

Minnesstöd för genomförande av ett informellt AAR-möte

1. Skriv ut sidan 2 i färg
2. Plasta sedan in den. Då går det att skriva på den med tusch och sedan sudda ut
3. Materialet fungerar då att använda såväl utomhus som inomhus

Körschema dialogprocessen informell AAR



Gör klart med uppdragsgivaren om något specifikt ska utvärderas, exempelvis samverkan, och vad som sedan händer med materialet



Berätta vad som ska göras och hur AAR-processen går till. Gör först en individuell AAR. Be dem skriva tydligt!



Kom överens om dialogreglerna. Gör en gemensam AAR med samtliga fem frågor. Fyll i resultatmallen



Tacka deltagarna för ett bra jobb och ge dem möjlighet att komplettera sina iakttagelser via mail till dig



Gör en AAR på AAR-mötet för att hitta utvecklingsområden



Vidarebefordra materialet till uppdragsgivaren

| Fortsätta göra | Sluta göra | Börja göra |
|----------------|------------|------------|
| | | |

1. Vad förväntades hända?

- Vad var det ursprungliga målet?
- Vad skulle vi rädda?

2. Vad var det som faktiskt hände?

- Vad blev det faktiska resultatet?
- Vad räddade vi?

3. Varför blev det som det blev?

- Lärdomar?
- Fokus på vad, inte på vem!

4. Vad kan förbättras och hur?

- Fokus på det vi faktiskt kan påverka

5. Vad kan vi sprida vidare?

- Kan andra lära av detta?
- Vem/vilka?
- Hur ska vi sprida vidare?

Fortsätta göra

Sluta göra

Börja göra

| Fortsätta göra | Sluta göra | Börja göra |
|----------------|------------|------------|
| | | |