Checklista för verksamhetens arbete med kontinuitetshantering

Enheten för försörjningsberedskap

Publ.nr MSB1518 – mars 2020

# Användarinstruktioner

Dokumentet vänder sig till dig som ansvarar för att driva arbetet med kontinitetshantering inom en verksamhet. Dokumentet kompletterar stödet *En lathund för kontinuitetshantering (MSB1514 – reviderad mars 2020)* ochkan användas som vägledning för arbetet men också för att följa upp det.

För mer stödmaterial se [www.msb.se/kontinuitetshantering](http://www.msb.se/kontinuitetshantering) och för frågor är du välkommen att kontakta oss på kontinuitetshantering@msb.se.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Förbered arbetet** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Identifierat berörda personer som är ansvariga för kontinuitetshantering inom vald verksamhet. |  |  |
| Planerat genomförandet tillsammans med verksamheten. |  |  |
| Bestämt sätt att dokumentera. |  |  |
| Gjort en informationsklassning av materialet. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konsekvensanalys** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Identifierat aktiviteter som upprätthåller verksamheten/processen.  |  |  |
| Bedömt vilka konsekvenser en störning i respektive aktivitet får för de olika kriterierna. Utgå från kriteriemodellen. |  |  |
| Identifierat maximalt acceptabel störningsperiod för respektive aktivitet. |  |  |
| Identifierat vilka aktiviteter som är kritiska och som ska prioriteras i det fortsatta arbetet (baserat på kriterier, konsekvenser och störningsperioder – stegen ovan). |  |  |
| Identifierat vilka interna resurser som de kritiska aktiviteterna är beroende av . |  |  |
| Identifierat vilka externa resurser som de kritiska aktiviteterna är beroende av. |  |  |
| Identifierat återställningstid och minsta acceptabel kapacitet för resurserna.  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riskbedömning**  | **Kommentar** | **Klart**  |
| Identifierat riskhändelser som kan påverka tillgängligheten hos resurserna.  |  |  |
| Identifierat befintlig redundans (t.ex. reservlösningar). |  |  |
| Bedömt om resurserna kan återställas i tid efter en inträffad riskhändelse. |  |  |
| Bedömt om riskerna mot resurserna är acceptabla eller om det behövs åtgärder för att stärka redundansen. |  |  |
| Identifierat åtgärdsbehov och tagit fram åtgärdsförslag. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **genomför åtgärder**  | **Kommentar** | **Klart**  |
| Återkopplat resultatet och förslag på åtgärder som behöver beslutas till ledningen (eller annan beslutsfattare/beslutsnivå) enligt framtagen rutin. |  |  |
| Återkopplat resultatet och beslutade åtgärder till verksamheten enligt framtagen rutin. |  |  |
| Genomfört åtgärder. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOMMUNICERA, TESTA och öva** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Kommunicerat kontinuitetsplanen/-planerna till verksamheten. |  |  |
| Utbildat verksamheten om kontinuitetsplanen/-planerna.  |  |  |
| Övat verksamheten i kontinuitetsplanen/-planerna.  |  |  |
| Testat och/eller övat kontinuitetsförmågan. |  |  |
| Utvärderat övningen/-arna (eller inträffade händelser). |  |  |
| Kommunicerat resultatet av övningen/-arna (eller inträffade händelser) och behov av eventuella åtgärder till berörd verksamhet.  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIDAREUTVECKLA ARBETET** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Följt upp arbetet enligt framtagen rutin.  |  |  |
| Identifierat behov av åtgärder baserat på uppföljningen av arbetet. |  |  |
| Utvärderat arbetet enligt framtagen rutin.  |  |  |
| Identifierat behov av åtgärder baserat utvärderingen.  |  |  |
| Kommunicerat resultatet av uppföljningen, utvärderingen och eventuella åtgärdsförslag till ledningen (eller annan beslutsfattare/beslutsnivå). |  |  |
| Kommunicerat resultatet av uppföljningen, utvärderingen och eventuella åtgärdsförslag till verksamheterna. |  |  |
| Genomfört åtgärder för att förbättra arbetet. |  |  |
| Regelbundet och utifrån behov uppdaterat verksamhetens konsekvensanalys och riskbedömning. |  |  |
| Regelbundet och utifrån behov uppdaterat kontinuitetsplanerna~~.~~ |  |  |