



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Allmänna villkor för länsstyrelsernas sammanhållna projekt 2024-2026

Anslag 2:4 Krisberedskap

Utgåva 1.0 (Juni 2023), dnr MSB 2023-06467

Innehåll

1	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR SAMMANHÅLLNA PROJEKTET.....	3
2	RAPPORTERINGS- OCH REKVIRERINGSDATUM	3
3	VILLKOR OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	3
3.1	Krav på motfinansiering	4
3.2	Uppgifter som kan inkluderas i projektet.....	4
3.3	Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet	4
3.4	Kontakt med MSB krävs i vissa fall	5
3.5	Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen	5
4	GILTIGA KOSTNADER	6
4.1	Kostnadsposter.....	6
4.1.1	Löner.....	6
4.1.2	Varor.....	7
4.1.3	Tjänster	7
4.1.4	Resekostnader	7
4.1.5	Utbildning, konferens och övning	7
4.1.6	Övrigt.....	8
5	INFORMATIONSSKYLDIGHET VID FÖRÄNDRINGAR I PROJEKTET	8
6	REKVISITION AV MEDEL.....	8
7	PROGNOSER	8
8	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHET OCH EKONOMI.....	9
8.1	Redovisning av verksamhet	9
8.2	Ekonomisk redovisning.....	9
8.3	Revision	10
8.4	Återbetalning	10
9	POLICY OCH RIKTLINJER.....	10
10	INFORMATIONANSVAR.....	10

1 Allmänna villkor för sammanhållna projektet

Följande allmänna villkor gäller för ersättning från anslag 2:4 Krisberedskap, som betalas ut som bidrag till länsstyrelser inom ramen för sammanhållet projekt för stöd till och samordning av kommuner, regioner och andra lokala och regionala aktörer avseende krisberedskap och civilt försvar.

Ansökan om medel ska göras på de ansökningsformulär för sammanhållet projekt som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller.

2 Rapporterings- och rekviseringsdatum

Vad	När
Rekvisition 1	1 mars
Prognos	1 juni*
Rekvisition 2	1 dec
Redovisning av genomförd verksamhet (för föregående år)	31 jan
Ekonomisk redovisning (för föregående år)	15 feb
Återbetalning oförbrukade medel (för föregående år)	31 mars

*Eventuellt kan ytterligare ett prognostillfälle bli aktuellt.

3 Villkor och förutsättningar

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper¹ för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Medlen får användas till att delfinansiera länsstyrelsernas kostnader för att utveckla krisberedskap och civilt försvar regionalt och lokalt.

Finansieringen från anslaget ska omfatta aktiviteter som bland annat syftar till att kommuner och regioner kan uppnå sina mål och uppgifter i överenskommelserna mellan MSB och Sveriges kommuner och regioner (SKR), eller motsvarande inriktningar från 2024, utifrån lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Finansieringen kan exempelvis användas för aktiviteter som kompetensutveckling, metoder, rutiner, beredskapsplaner, verktyg, övningar, nätverk och liknande. I uppgiften att ge stöd och samordna inom länen ska länsstyrelserna också ta med

¹ Finansieringsprinciper Anslag 2:4 Krisberedskap, dnr MSB 2023-07910

andra aktörer i sina aktiviteter som myndigheter, frivilligresurser och privata aktörer.

3.1 Krav på motfinansiering

Projektet ska ses som ett komplement till länsstyrelsernas, kommunernas och regionernas egna insatser för att bland annat nå målen i överenskommelserna. En förutsättning för projektet är att länsstyrelserna avsätter egna resurser för att stödja och samverka med kommuner, regioner och övriga i enlighet med sin instruktion, en så kallad motfinansiering.

Länsstyrelsen måste motfinansiera hela beloppet som används från anslag 2:4 Krisberedskap, vilket innebär att minst motsvarande summa av egna medel ska användas till krisberedskap och civilt försvar. Motfinansieringen räknas på hela perioden och inte årsvis. Om länsstyrelserna minskar ambitionen och de egna resurserna under perioden, sänks bidraget från anslaget i motsvarande omfattning.

Länsstyrelsernas motfinansiering får enbart inkludera direkta kostnader. OH-kostnader får inte ingå. Med direkta kostnader avses kostnader för anställning av personal som lön, dator och annan utrustning samt genomförande av särskilda aktiviteter. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin etc.

Länsstyrelserna ansvarar för att motfinansieringen sker på liknande sätt i länen. Frågor om motfinansieringen kan besvaras av Mats Nilsson, ekonomichef vid Länsstyrelsen i Hallands län. Han nås på telefon 010-224 33 14 eller per e-post på mats.nilsson@lansstyrelsen.se.

3.2 Uppgifter som kan inkluderas i projektet

- Samordning över länsgränserna i arbeten som omfattas av projektet.
- Deltagande i MSB:s arbets- och referensgrupper (enligt MSB skrivelse om önskemål om deltagande) och pilotprojekt som omfattar utveckling av stöd till kommuner och regioner.
- Analys och planering för att dimensionera räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) i samverkan med MSB:s projekt.
- Eventuella mindre investeringar och anläggningstillgångar som stärker länets beredskap. Observera särskilt villkor om omfattning i avsnitt 4 Giltiga kostnader.

3.3 Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet

- Verksamhet som avser länsstyrelsens egen förmåga såsom grundläggande administration och planering, generell kompetensutveckling och deltagande i krisberedskapsarbetet får inte finansieras av anslaget, utan ska

bekostas av den ansvarige aktören själv i enlighet med ansvarsprincipen. Här omfattas även kostnader för drift, underhåll och förvaltning.

- Större investeringar. Medel för detta kan sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Nationella och internationella övningar och samarbeten som kräver omfattande planeringsinsats. Efter inriktning från MSB kan medel sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Ersättning för kommuners deltagande i större omfattning vid nationella och internationella övningar. Efter inriktning från MSB kan det sökas i den årliga utlysningen.
- Medel får heller inte förmedlas vidare till annan part som ett ekonomiskt stöd till deras verksamhet.

3.4 Kontakt med MSB krävs i vissa fall

- Vid eventuella resor utanför Sverige behöver kostnaden motiveras om det ska belasta projektet. MSB behöver då ta del av resans syfte, kostnader, antal personer och den förväntade effekten på förmågan i länet.
- Inför metodutveckling eller annat större utvecklingsarbete behöver avstämning först ske med MSB i syfte att minska risken för dubbelarbete hos länsstyrelserna och bidra till att resultat kan komma övriga län och andra aktörer tillgodo.

3.5 Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen

- Länens verksamhet behöver beakta gällande inriktningar och strategier som berör beredskapsarbetet i länet. Även sådana som kan komma under periodens gång behöver beaktas.
- Planeringen i länet avseende civilt försvar behöver förhålla sig till den samordning och inriktning som sker inom respektive civilområde.
- Upplägg och genomförande av projektet bygger på att länsstyrelsen i respektive län har haft en dialog med kommuner och region om behov av stöd och aktiviteter. I dialogen och planeringen behöver beredskapssamordnare (eller motsvarande) delta.
- Länsstyrelser som i sitt län har kommuner och regioner som är geografiskt placerade i anslutning till militärstrategiskt viktiga områden, behöver planera för att dessa kommer att behöva mer stöd.
- Gemensam planering, samverkansprojekt och utbyte av erfarenheter över länsgränserna är angeläget i syfte att få utövandet av det geografiska områdesansvaret mer effektivt och enhetligt.
- Ansvaret för att förvalta uppnådda projektresultat uppbärs gemensamt av länsstyrelser, kommuner och regioner.

4 Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med den projektansökning som länsstyrelsen fått bifall för. Tänk på att:

- Endast direkta kostnadsposter som enbart uppkommit för genomförande av projektet är stödberättigade. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.
- Kostnaden ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer och kostnader utan några interna påslag.
- Endast kostnader som uppstått de år som överenskommelsen avser är stödberättigande.
- Kostnader för eventuella investeringar för att stärka länets beredskap får uppgå till högst tre procent av de beviljade medlen. Vid särskilda behov kan MSB göra undantag från denna nivå.

Observera! En rimlighetsbedömning görs av inlämnad budget.

4.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Finansiering kan sökas för löner, varor, tjänster, resor, utbildning och konferenser, övriga kostnader samt kostnader för övning om sådan finns i projektet. Endast direkta kostnadsposter är tillåtna. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: Det är inte tillåtet med indirekta kostnader som generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin etc.

4.1.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet ska kostnaden motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön, dvs.

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning eller ska följa länsstyrelsens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av MSB. Samma gäller för löner hos

eventuella samverkanspartners. Länsstyrelsen ansvarar själv för eventuell finansiering av lönekostnader efter det att ersättningen från anslaget upphör.

Schablon för beräkning av sociala avgifter kan användas i enlighet med Arbetsgivarverkets årliga information om skatter och avgifter.

4.1.2 Varor

I de fall länsstyrelsen anskaffar varor och tjänster i projektet ska lag (2016:1145) om offentlig upphandling tillämpas och länsstyrelsen bör om möjligt miljöanpassa sina upphandlingar.

Om upphandlingen omfattas av tystnadsplikt ska sekretessförbindelse tecknas. Länsstyrelsen ska också bedöma om upphandlingen ska omfattas av säkerhetskydd och därmed tillämpa säkerhetskyddad upphandling (SUA), enligt Säkerhetsskyddslagen (2018:585), med tillhörande säkerhetsskyddsavtal.

I regleringsbrevet för MSB finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:2010) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap.² Förutsatt att detta undantag även finns med i MSB:s regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan länsstyrelsen som anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag.

Hela utgiften för anskaffningen belastar det budgetår i projektet som tillgången är levererad. Avskrivningar redovisas därefter hos länsstyrelsen mot oförbrukade bidragsmedel och påverkar inte redovisningen till MSB.

Om inventarier bedöms kunna användas i någon annan av länsstyrelsens verksamheter efter eller under projektets livstid, rekommenderas att enbart söka delfinansiering så att projektmedel speglar användning i projektet.

4.1.3 Tjänster

Lön för konsulter budgeteras under ”Tjänster”.

4.1.4 Resekostnader

Rimliga kostnader för resor som ryms inom projektet får tas upp under denna budgetpost. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

4.1.5 Utbildning, konferens och övning

Här läggs kostnader som förknippas med anordnande av utbildning, konferenser och övningar och som inte omfattar resor eller löner. Det kan vara vissa lokal-kostnader eller ersättning till andra aktörer för deltagande. Tänk på att kostnader

² Se www.esv.se

för länsstyrelsens egen verksamhet inte får finansieras av anslaget, som exempelvis kostnader för att utbilda eller öva den egna personalen.

4.1.6 Övrigt

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen. Ange vad som avses.

5 Informationskyldighet vid förändringar i projektet

Vid behov av förändring av projektplan eller budget efter beslut om inlämnad ansökan ska länsstyrelsen rapportera detta till MSB innan ändring genomförs.

6 Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- den 1 mars
- den 1 december

Den 1 mars rekvireras 50 procent av årets belopp, enligt beviljad projektansökan. Den 1 december rekvireras maximalt resterande belopp för året, enligt beviljad projektansökan.

Om den ekonomiska slutredovisningen efter sista rekvisitionstillfället visar att länsstyrelsen rekvirerat ett lägre belopp än slutligt utfall men utfall ryms inom ramen för överenskommet belopp, får länsstyrelsen rekvirera mellanskillnaden senast den 31 mars året efter medlen använts.

Länsstyrelsen ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller om inte annat meddelas. Rekvisitionsblanketten ska skickas i original per post till MSB:s faktureringsadress och vara underskriven av behörig person på länsstyrelsen. Utbetalningen sker cirka tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB.

7 Prognoser

Prognos lämnas, om inte MSB anger annat, vid ett tillfälle under året. Aktuell tidpunkt för prognosen är den 1 juni. Prognosen lämnas på det sätt som MSB meddelar.

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att länsstyrelsen så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för den planerade verksamheten/projekten ska kommenteras.

8 Uppföljning av verksamhet och ekonomi

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är främst att skapa ny kunskap för att ytterligare stärka och utveckla samhällets krisberedskap.

Samtliga länsstyrelser som erhåller medel från anslag 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

8.1 Redovisning av verksamhet

Länsstyrelsen ska redovisa en uppföljning av genomförd verksamhet i enlighet med MSB:s instruktioner. Den verksamhetsmässiga uppföljningen ska lämnas 31 januari året efter medlen använts. Redovisningen lämnas på det sätt som MSB meddelar.

8.2 Ekonomisk redovisning

Länsstyrelsen ska lämna en ekonomisk redovisning för faktiskt förbrukade medel i enlighet med MSB:s instruktioner. Redovisningen ska ha samma uppställningsform som den budget som ligger till grund för överenskommelsen och ska kompletteras med en skriftlig avvikelseanalys. I redovisningen ska även motfinansiering anges. Den ekonomiska redovisningen ska lämnas senast den 15 februari året efter medlen använts.

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till projektet och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som är hänförliga till anslag 2:4 Krisberedskap.

I de fall länsstyrelsen har transfererat medel vidare är det den länsstyrelse som har undertecknat överenskommelsen med MSB som är ansvarig för återrapportering och det är upp till ansvarig länsstyrelse att säkerställa att kostnader och redovisning är förenliga med överenskommelsen.

De krav som gäller för redovisning av kostnader gäller även för den del som mottagaren transfererar vidare till tredje part. Det innebär att klassificeringen är densamma och att transfererat belopp ska specificeras i kostnadslag som löner, resor etc. Den mottagande länsstyrelsen gör de kontroller som bedöms nödvändiga för att försäkra sig om en korrekt användning och redovisning.

MSB utgår i övrigt från att länsstyrelsen följer god redovisningssed i staten samt har en betryggande intern styrning och kontroll i enlighet med de förordningar som gäller för länsstyrelsen.

8.3 Revision

MSB genomför årligen en revision av ett antal myndigheter och länsstyrelser för att kontrollera att de utbetalade pengarna har använts för rätt ändamål och att bokföringen är korrekt. Länsstyrelsen ska därför på begäran ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

8.4 Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska redovisningen, som lämnas i februari ska faktiskt utfall framgå och uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en Rekvisition/Begäran om återbetalning till länsstyrelsen. Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars året efter medlen använts.

Den länsstyrelse som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som ersättning beviljats för. I den händelse mottagande länsstyrelse använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommit eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och allmänna villkor kan MSB besluta att bidragsmedlen ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande länsstyrelse.

Vid misstanke om otillåten hantering av bidragsmedel har MSB rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Vid en revisionsgranskning baserad på misstanke om otillåten hantering av bidragsmedel ska den bidragsmottagande länsstyrelsen betala kostnaden för revisionen.

9 Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande länsstyrelses policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna. Redovisningen ska följa god redovisningssed i staten.

10 Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljat projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. via hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av MSB och anslag 2:4 Krisberedskap.