

Funktioner och roller i resursen för värdlandsstöd

Head of Operation

Som HNS Head of Operation för MSB är du ytterst ansvarig för hela insatsen ute i fält. Du ansvarar för att förmedla målet med insatsen till personalen i teamet, leder och fördelar arbetet och säkerställer att uppsatta mål nås. Du är MSB:s förlängda arm och representerar MSB i all kommunikation och förhandlingar med alla partners på alla nivåer. I rollen ingår fyra ansvarsområden som förklaras nedan. Dessa kan komma att delegeras beroende på insatsens storlek och dess organisatoriska struktur.

Verksamhetsansvar

- Du har ett övergripande verksamhetsansvar för hela insatsen.
- Ansvarar för strategisk planering samt säkerställer att en överlämning planeras i god tid innan avslut och vid behov kunna fatta övergripande operativa beslut.
- Delar ansvaret att upprätta samt initiera kontakter och samverka med relevanta aktörer för att säkerställa att insatsen utförs i linje med de förväntade resultat och överenskommelser som har beslutats.
- Representerar teamet gentemot lokala aktörer eller andra relevanta samordningsfunktioner, exempelvis vid stabsgenomgångar och informationsmöten.
- Utgör teamets kontaktpunkt gentemot projektledare på MSB.
- Utför administrativa uppgifter såsom rapporter om hur insatsen fortlöper till utpekad projektledare på MSB. Ansvarar för att sammanställa den slutgiltiga rapporten som sammanfattar insatsen och de lärdomar som dragits under insatsens gång.
- Ansvarar för att säkerställa att tvärgående perspektiv så som jämställdhet och miljö integreras i planeringen, genomförandet och överlämningen av insatsen.
- Rapporterar eventuella avvikelser och incidenter till projektledare på MSB.

Arbetsledning

- Leder och fördelar arbetet inom teamet vilket t.ex. innebär prioritering av arbetsuppgifter.
- Ansvarar för personalplanering och säkerställer att schema för personalrotationer upprättas.
- Bistå att leda regelbundna möten för att skapa delaktighet och förståelse för uppdraget.
- Säkerställa att personalen följer gällande arbetstidslagstiftning samt återkoppla eventuellt behov av mer personal till projektledare på MSB.

Personalansvar

- Förväntas främja en bra laganda. Det innebär också att du ansvarar för att förebygga och hantera konflikter.
- Ansvarar för att utvärdera personalens prestationer i insatsen samt efter avslutad insats.
- Ansvarar för avtackning av personal.
- Arbetet kräver att du stödjer i många snabba operativa beslut som innefattar både verksamhets- och personalfrågor.

Säkerhetsansvar

- Tar fram säkerhetsplan/-rutin utifrån insatsens behov.
- Säkerställer att personalen i teamet är informerade om och följer upprättad säkerhetsplan samt använder tilldelad skyddsutrustning.

Liaison officer

Som Liaison officer ska du förbereda och stödja inkommande internationell hjälp så att team, experter och utrustning används så snabbt, effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Som Liaison officer blir du tilldelad ett team som du ska stödja under hela dess insats. Liaison officer är länken mellan det internationella teamet och LEMA. Exempel på fler arbetsuppgifter du kan ställas inför som Liaison officer finns på msb.se/vardlandsstod.

- Genomföra trafikledning och dirigering av konvojer om det finns behov.
- Deltar i samverkanskontakter och koordinering samt informerar teamet.
- Vidarebefordrar teamets rapporter, förfrågningar och resursbehov.
- Ansvarar för administrativa uppgifter för teamet såsom dokumentation och informationssammanställningar. Du ansvarar också för ekonomisk hantering för det inkommande stödet och att detta tas om hand och förmedlas till insatsstödet.
- Kunna etablera en ankomstplats (RDC) samt registrera inkommande team och materiel vid ankomst och vid avresa.
- Vid ankomst (RDC) informera teamen om insatsens nuläge, uppdraget, kommunikationsutrustning och kommunikationsvägar, färdvägar till förläggingsplats samt kort information om Sverige och svensk krishantering (system, aktörer och mandat).
- Säkerställa att avtackning av all hjälp sker.
- Vid förfrågan samverka och förmedla information kring avtal och tillstånd i samband med mottagande av internationella stödresurser: visering, arbetstillstånd, skadeståndsansvar, ersättnings- och försäkringsfrågor (t.ex. om utländsk personal eller deras material skadas eller om svenskar vårdas av stödpersonal), användning av kommunikationsutrustning (tillåtna radiofrekvenser) och donationer av utländsk materiel.
- Samverka och förmedla kontakter med/mellan olika aktörer både civila, kommersiella och militära samt vid behov koppla ihop resurser.
- Underlätta samordning av internationella styrkors aktiviteter med svenska aktörer genom att tolka, stötta och lösa uppgifter efter behov. Säkerställa att svenska aktörer har information om teamets organisation, funktioner, kapacitet och förmåga samt hur de arbetar och vilka resurser de har.
- Teamet behöver löpande få del av information, stabsinfo, lägesbilder, väderprognoser, insatsinformation och kartor.
- Verka för goda samarbeten och förståelse och underlätta för de olika parterna och aktörerna genom dialog om bl a roller, förmågor, arbetsfördelning och förväntningar.
- Löpande uppföljning med projektledare och då medverka till att informationsflödet mellan teamet och MSB fungerar väl.

ICT officer

- Försörjer HNS-teamet med kommunikations- och IT-stöd. Upprättar sambandsplaner samt stödjer med administrativa uppgifter.
- Funktionen ska vara med i uppstarten av för att säkerställa fungerande kommunikation och internet.
- Upprätta logglistor och bistå Head of Operation med insatslistor, loggar och dokumentation.
- Kunna säkerställa fungerande kommunikation med RAKEL.
- Ordna uppbyggandet av ny eller flytt av befintlig kommunikationsutrustning vid behov
- Säkerställa att digital kommunikation sköts utifrån sekretess och GDPR.
- Stödja stab och aktören med support för den digitala kommunikationen.

Logistics

- Förbereda och stödja internationella team, experter och utrustning så att de används så snabbt, effektivt och ändamålsenligt som möjligt.
- Stödja den ansvarige krishanteringsaktören (LEMA) med logistikplanering för insatser såsom BoO (mat, logi, toalett och hygienutrymmen), inköp, transporter, drivmedel, reservdelar, utrustning, kartor, servicebehov och praktisk support.
- Delta i samverkanskontakter och koordinering samt omhändertar teamens förfrågningar om resursbehov.
- Planerar färdväg, tankställen och nattvila i samverkan med HNS Liaison Officer och insatsstödet.
- Säkerställer ändamålsenliga lokaler och utrustning samt säkerhetsrutiner.
- Kunna etablera en ankomstplats (RDC) samt registrera inkommande team och materiel vid ankomst och vid avresa.
- I RDC:n och då i samverkan med Liaison Officer informera teamen om insatsens nuläge, uppdraget, kommunikationsutrustning och kommunikationsvägar, färdvägar till förlägningsplats samt uppgifter om Sverige och svensk krishantering (system, aktörer och mandat).
- Säkerställa att avtackning av all hjälp sker.
- Samverka och förmedla kontakter med/mellan olika aktörer både civila, privata och militära.
- Administrativa uppgifter samt dokumentation och informationssammanställning.

Planning and Coordination Officer

- Förbereda och stödja inkommande team, experter och utrustning så att de används så snabbt, effektivt och ändamålsenligt som möjligt.
- Svvara för insatsplaneringen både på lång och kort sikt samt koordinering av de internationella teamens insatser utifrån ansvarig krishanteringsaktörs (LEMA) instruktioner.
- Tillsammans med aktören som leder hanteringen av händelsen upprätta en koordineringsfunktion. Där hanteras koordineringen av de internationella resurserna.
- Funktionen sammanställer även dagliga lägesrapporter både till team samt till MSB.
- Hantering av logistikplanering och förfrågningar.
- Samverka kontinuerligt med relevanta aktörer, dels för insatsplanering samt lägesbilder.
- Kunna etablera en ankomstplats (RDC) samt registrera inkommande team och materiel vid ankomst och vid avresa.
- I RDC:en informera teamen om insatsens nuläge, uppdraget, kommunikationsutrustning och kommunikationsvägar, färdvägar till förläggingsplats samt uppgifter om Sverige och svensk krishantering (system, aktörer och mandat).
- Säkerställa att avtackning av all hjälp sker.
- Inledningsvis samla det internationella stödet eller delar av det för genomgång och information kring händelsen samt av säkerhet, logistik och kommunikation.
- Vara uppdaterad med vilka behov som finns för teamen gällande utrustning, kartstöd, fordon m.m.
- Bistå i framtagandet av hjälpdokument och rutiner för insatsen gällande HNS och internationella team.
- Säkerställa kommunikationsvägarna mellan enheter. Både fysiskt och digitalt.
- Vara samverkande mellan nationella och internationella insatspersoner i samråd med HNS Liaison officer.
- Samverka med andra aktörer och förstärkningsresurser från MSB som till exempel samverkan och ledning (FSOL).
- Vid avslutad insats säkerställa att material återlämnas och bekräftande av insats till deltagare genomförs.

Information Management officer

- Inhämtar, sammanställer och analyserar information.
- Producerar lägesrapport och andra informationsprodukter som beskriver läge och resultat av insatsen.
- Stödja med planering av information och kommunikation till berörda aktörer samt MSB.
- Stödja teamet med att ta fram budskap och talepunkter (tillsammans med MSB:s presstjänst)
- Stödja teamet med planering och genomförande när det kommer till press och media.
- Stödja teamet med att bidra med det kommunikativa perspektivet i hanteringen av händelsen, exempelvis kommunikativa analyser, omvärldsbevakning och bedömningar som underlag för beslut.
- Löpande identifiera behov inom området och verka för åtgärder