intern arbetsyta](#)[Aktörsnätverk](#)[SMHI](#)[Rakel driftinformation](#)[Susie elstatus](#)[Telestörningar](#)[ISI Allocation](#)[Aktörer](#)

## ★ Invasion av svartmunnad smörbult

Annan naturhändelse senast uppdaterad 2023-12-01

Läs rätt hos: 1 av 1 aktörer

Din roll i ytan: **Redaktör****Det finns begäran att besv**[Startsida](#)[Begäran](#)[Lägesbild](#)[Kalender](#)[Karta](#)[Dokument](#)[Deltagare](#)[Om ytan](#)[Ytans instä](#)[\[Lägesbild/Titel\]](#)

Kommunikativ lägesbild

Operativ lägesbild - live...

+

[Dela](#)

Status: Fastställd

Revision 1

Senast uppdaterad: År-Mån-Dag 00:00 [5 st visningar](#) [1 st bilagor](#)

### Fakta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur amet eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue tristique ridiculus neque luctus proin morbi. Posuere vitae nunc felis aliquam ut pellentesque egestas eu. Id lectus feugiat fermentum condimentum. Maecenas quam varius id gravida varius faucibus gravida. Facilisis arcu tincidunt odio vel scelerisque libero augue.

### Egen rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur amet eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue

### Antaganden

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue tristique ridiculus neque luctus proin morbi. Posuere vitae nunc aliquam ut pellentesque egestas eu. Id lectus feugiat fermentum condimentum. Maecenas quam varius id gravida varius faucibus gravida. Facilisis arcu tincidunt odio vel scelerisque libero augue.

### Egen rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue

# Invasion av svartmunnad smörbult

Annan naturhändelse senast uppdaterad 2023-12-01 Läsrätt hos: 1 av 1 aktörer Din roll i ytan: Redaktör

Det finns begäran att be...

Startsida Begäran **Lägesbild** Kalender Karta Dokument Deltagare

Om ytan Ytans ins...

Samlad lägesbild Kommunikativ lägesbild Operativ lägesbild - live... +

Status: Fastställd Revision 1

Senast uppdaterad: År-Mån-Dag 00:00 5 st visningar 0 st bilagor

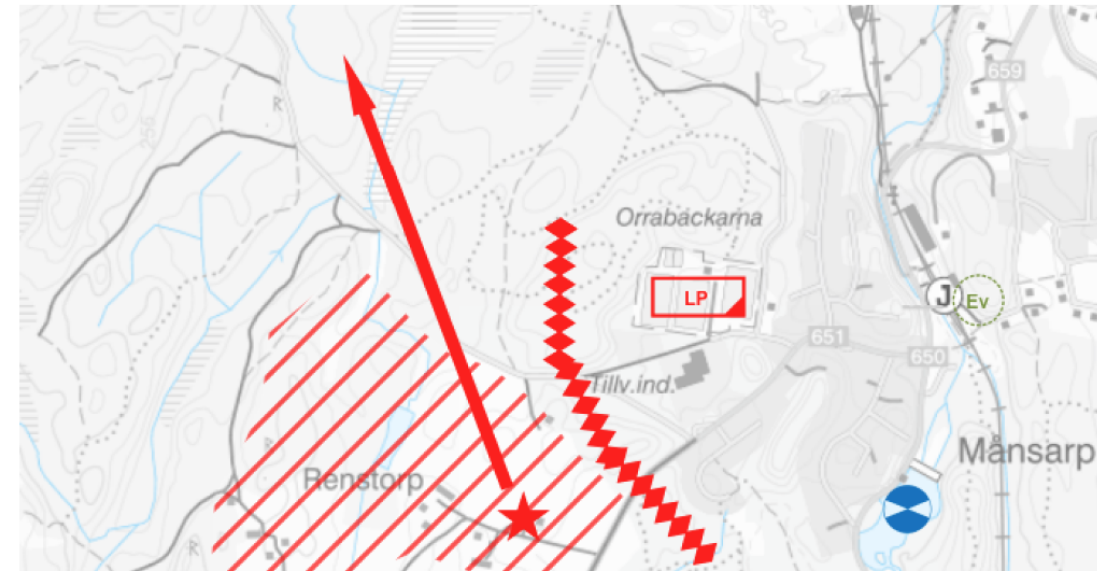
## Fakta

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur amet eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue tristique ridiculus neque luctus proin morbi. Posuere vitae nunc felis aliquam ut pellentesque egestas eu. Id lectus feugiat fermentum condimentum. Maecenas quam varius id gravida varius faucibus gravida. Facilisis arcu tincidunt odio vel scelerisque libero augue.

## Antaganden

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur. Quam sed consectetur amet eros. Purus sed viverra sollicitudin nullam sed tristique. Augue tristique ridiculus neque luctus proin

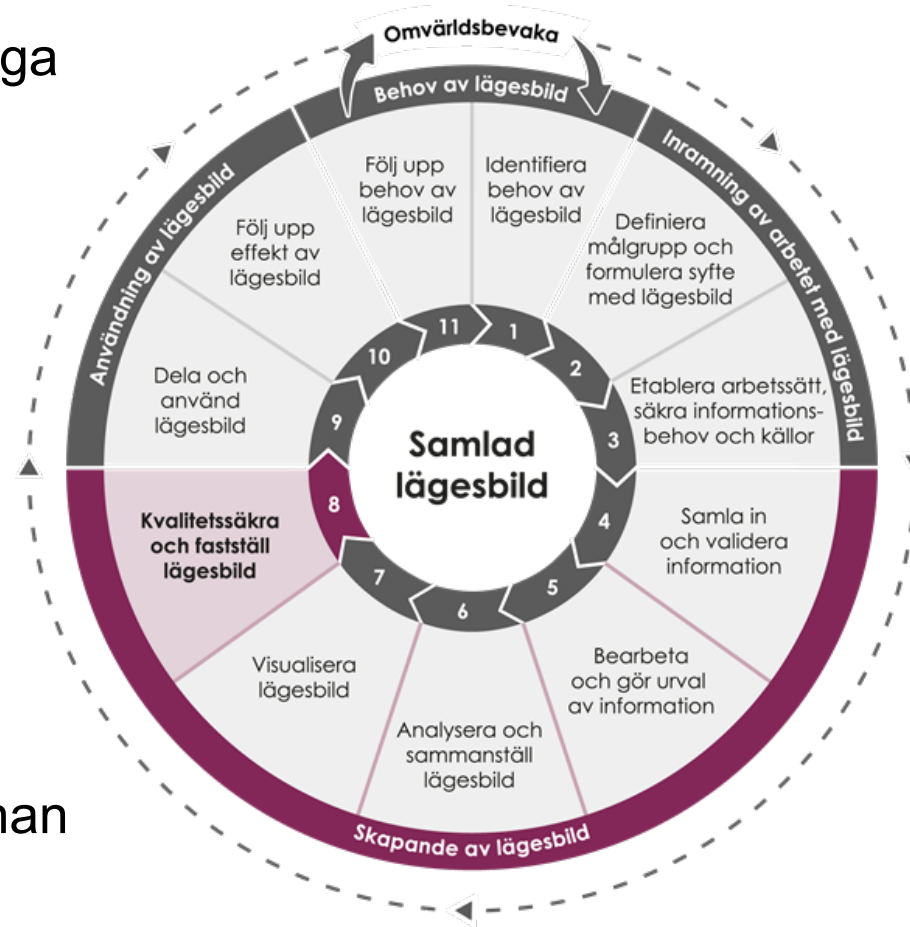
## Karta





# Kvalitetssäkra och fastställ lägesbild

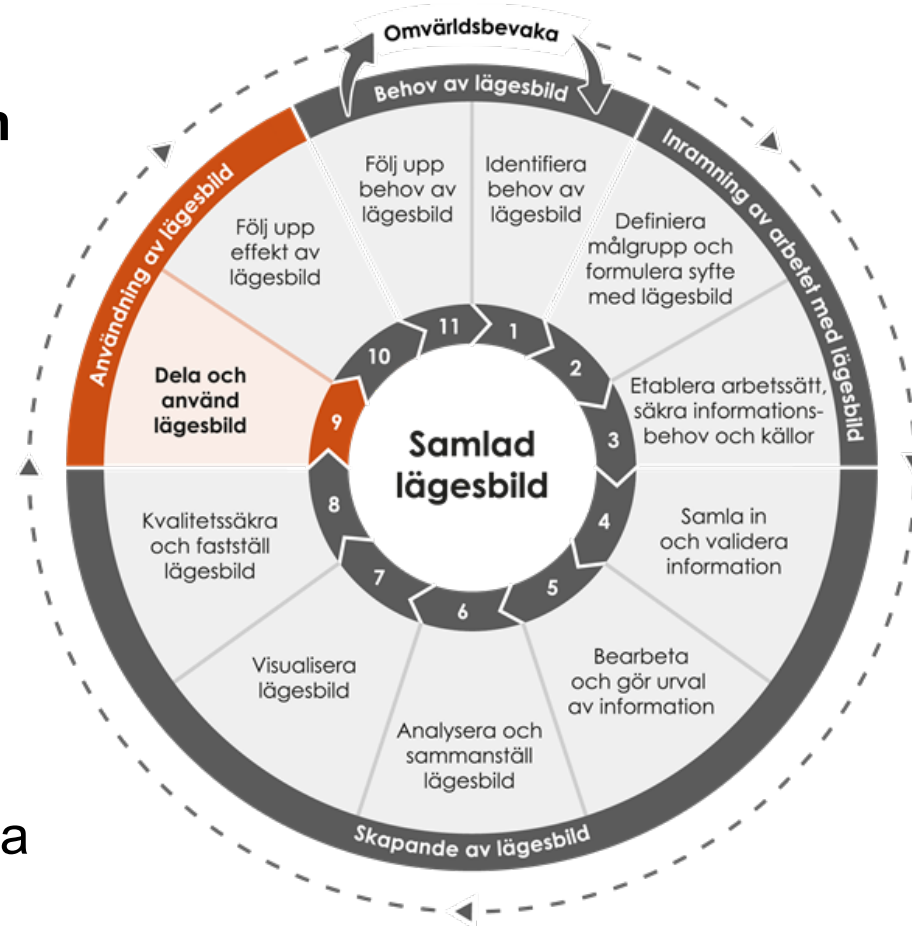
- **Kvalitetssäkring** kan ske på många olika sätt beroende på den tid och de resurser som finns tillgängliga
- Kvalitetssäkring kan gärna göras aktörsgemensamt.
- Lägesbilden kan **fastställas** på olika sätt:
  - I vissa fall är det en ansvarig aktör som har **mandat att fastställa den samlade lägesbilden**, exempelvis om den ska rapporteras till en annan aktör.
  - I andra fall fastställer flera aktörer den samlade lägesbilden tillsammans, exempelvis **under samverkanskonferens**.





# Dela och använd lägesbild

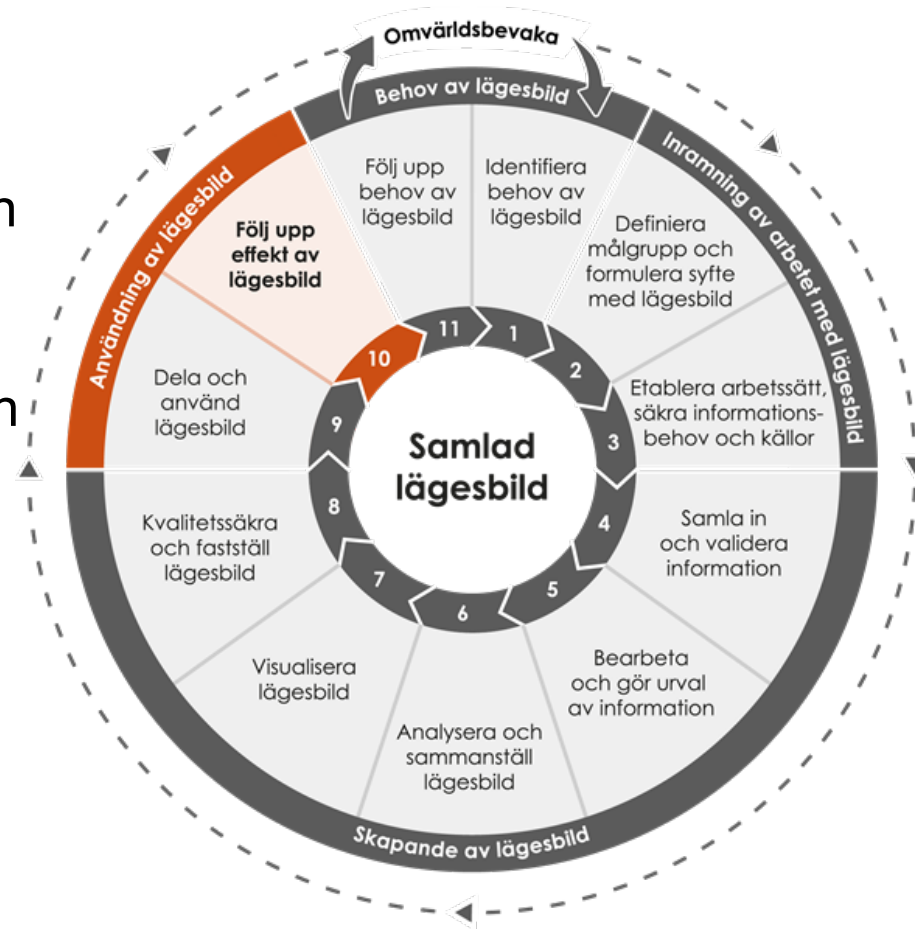
- Den fastställda lägesbilden **delas med den definierade målgruppen** och de aktörer som bidragit till den.
- Kan **delas på olika sätt**: muntligt, skriftliga lägesbilder och kan visualiseras på olika sätt. **Tänk på att hantera säkerhetskänsliga uppgifter korrekt.**
- Användaren ska få överblick, förståelse och underlag till beslut och åtgärder.
- Kan vid behov **kompletteras** med analyser och ligga till grund för att ta fram en gemensam målbild, en gemensam åtgärdsplan, eller andra typer av aktörsgemensamma överenskommelser.





# Följ upp effekt av lägesbild

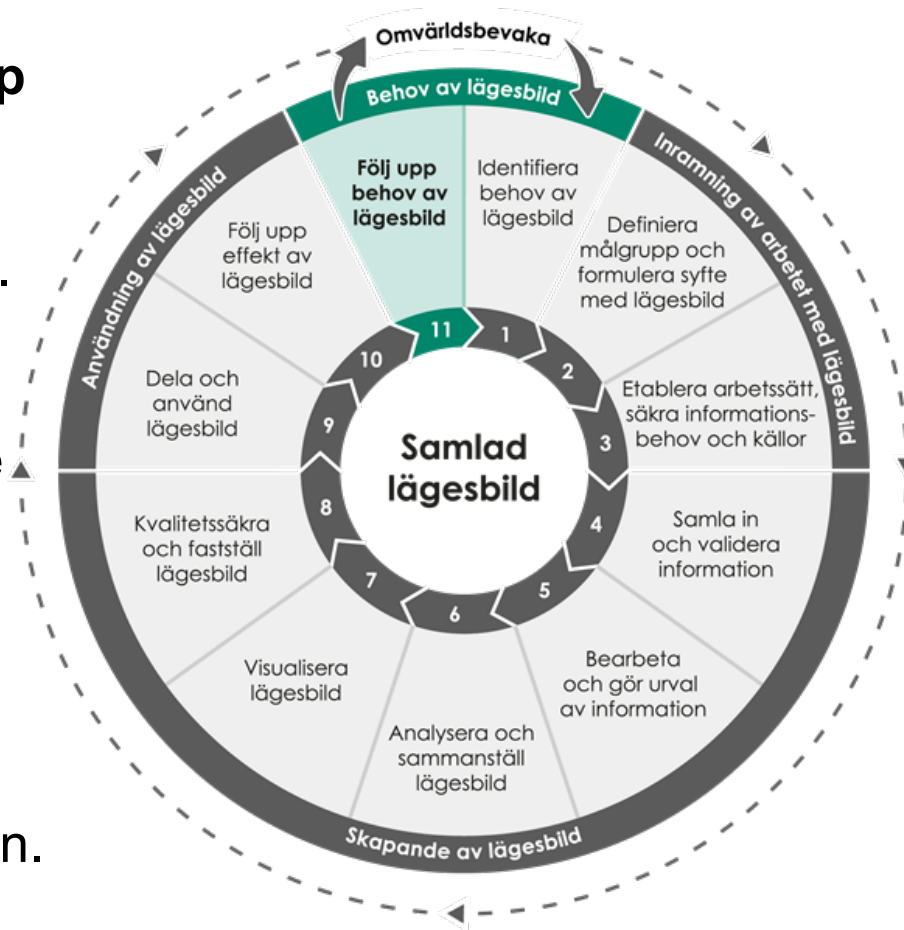
- Att utvärdera om den samlade lägesbilden har uppnått önskad **effekt** innebär att bedöma om den bidragit till en tillräcklig grad av förståelse och överblick
- Effekten bör mätas mot behov och syfte. Har lägesbilden gett den insikt och förståelse som krävdes för att kunna hantera händelsen?
- Vid **uppföljning** av lägesbildens effekt kan följande faktorer användas:
  - Genomförda åtgärder
  - Feedback och utvärdering
  - Konsensus bland aktörer
  - Effektiv informationsdelning





# Följa behov av lägesbild

- Det är viktigt att löpande **följa upp behovet** av en samlad lägesbild.
- Syftet kan också behöva justeras.
- För att **bedöma behov av** den samlade lägesbilden kan följande delar följas upp; löpande omvärldsbevakning och informationsdelning, händelseutveckling och informationsbehov, åtgärder, resurser, och behov av samverkan.
- Det kan leda till ett **behov av att komplettera, justera eller uppdatera** den samlade lägesbilden.

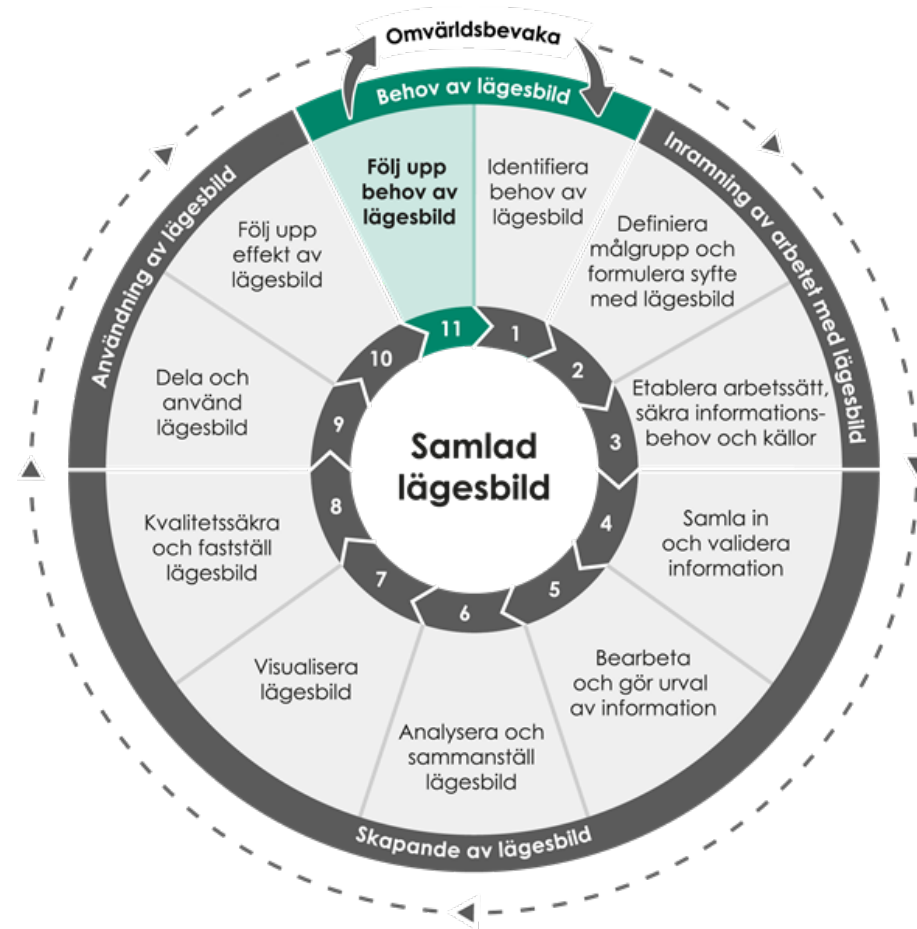






# Följa behov av lägesbild

- Om det **inte finns behov** av en samlad lägesbild så ska arbetet **avslutas**.
- Det ska tydligt kommuniceras till berörda aktörer.
- Den ordinarie omvärldsbevakningen fortsätter därmed.



**Hur skulle detta implementeras i  
din egen organisation om du  
fick bestämma?**

---

Diskutera!



**Nästa steg...**





Vårt gemensamma ramverk är redo att använda!



Vi behöver hjälpas åt att sprida kunskap och erfarenheter – att vara goda ambassadörer.



Nyckeln är att använda Ramverket i vardagen.



Förbered och anpassa er egen verksamhet.



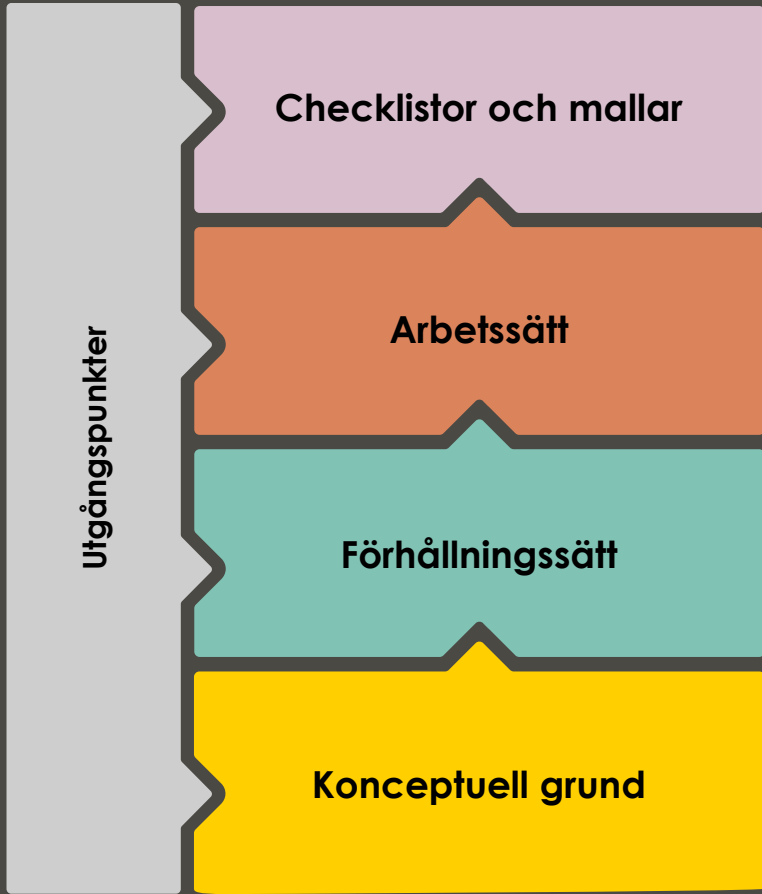
## Hur tänker vi på MSB?

- **Vi är där ni är** – nyttjar befintliga forum och mötesplatser.
- **Vi satsar på att få in det i befintliga utbildningar och planerade övningar**, tex Övning för Totalförsvaret.
- **Vi satsar på att leva som vi lär** – särskild satsning på operativ implementering samt koppla ihop metod och teknik.
- **Vi inrättar en funktion för Ramverket** på enheten för ledning och samverkan: aktiv förvaltning, digitalisering, stöd till aktörer och utveckling.

**Aktiv  
förvaltning**

**Digitalisering**

**Stöd till  
användare**



**Fortsatt  
utveckling**



## 2025 satsar vi extra på:

- **Tillgänglighet** [ledningsamverkan@msb.se](mailto:ledningsamverkan@msb.se)
- **Dialoger och direktstöd** utifrån era behov
- **Utbildning genom**
  - Webbinarier, Webbutbildning och utbildningsmaterial
- **Externt nätverk**
  - Inspirationsföreläsningar, Ambassadörskap, Nätverksträffar med fokus på erfarenheter

**Bidra med era tankar/behov i vårt frågeformulär när ni går ut!**





[msb.se/ledningsamverkan](https://msb.se/ledningsamverkan)



**Kontakt:** [ledningsamverkan@msb.se](mailto:ledningsamverkan@msb.se)