

Förslag på checklista vid upprättande av skyddsplan



Företaget

- Hur ser verksamheten ut?
- Vilket gods hanteras/transporteras?
- Vilka mängder och transportsätt handlar det om?
- Vilka olika funktioner har personalen?
- Vilken utbildning har personalen?
- Görs löpande personkontroller av anställda?
- Hur kan personalen bidra till skyddet?
- Var ligger företaget i förhållande till andra verksamheter?
- Hur ser omgivningen ut kring företagets lager, depåer, mottagare?
- Finns fysiskt skydd?
- Finns elektroniska barriärer?
- Hur hanterar ni besökare och digitala kontakter?
- Finns larmlistor?



Externa kontakter

- Vilka företag och verksamheter kommer ni i kontakt med?
- Anlitar ni underleverantörer?
- Vet ni, vid överlämnade av gods, vilken/vilka personer som får kvittera godset?
- Hur hanterar ni en situation där mottagande person bytts ut?
- Har ni kontaktuppgifter till ansvarig person på mottagande företag?
- Utförs alltid ID-kontroll av företag/personer som hanterar eller tar emot ert gods?

Fortsättning på nästa sida →

Förslag på checklista vid upprättande av skyddsplan (fortsättning)



Transport & Fordon

- Var rör sig era transporter?
- Tillämpas flerförarsystem för att undvika transportuppehåll?
- Kan åtgärder vidtas för att undvika transportuppehåll?
- Hur ser platser för uppställning ut?
- Kan ni förbättra säkerheten vid uppställning?
- Var ställer en förare upp sitt fordon om planerad plats är upptagen?
- Hur sker kommunikationen under transport?
- Vilka fysiska skydd finns för förarens säkerhet?
- Vilka fysiska skydd finns för godsets säkerhet?
- Finns kontaktlistor?
- Finns larmlistor?
- Finns rutiner för rapportering av avvikande händelser?
- Finns rutiner för anmälan vid stopp (till exempel lastning/lossning/rast/nattvila)?



Test, Uppföljning & Revidering

- Görs återkommande genomgång av skyddsplanen?
- Genomförs regelbundna övningar utifrån skyddsplanen?
- Testas kontaktlistorna?
- Testas larmlistorna?
- Finns rapporteringssystem vid avvikelser/händelser?
- Finns åtgärdsrutiner om brister i skyddet upptäcks?
- Genomförs återkommande säkerhetssamtal med personalen?



När skyddsplanen utformas eller revideras bör respektive åtgärd diskuteras och värderas med de personer som berörs av den. Glöm här inte bort eventuella företag till vilken överlämning sker.



En plan B kan i vissa situationer vara avgörande för utfallet.