Checklista för organisationens arbete med kontinuitetshantering

Enheten för försörjningsberedskap

Publ.nr MSB1505 – mars 2020

# Användarinstruktioner

Dokumentet vänder sig till dig som ansvarar för att driva arbetet med kontinitetshantering inom er organisation. Dokumentet kompletterar stödet *En lathund för arbete med kontinuitetshantering (MSB1514 – reviderad mars 2020)* ochkan användas som vägledning för arbetet men också för att följa upp det.

För mer stödmaterial se [www.msb.se/kontinuitetshantering](http://www.msb.se/kontinuitetshantering) och för frågor är du välkommen att kontakta oss på kontinuitetshantering@msb.se.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANERA** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Mandat beslutat av ledningen  |  |  |
| Beslutad policy eller annat styrande dokument (inklusive eventuella riktlinjer).  |  |  |
| Kommunicerad policy eller motsvarande styrande dokument.  |  |  |
| Samordnat arbetet med andra relevanta processer inom organisationen. |  |  |
| Identifierat/valt samhällsviktiga verksamheter som ska ingå i arbetet. |  |  |
| Valt metod för arbetet. |  |  |
| Tagit fram en kriteriemodell med kriterier och konsekvenskategorier med tillhörande beskrivningar som är relevanta för organisationen.  |  |  |
| Tagit fram en rutin för att kommunicera resultat till ledningen. |  |  |
| Tagit fram en rutin för att följa upp och utvärdera arbetet med kontinuitetshantering på en övergripande nivå/organisationsnivå.  |  |  |
| Tagit fram en rutin för att följa upp och utvärdera arbetet med kontinuitetshantering på verksamhetsnivå.  |  |  |

|  |
| --- |
| **GENOMFÖRA**  |
| Se checklista för verksamhetens arbete med kontinuitetshantering (MSB1518 – mars 2020). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FÖLJA UPP** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Följt upp arbetet enligt framtagen metod/rutin.  |  |  |
| Identifierat behov av åtgärder baserat uppföljningen av arbetet. |  |  |
| Kommunicerat resultatet av uppföljningen och ev. åtgärdsförslag till ledningen. |  |  |
| Kommunicerat beslutade åtgärder till verksamheterna. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FÖRBÄTTRA** | **Kommentar** | **Klart**  |
| Utvärderat arbetet enligt framtagen rutin. |  |  |
| Identifierat behov av åtgärder baserat utvärderingen.  |  |  |
| Kommunicerat resultatet av utvärderingen och ev. åtgärdsförslag till ledningen. |  |  |
| Kommunicerat beslutade åtgärder till verksamheterna. |  |  |
| Genomfört åtgärder utifrån uppföljningen och utvärderingen för att förbättra arbetet. |  |  |