



Enheten för hantering av explosiva varor  
Agneta Jansson  
+46 10 240 5227  
agneta.jansson@msb.se

## Checklista med frågorna.

Här är alla frågor uttagna ur vägledningen och lagda i samma dokument. Frågorna har samma numrering som i vägledningen så det går lätt att hitta och att läsa förklarande text. Norrstrand

### Förvaring av explosiva varor

#### 4.1.1 Fast och flyttbara förråd

- Är det rätt typ av tillgreppsskydd för de produkter som förvaras?
- Vem/vilka har tillträde till förrådet?
- Hur ser ansvaret för förrådet ut (nycklar, mängder, föreståndare mm)?
- Vilka rutiner har ni för hämtning och lämning av explosiva varor i förrådet. Text läses förvaringen direkt när man plockat ut det som ska användas, eller när man ställt tillbaka det som inte förbrukats.

#### 4.1.2 Hyr ut förråd till andra

- Hyrs förrådet ut till ett eller flera företag?
- Vem har tillståndet till förvaringen, den som hyr ut eller den som hyr?
- Hur ser ansvaret ut för förvaringen, vem/vilka har tillträde till förrådet?
- Om ni som uthyrare har ansvaret för förrådet, hur sker kontrollen över att den som hämtar varorna har tillstånd och är rätt person att ta emot den explosiva varan?
- Vem ansvarar för registret, den som hyr eller den som hyr ut?

#### 4.1.3 Hyr förråd hos annat företag

- Vem har tillståndet till förvaringen och vem har ansvaret för förvaringen?
- Hur många har nycklar till förrådet, (*kan det vara både den som hyr ut och den som hyr*)?
- Vem ansvarar för registret, den som hyr eller den som hyr ut?
- Är ni fler som hyr i samma förråd, hur fungerar det om någon annan har produkter i samma förråd som ni?

### 4.2 Grossister (Sprängämnen, sprängkapslar)

- Beskriv hur ni säkerställer att den som ni säljer/lämnar explosiva varor till har rätt att hantera dessa.

- Har ni någon rutin för att säkerställa att rätt person kommer och hämtar från respektive företag?
  - Hur sköter ni registerhållningen (se punkter/frågor nedan)
- Samma krav av förvaring gäller för grossister som för användare (bergsprängare).

#### 4.3 Registerkontroll

- Be att få se deras registret.
- Kontrollera att de här uppgifterna ingår:
  - ID-nummer för varje explosiv vara
  - Uppgift om typ av explosiv vara
  - Datum för när varje explosiv vara förbrukats (för bergsprängare) eller överlämnats (för grossist)
- Be om en redogörelse för hur registret skyddas mot skada.
- Ställ gärna frågor kring detta, t.ex. om det finns praktiska problem med registerhållningen.

#### 4.4 Övriga frågor att ställa till alla

- Vilka problem ser ni med avseende på stölder, säkerhet mm?
- Förlust av explosiva varor ska omedelbart anmälas till Polismyndigheten. Vilka rutiner har ni för att detta efterföljs?
- När företagen kommer fram till arbetsplatsen och produkterna finns kvar i fordonet medan de förbereder arbetet. Hur kontrolleras det då att ingen kommer åt de explosiva varorna.
- Hur vet ni att ingen obehörig kommer åt produkterna i förrådet under arbetsdagen?
- Vad har ni för rutin för att säkerställa att utregistrerade produkter hamnar i borrhålet?
- Har ni en rutin för att meddelar att ni är på en plats i mer en fem dagar med ett flyttbart förråd, i en kommun där ni inte har era tillstånd. Det ska göras så att kommunen vet att ni finns där och kan utföra tillsyn hos er?

## 5.6. Användning av explosiva varor

### 5.6.1 Användning av explosiva varor vid sprängarbete

- Vilka skyddsobjekt har identifierats i omgivningen?
- Hur har man avgränsat området för inventeringen av skyddsobjekt? Vilken metod har använts för att identifiera skyddsobjekten (t.ex. karta/visuellt)?
- Hur bestäms riskområdet runt sprängarbetsplatsen?
- Vilka skyddsobjekt kan påverkas av markvibrationer och luftstöt vågor, vilka åtgärder vidtas?

#### Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

- Hur informeras omkringboende och fastighetsägare inför kommande sprängning?
- Hur säkerställer man att ingen obehörig kommer innanför området vid sprängning, vilka rutiner finns för bevakning, signalering, posters utplacering? Det här är viktigt med avseende på security.
- Hur minskar ni risken för oönskade kast (t.ex. täckning)?

#### **5.6.2 Odetonerat sprängämne (dolor i AFS)**

- Hur arbetar ni för att minska risken för odetonerat sprängämne?
- Vilka rutiner finns för att upptäcka odetonerat sprängämne?
- Hur hanterar ni odetonerat sprängämne?
- Vilka rutiner finns för hantering av odetonerat sprängämne?

#### **5.6.3 Rutiner**

- Hur hanteras avvikelser, ex: när något avviker från den planerade sprängningen?
- Finns rutiner för avläsning av givare för kontroll av markvibration?
- Har ni kontrollprogram (t.ex. sprängjournal)?

#### **5.6.4 Om laddtruck/MEMU på plats och förvaring av ANE**

- Vid förvaring i tätbebyggt område ska mobila produktionsenheter placeras på betryggande avstånd från övrig förvaring av ANE. 2 kap. 6 § MSBFS 2018:13. Hur uppfylls detta?

#### **5.6.5 Om uppehåll**

- Om ni har uppehåll på mer än tre dagar, hur går ni till väga med de explosiva varorna för att följa föreskriften (9 kap 38 § MSBFS 2019:1) som säger att de explosiva varorna ska återföras till ett fast förråd eller övervakas.
- Hur går ni tillväga om ni har längre uppehåll i verksamheten (minst några månader)?